



Naslov: Osnovna šola Sveta Ana 14, SI-2233 SVETA ANA

E-Pošta: info@sveta-ana.si

Spletna stran: www.sveta-ana.si

Telefon: (02) 729 58 70

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

vzgojno-izobraževalnega dela

VRTEC

O Š SVETA ANA

šolsko leto 2022/2023

Sveta Ana, 28. september 2023

1 UVOD

1.1 OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt VRTCA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUUJFO, 55/17, velja od 14. 3. 1996) in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999).

Je osrednji dokument, s katerim vrtec določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih in odlokom Občine Sveta Ana.

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajanje posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, razporeditev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti, projektov ki so pomembne za uresničevanje ciljev ki si jih je vrtec zadal in jih je realiziral v šolskem letu 2022/23. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, obseg dejavnosti, s katerimi vrtec zagotavlja zdrav razvoj otrok, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev vrtca in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa vrtca, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določa 21. člen Zakona o vrtcih.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila resornega ministrstva in ZRSŠ za šolsko leto 2022/2023. Vodila našega dela so med drugim usklajena tudi z vzgojnim načrtom OŠ Sveta Ana in sicer:

- ustvarjalnost in inovativnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- v otroka usmerjen vzgojno izobraževalni proces,
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v tekočem šolskem letu.

Letni delovni načrt se je sprejel na seji Sveta zavoda dne, 29. 9. 2022.



1.2 SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK dokumenta smo pripravili na zaključni konferenci v juniju 2022. Dopolnitve, spremembe in zadolžitve na uvodni konferenci za šolsko leto 2022/2023 25. avgusta 2022, nato pa skozi delovne sestanke strokovnih delavcev smo ga tekom septembra 2022 dopolnjevali ter ga predstavili staršem na Svetu staršev ter potrdili na seji Svetu zavoda istega dne 29. 9. 2022.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE IN OTROKE

Staršem smo jo v vrtcu predstavili na 1. roditeljskem sestanku 29. avgusta 2022. Osnovna šola je na svoji spletni strani predstavila podatke o vrtcu, značilnosti programa vrtca, organizacijo dela vrtca v skladu z letnim delovnim načrtom, pravice in dolžnosti otrok, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke.

1.3 IZHODIŠČA IN PRAVNE PODLAGE ZA NAČRTOVANJE LDN VRTCA so bila:

- **Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in podrejeni predpisi.**
- **Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in podrejeni podpisi.**
- **Kurikulum za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99)**
- **Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov**
- **Letni delovni načrt vrtca.**

PODZAKONSKI AKTI ZA PODROČJE DELOVANJA VRTCEV

- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 80/04)
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih (Uradni list RS, št. 61/12)
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Uradni list RS, št. 64/96)
- Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah (Uradni list RS, št. 64/96 in 76/08)
- Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu (Uradni list RS, št. 41/97)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14,



47/17 in 43/18)

- - Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev (Uradni list RS, št. 11/99)
 - Sklep o programu za predšolske otroke (Uradni list RS, št. 33/99)
 - Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Uradni list RS, št. 40/99 in 33/00)
 - Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev (Uradni list RS, št. 63/99)
 - Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (Uradni list RS, št. 70/10)

1.4 KODEKS ETIČNEGA RAVNANJA V VRTCIH

Delavke in delavci vrtca se zavedamo, da nam starši oziroma družine zaupajo svoje otroke v varstvo, oskrbo, vodenje, vzgojo, delo, učenje in igro; da bi bili v njihovi odsotnosti v varnem okolju in da bi si v družbi vrstnikov in ob vodenju in podpori strokovno usposobljenih odraslih pridobili tiste raznovrstne izkušnje, ki jim jih družina ne more dati.

Zavedamo se odgovornosti in obveznosti, ki jih s tem sprejemamo do otrok, do staršev oziroma družin in do družbe. Zato delavke in delavci vrtca sprejemamo Kodeks etičnega ravnanja kot moralno zavezujoč akt, njegove vrednote in načela pa razumemo kot zbirko smernic za zgledno poklicno delo. Dobrobit otroka pojmuje kot skupno oznako za otrokovo dostojanstvo, varnost, srečo in dolgoročno korist; predstavlja nam najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote in iz njih izhajajoča načela.

Izhodišče

Kodeks etičnega ravnanja v vrtcu zajema skupek vrednot in načel, na katerih temelji delo s predšolskimi otroki, in predstavlja osnovo za etično presojo ravnanja. Vsebina kodeksa temelji na vrednotah, ki so plod mednarodno doseženega soglasja in so definirane v Splošni deklaraciji o človekovih pravicah 1948, v Konvenciji OZN o otrokovih pravicah (1989), v Deklaraciji o psiholoških pravicah otroka (Mednarodno združenje šolskih psihologov 1979) ter na vrednotah, povezanih z varstvom in vzgojo predšolskih otrok, ki so se razvile in oblikovale v dolgoletnih prizadevanjih teoretikov in praktikov na področju predšolske vzgoje pri nas in po svetu, na pozitivni tradiciji predšolskih ustanov in poklica vzgojiteljice oziroma vzgojitelja predšolskih otrok.

Vsebina kodeksa

Kodeks je razdeljen na štiri temeljna področja odgovornosti ljudi, ki so v okviru vrtca neposredno ali posredno udeleženi v skrbi za otroka. Skrb za otroka v najširšem pomenu besede obsega varstvo in nego ter ustvarjanje pogojev za otrokovo socializacijo, učenje in izkušnje, ki prispevajo k celovitosti njegovega razvoja.

Področja odgovornosti delavcev v vrtcu so opredeljena v odgovornosti do otrok, staršev in družin, odgovornosti do delovne organizacije in delavcev ter do širše skupnosti.



1.5 TEMELJNE NALOGE VRTCA v letu 2022-2023 so bile:

- pomagati staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšati kvaliteto življenja otrok in družin,
- ustvarjati pogoje za razvoj otrokovih telesnih in psihosocialnih sposobnosti,
- skrbeti za dobro počutje otrok,
- dvigniti kvaliteto dela v vrtcu,
- permanentno izobraževanje vseh zaposlenih v vrtcu,
- razvijati pozitivno klimo in timsko delo v kolektivu.

1.6 NAČELA ZA NAČRTOVANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA v letu 2022-2023 so bila:

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnost ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu,
- načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo upoštevanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnovešenosti,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti-kontinuitete,
- načelo sodelovanje s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije)
- načelo razvojno – procesnega pristopa
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.



1.7 RAZVOJNI NAČRT VRTCA OŠ SVETA ANA v letu 2022-2023

Delo v vrtcu je v letu 2022-2023 potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter s prazniki. Naloga vrtca je bila tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri smo poskrbeli za: izvajanje VIZ dela po Kurikulumu za vrtce, poudarek je bil na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi–didaktični pogovori, izkustveno učenje). Predvsem pa smo vključevali sodobne učno-vzgojne pristope: varna in spodbudna učna okolija, temelječa na formativnem spremljanju in razvojno-procesnem pristopu. Prav tako smo posvečali skrb nadgradnji kompetenc otroka in vzgojitelja. Načrt vizije vrtca je bil vključen v LDN oddelka. Delo s starši je bilo načrtovano po oddelkih, izvedena pa so bila tudi številna srečanja, delavnice in izobraževanja za starše.

VIZIJA VRTCA OŠ SVETA ANA je bila **Z odprtostjo in voljnostjo za sodoben vrtec.**

Tako je PEDAGOŠKO DELO temeljilo na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

Za kvalitetno doseganje navedenih nalog smo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli smo za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme.

KONKRETNI CILJI IN NALOGE za katere smo v letu 2022-2023 skrbeli za

- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- dobri odnosi v tandemu,
- nadgradnja kakovostnega dela,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- enakopravno partnerstvo staršev in strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2022/23 so bile:

- skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj,
- sodelovanje s starši,
- organizacija dela,
- komunikacija na različnih področjih.

Skrbeli smo za profesionalni razvoj z vključitvijo strokovnih delavcev v razvojno nalogo Varna in učinkovita učna okolja 21. stoletja, kjer smo ob pomoči svetovalke ZRSŠ mag. Helene Klobasa uvajali elemente formativnega spremljanja pri delu z otroci vrtca: aktivna vključenost otrok, spodbudne in v napredek usmerjen povratne informacije, dokumentacija vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija in samoevalvacija dela.



CILJI in NAČELA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2022/23 so bila:

- **širjenje informiranosti o vzgojnih prijemih**

V mesecu oktobru 2023 so imeli možnost udeležbe na predavanju o starševski vzgoji specialnega pedagoga Marka Juhanta, v mesecu januarju 2023 pa je g. Lesjak za starše izvedel predavanje o pasteh spleta in sodobne tehnologije.

- **povečati skrb za spremljanje otrokovega sodelovanja pri dejavnostih vrtca**

Skozi vso leto so tekli dogovori med strokovnimi delavci in starši otrok, prav tako smo za pomembne teme pripravili roditeljske sestanke (npr. plavalni tečaj in vpisi v šolo v mesecu februarju 2023)

- **povečati obisk in aktivnosti staršev na predavanjih**

Za starše smo organizirali 3 predavanja: septembra 2022 je dr. Bernarda Vogrin spregovorila o preventivi pred nalezljivimi boleznimi in cepljenje, 20. 10. 2022 smo o vzgojnih nasvetih lahko prisluhnili specialnemu pedagogu Marku Juhantu, 19. 1. 2023 pa so lahko sodelovali na predavanju Boštjana Lesjaka iz društva Safe.si – Ali gredo pametna vzgoja in pametni telefoni ter pametne igrače skupaj?

- **poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj,**

- **ohranjati in nadgrajevati sodelovanje s starši,**

- **izboljšati organizacijske pogoje za načrtovanje dela**

V letu 2022/2023 je nadomeščanja in organizacijo delo urejala pomočnica vrtca Metka Jančar, ki je velikokrat tudi osebno nadomeščala, občasno je nadomeščanje izvajala svetovalna delavka Simona Kapl. Sicer pa smo se skozi leto trudili, da smo delo organizirali tako, da smo vsaj delno nadomestili manjkajoče, čeravno je lahko v teh dnevih bilo kršeno pravilo sočasnosti. Tako smo pomladi 2023 o problematiki seznanili občino, ki pa nam je na junijski seji Sveta zavoda odobrila sistematizacijo pomočnice/ka vzgojitelja za sočasnost.

- **prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi.**

Na vzgojiteljskih aktivih in konferencah smo veliko skrbi in tematike posvetili dobremu počutju na delovnem mestu, saj se zavedamo, da so obveznosti, odgovornosti in skrbi strokovnih delavcev velike, obremenjujoče in lahko občasno terjajo zdravstvene težave. Tako smo v mesecu aprilu 2023 ustvarili Tim za dobro počutje, ki je na vsaki konferenci poskrbel za kakšno delavnico, motivacijski nagovor, sodelovati pa bomo pričeli tudi s CKZ ZD Lenart s telovadbo za zdravo hrbtnico, ki bo se pričela jeseni 2023.

OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT 2022/2023 je bil:

- **stalno strokovno izpopolnjevanje**

Vsi strokovni delavci vrtca smo bili jeseni deležni obiska študijskih skupin, v okviru aktivov pa smo veliko se usposabljali za uporabo elementov formativnega spremljanja, aktivnega poslušanja; nekatere delavke so se izobraževale v projektih Zdravja v vrtcu, Gozdne pedagogike ter v okviru Unescovih projektov za trajnostno vzgoje – skrbi za okolje. Lastna izobraževanja so bila namenjena uspešnejši komunikaciji pri delu s starši, skrbi za dobro počutje na delovnem mestu, lutkovni pedagogiki, glasbeni pedagogiki v vrtcih.

- **uspešno smo skrbeli za dobro počutje aktivno poslušanje drug drugega na strokovnih aktivih, delovnih sestankih, občasnih neformalnih druženjih, skupnih delavnicah za Šolski sklad, delavnicah za dekoracijo vrtca in kraja in izboljšati komunikacijo med vsemi zaposlenimi ter si prizadevali za skupno iskanje rešitev za določen problem;**

- **izboljšati organizacijske pogoje dela:**



Tako smo v letu 22/23 skušali smiselno načrtovati delo strokovnih delavk, v okviru finančnih zmožnosti nabavljati strokovna gradiva in didaktične pripomočke ter opremo. Vijolična igralnica je tako bila deležna celovite renovacije umivalnice in sanitarij, v celotnem vrtcu smo dobili nove energetske varčne luči, prav tako pa se priklopili na nov vir ogrevanja z geotermalno energijo, ki je racionaliziralo stroške energetske porabe.

1.8 KURIKULUM ZA VRTCE

V vrtcu OŠ Sveta Ana smo zavezani uporabi Kurikuluma za vrtce, ki je nacionalni dokument, ki pomeni strokovno podlago za delo v vseh javnih vrtcih in je namenjen vzgojiteljem, ravnateljici in svetovalnim delavcem za doseganje ustrezne ravni kakovosti predšolske vzgoje v vrtcih. Vzgojiteljem omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikuluma razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v širše okolje.

Temeljno spoznanje v Kurikulumu za vrtce je, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Osnovna dejavnost predšolskega otroka je igra. Ta je za otroka najbolj naravna, združuje temeljna načela predšolske vzgoje in je razumljena kot način otrokovega razvoja in učenja.

VIZ proces načrtujemo tako, da upoštevamo vse pomembne faze vzgojnega dela (načrtovanje, vzgojno delo, opazovanje, evalvacija) in zapisani cilji pri posameznih področjih dejavnosti predstavljajo okvir, znotraj katerega so vsebine in dejavnosti strokovna ponudba vzgojiteljem. Na ravni izvedbenega kurikuluma predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujemo. Strokovni delavci na podlagi izvedbenega kurikuluma stalno skrbijo za ustvarjanje, zagotavljanje in spodbujanje okoliščin v vsakodnevnem življenju otrok v vrtcu tako, da ima otrok možnost vplivati na igro in učenje v vrtcu.

Predšolsko vzgojo gradimo na otrokovih zmožnostih in ga usmerjamo k pridobivanju novih doživetij, izkušenj, spoznanj tako, da pred otroka postavljamo smiselne zahteve oziroma probleme, ki

vključujejo:

- otrokovo aktivno učenje,
- omogočanje izražanja,
- doživljanje,
- čustveno in socialno angažiranje.

Enako pomembne kot zapisani cilji in vsebine v kurikuluma so tudi vsakodnevne dejavnosti v vrtcu, komunikacija in interakcije z otroki in med otroki, raba pohvale ali graje, pravila nadziranja časa in prostora.



Prikriti kurikulum zajema mnoge elemente vzgojnega vplivanja na otroka, ki niso nikjer opredeljeni, a so mnogokrat v obliki posredne vzgoje učinkovitejši od neposrednih vzgojnih dejavnosti, ki so zapisane v Kurikulumu za vrtce.

KURIKULUM ZA VRTCE VKLJUČUJE NASLEDNJA PODROČJA DEJAVNOSTI:

GIBANJE

Gibalni razvoj poteka od naravnih in preprostih oblik gibanja (plazenje, lazenje, hoja, tek itn.) Do sestavljenih in zahtevnejših športnih dejavnosti. V predšolskem obdobju otroci z igro pridobivajo raznovrstne gibalne izkušnje,

ki jim prinašajo veselje in zadovoljstvo

JEZIK

Spoznavanje in razumevanje jezika kot temelja lastne identitete. Otroci se v tem obdobju učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih, seznanjajo se s pisnim jezikom in skozi doživljanje spoznavajo nacionalno in svetovno književnost – lastno in tujo kulturo.

UMETNOST

Otrok je na področju umetnosti izumiteljski in ustvarjalen, ko odkriva jezikovne strukture, ko artikulira vsebine, ko zamišlja in oblikuje sliko, pesem, igro, ples, predmet.

DRUŽBA

Otroci postopoma spoznavajo bližnje družbeno okolje in hkrati dobivajo pogled v širšo družbo. Pridobivajo konkretne izkušnje uresničevanja temeljnih človekovih pravic in demokratičnih načel.

NARAVA

Otrok spoznava živali, rastline, predmete in pojave okoli sebe. V okviru področja si razvija sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in

navad.

MATEMATIKA

Otrok v vsakodnevnih opravilih pridobiva izkušnje, spretnosti in znanja o tem, kaj je veliko, kaj majhno, česa je več in česa manj, v čem so si stvari različne in v čem podobne, kaj je celota in kaj del, kakšne oblike so, kaj je notri in kaj zunaj, kaj je zdaj, prej in potem, kaj so simboli

CILJI IN NALOGE VRTCA

Cilji vrtca in temeljne naloge predšolske vzgoje v vrtcu so opredeljeni v Zakonu o vrtcih in nas

obvezujejo, da organiziramo takšno okolje, ki bo otroka spodbujalo in omogočilo podporo pri razvoju



in učenju in pridobivanju konkretnih izkušenj.

CILJI VRTCA:

- kakovostno storitev vrtca, ki bi nudil otrokom varno in spodbudno okolje za igro in življenje, razvoj vseh otrokovih zmožnosti, kjer bivajo srečni, zadovoljni ter ustvarjalni otroci in odrasli,
- kakovostno storitev vrtca, ki bi nudil staršem pomoč pri vzgoji ter jim omogočal varstvo otrok, razvijal partnerski odnos med starši, otroki in strokovnimi delavci ter tako zagotavljal profesionalni pristop pri delu,
- nadaljevanje gradnje in negovanja medsebojnih odnosov v kolektivu, z namenom izboljševanja timskega kot tudi individualnega strokovnega dela vsakega posameznika znotraj delovnega tima kot tudi tima kot celote,
- motiviranje in spodbujanje odzivnosti zaposlenih, z namenom prilagoditve družbenim spremembam in potrebam časa sodobne, hitro spreminjajoče se družbe,
- participacijo strokovne moči, samopomoči in človeških virov, z namenom povečevanja kakovosti storitev vrtca,
- izmenjavo in posredovanje strokovnega znanja, delovnih izkušenj na celoten kolektiv,
- ustvarjanje ugodnih pogojev dela za poklicni in osebni razvoj vseh zaposlenih,
- pripravo kolektiva na izzive iz okolja (socialna inkluzija, multikulturalizacija),
- promocijo storitev vrtca, tako v notranjem kot tudi zunanem delovnem okolju kot tudi širše v lokalnem okolju (povezovanje dela vseh vključenih dislociranih enot kot tudi zunanjega okolja oz. zunanjih poslovnih partnerjev).

Zraven ciljev in nalog, ki jih določata Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce smo izhajali iz vizije in poslanstva vrtca, ki določajo vsebino ciljev z usmeritvijo v doseganje izboljšav in dviga kakovosti dela vrtca.

2. KOLEDAR ZA TEKOČE LETO

Šolsko leto 2022-2023 se je začelo 1. septembra 2022 (četrtek) in končalo 31. avgusta 2023 (četrtek).

Vrtec je v šolskem letu 2022/2023 posloval od 5.40 ure do 16.00 ure (enota Sveta Ana) in od 6.00 ure do 15.30 ure (enota Lokavec), v LDN in v publikaciji vrtca je poslovalni čas opredeljen okvirno in ga konkretno smo ga določili 1. roditeljskem sestanku v avgustu- 29. 8. 2022. Po individualnem dogovoru z vzgojiteljem se je lahko otroka občasno pripeljalo tudi izven poslovalnega časa.

Delovni dnevi v vrtcu niso vezani na šolski koledar. Če je bilo možno interes staršev uskladiti z realizacijo rednega letnega dopusta strokovnim delavkam vrtca, smo v času šolskih in poletnih počitnic izvedli



poizvedbe o prisotnosti otrok v skupinah ter oblikovali nove združene skupine. Ob upadu otrok, so delavci lahko koristili redni letni dopust.

Počitnice so 2022/2023 bile predvidene v naslednjih terminih:

Jesenske počitnice: 31. 10. 2022 – 4. 11. 2022.

Novoletne počitnice: 26. 12. 2022 – 30. 12. 2022.

Zimske počitnice: 30. 1. 2023 – 3. 2. 2023.

Prvomajske počitnice: 27. 4. 2023 – 2. 5. 2023

Poletne počitnice: 26. 6. 2023 – 31. 8. 2023.

2.1. POSEBNI DNEVI V VRTCU; PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

Dan v tednu	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
ČET	1. september 2022	Začetek pouka
PON-PET	3. oktober do 7. oktober	Teden otroka (tema 2022: Skupaj se imamo dobro)
PON – PON	31. oktober do 4. november 2022	Jesenske počitnice
PON	31. oktober 2022	Dan reformacije
TOR	1. november 2022	Dan spomina na mrtve
NED	25. december 2022	Božič
PON	26. december 2022	Dan samostojnosti in enotnosti
PON – PON	27. december 2022 do 2. januar 2023	Novoletne počitnice
NED – PON	1. januar do 2. januar 2023	Novo leto
SRE	8. februar 2023	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
PON – PET	30. januar do 3. februar 2023	Zimske počitnice
PON	10. april 2023	Velikonočni ponedeljek
ČET	27. april 2023	Dan upora proti okupatorju
ČET – NED	27. april do 2. maj 2023	Prvomajske počitnice
PON-TOR	1. in 2. maj 2023	Praznik dela
PET	23. junij 2023	Zaključek pouka 1.-8. r, spričevala, tematska ura pred Dnevom državnosti
NED	25. junij 2023	Dan državnosti
SOB-ČET	24. junij do 31. avgust 2023	Poletne počitnice



2.2. PROSLAVE IN PRIREDITVE

Vse dejavnosti, prireditve in proslave so bile načrtovane glede na aktualno epidemiološko situacijo korona virusa Covid 19; ukrepi za preprečevanje širjenja nalezljivih okužb pa so se kasneje skozi leto omilili in niso bili več potrebni.

V letu 2022/2023 so bile načrtovane naslednje proslave in posebne prireditve ter dogodki v vrtcu, ki so bili v večini realizirani.

IZJEME neskladne z načrtovanim LDN 2022/2023:

- Kar ni bilo planiranega v LDN je bilo sodelovanje z ornitologom g. Robijem Šiškom, ki je obiskal skupino Zelene igralnice v novembru 2022.
- Prednovoletno obdarovanje s strani lokalne skupnosti Občine Sveta Ana, ni potekalo 23. 12., ampak teden dni prej, 16. 12. 2022, saj smo izkoristili telovadnico, ki je bila pripravljena z odrom in sceno, ki so jo potrebovali otroci dramske skupine OŠ Sveta Ana, ki so za otroke vrtca in zunanje otroke pripravili program.
- V marcu se ni realiziralo materinskega dneva v Rumeni igralnici, saj je v mesecu marcu bilo v Rumeni igralnici zabeležiti porast števila virusnih okužb, zato se žal ni našel ustrezen termin za izvedbo prireditve, s čimer so se strinjali tudi starši.
- Akcijo Vseslovenskega petja s srci smo obeležili na pobudo vrtca Lenart, in sicer 24. 4. 2023, ko smo vsi otroci vrtca s sokrajani Lokavca zapeli v en glas slovenske ljudske pesmi.
- Poleg načrtovanih dejavnosti, pa smo dodatno obiskali Lutkovno gledališče Maribor, 6. 6. 2023 in si z otroci Vijolične, Mavrične, Zelene in Rdeče igralnice ogledali predstavo Gospod Zvezda.
- Prav tako smo si 16. 5. 2023 prav vse skupine vrtca ogledale gledališko predstavo potujočega gledališča Ku-kuc pod naslovom Mini moni.

Ostale dejavnosti so se realizirale po planu, ki je zabeležen v spodnjih tabeli:



NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Vzgojitelji, računalnikar
Prvi šolski in vrtčevski dan	1. september	ravnatelj, vzgojitelji
Kostanjev piknik – vrtec (po skupinah v dopoldanskem času)	V tednu otroka Ponedeljek, 3. oktober Četrtek, 6. oktober Petek, 7. oktober	Mavrična in Zelena igralnica (srečanje z dedki in babicami) – od 15.ure dalje Rumena in Oranžna igralnica – malo igrišče pri prizidku od 15.00 dalje Rožnata in Rdeča igralnica – malo igrišče pod parkiriščem od 15.00 dalje Lokavec – Vijolična igralnica – jesenska delavnica in kostanjev piknik od 16.00 dalje vrtec in okolica vrtca Kostanjev piknik s stanovanci bivalne enote Rožengrunt (dopoldan)
Obisk PGD Sveta Ana – vaja evakuacije in prikaz gasilskih pripomočkov	24. oktober	Lokalno gasilsko društvo Sv. Ana, vzgojitelji
Tradicionalni slovenski zajtrk	18. november	Čebelarstvo društvo Sveta Ana, lokalni dobavitelji, vzgojitelji, vodja prehrane
Adventne delavnice	18. november 22. november 23. november 24. november	Oranžna igralnica – jesenska delavnica z dedki in babicami Rožnata igralnica – adventna delavnica Vijolična igralnica + šola Lokavec – adventna delavnica Rdeča igralnica – adventna delavnica
Miklavžev pohod	5.december	Vijolična igralnica
Obisk bivalne enote Ščavnica	december	Mavrična igralnica
Božični koncert šola+vrtec	15. december	Mavrična igralnica sodeluje (ob 17.00)
Palčkovanje	15. december	Zelena igralnica
Škratov pohod	21. december	Rdeča igralnica
Škratov pohod	22. december	Mavrična igralnica
Božično-novoletni koncert (Lok.)	22. december	Vijolična igralnica
Obisk Božička in obdarovanje	23. december *prestavljen na 16.12.2022	Lokalna skupnost + vrtec



Slovenski kulturni praznik –		
Vrtec Sveta Ana	7. februar	Vrtec Sv. Ana- spominska ura

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Pustovanje	21. februar	Šola in vrtec
Materinski dan vrtec Sveta Ana	16. marec 2023	Oranžna in Zelena igralnica ob 16.00
	17. marec 2023	Rumena igralnica *zaradi bolezni ni bil realiziran
	21. marec 2023	Rožnata igralnica ob 15.00, Mavrična igralnica ob 16.00
Materinski dan in velikonočna delavnica	22. marec 2023	Rdeča igralnica
	29. marec 2023	Vijolična igralnica- Lokavec
Športni popoldan z očeti	20. april 2023	Oranžna igralnica
Pomladanska delavnica	11. maj 2023	Rumena igralnica
Dobrodelni koncert	18. maj 2023	Šola + Zelena igralnica (sodeluje)
ZAKLJUČNE PRIREDITVE	13. junij	Rumena igralnica
	14. junij	Mavrična igralnica
	15. junij	Rožnata in Oranžna igralnica
	16. junij	Rdeča igralnica
	20. junij	Zelena igralnica
	21. junij	Vijolična igralnica- Lokavec

3 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

A. PODATKI O VRTCU IN OTROCIH

V vrtec je s 1. septembrom vključenih 100 otrok v sedem oddelkov. Med letom se je postopoma priključilo še več otrok. Tako je v juniju 2023 vrtec obiskovalo skupno 115 otrok.



Predšolski otroci so bili razdeljeni v 7 skupin, od tega 3 skupine prvega starostnega obdobja, 3 drugega starostnega obdobja ter podružnični kombinirani oddelek. Delo po sklepu lokalne skupnosti je potekalo samo po celodnevem programu, ki traja v vrtcu Sv. Ana okvirno od 5.40 do 16.00. ure (1. in 2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 6.00 do 15.30 ure. Zajemalo je vzgojno-varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico.

Skupine so organizirane po spodnji tabeli:

Oddelek – skupina	Strokovni tim	Opombe : ime in število otrok junija 2023
skupina 1. star. obd. (1-2 leti)	Martina Ornik, Lea Kramberger	Rumena igralnica – 14 otrok
Skupina 1. star. obd. (1-2- leti)	Polona M. Kaučič, Maja Rožman	Oranžna igralnica – 13 otrok
skupina 1. star. obd. (1-3 leta)	Ksenija Rola, Valerija Zadavec	Rožnata igralnica – 14 otrok
skupina 2. star. obd. (3-4 leta)	Alej Kop, Petra Kapl *od 29. 5. 2023 nadomešča Aleja Špela Čeh	Rdeča igralnica – 17 otrok
skupina 2. star. obd. (3-4 leta)	Suzana Šober, Nuša Kacijan	Zelena igralnica – 17 otrok
skupina 2. star. obd (5-6 let)	Marjana Šnajder, Romana Kacijan (4 ure), Tjaša Jelen (4 ure)	Mavrična igralnica – 24 otrok
kombinirana skupina (1-6 let)	Marija Žurman, Tanja Kolar *Katja Volmajer – spremljevalka PP	Vijolična igralnica – 16 otrok

Prehrana:

- kosila – vrtec 115 otrok
- malice – vrtec 115 otrok

B. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalo delo je opravljalo 17 strokovnih delavcev, 2 izvajalki DSP in 1 spremljevalka, ki je v času odsotnosti otroka s PP izvajala ure pripravištva za strokovni izpit (Katja Volmajer). V mesecu maju



2023, po koriščenju dopusta iz leta 2022, se je na delovno mesto vrnila s porodniškega dopusta Špela Čeh, ki je z 29. 5. 2023, prevzela delovno mesto Aleja Kopa, vzgojitelja Rdeče igralnice, ki je imel nezgodo in je od maja do avgusta bil na dolgotrajni bolniški.

Z mesecem aprilom je Tjaša Jelen postala ob 4-urnem delu pomočnice vzgojiteljice, tudi 4-urna stalna spremljevalka otroku s PP v oddelku Mavrične igralnice.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	Enota	POKRIVA PODROČJE
1.	KSENIJA ROLA	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
2.	MAJA ROŽMAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
3.	MARJANA ŠNAJDER	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
4.	PETRA KAPL	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
5.	KATJA VOLMAJER	vrtec Sveta Ana	spremljevalka otroka s PP
6.	SUZANA ŠOBER	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
7.	VALERIJA ZADRAVEC	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
8.	MARTINA ORNIK	vrtec Sveta Ana	Vzgojiteljica
9.	ROMANA KACIJAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
10.	TJAŠA JELEN	Vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
11.	MARIJA ŽURMAN	vrtec Sv. Ana -Lokavec	Vzgojiteljica
12.	TANJA KOLAR	Vrtec Sv. Ana - Lokavec	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
13.	NUŠA KACIJAN	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
14.	ALEJ KOP	vrtec Sveta Ana	Vzgojitelj
15.	LEA KRAMBERGER	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
16.	POLONA KAUCIČ MURŠEC	vrtec Sveta Ana	vzgojiteljica
17.	SIMONA KAPL	vrtec Sveta Ana	svetovalna delavka
18.	SILVIJA DERVARIČ	OŠ Sveta Ana	socialni pedagog, izvajalka DSP v vrtcu
19.	LARA LORBER	OŠ Sveta Trojica	OŠP in OHZR (dopolnjuje iz OŠ Trojica)
20.	MATEJA FIRBAS	OŠ Sveta Ana	specialni pedagog, izvajalka DSP v vrtcu

Špela Čeh – porodniški dopust do 4. 5. 2023

Laura Kegl – porodniški dopust do 24. 7. 2023



STROKOVNO OSEBJE v letu 2022/2023:

Aleksander ŠIJANEC ravnatelj

Metka JANČAR pomočnica ravnatelja

ADMINISTRATIVNO OSEBJE v letu 2022/2023:

Lidija REŽONJA tajnica VIZ VI

Tanja ROJKO računovodkinja

TEHNIČNO OSEBJE v letu 2022/2023:

Miran ROLA hišnik

BOŠTJAN Rajšp hišnik, snažilec

Olga BRAČKO kuharica,

Marjeta KREML kuharska pomočnica,

Helena ŠOBER kuhinjska pomočnica,

Vlasta FERK kuhinjska pomočnica, snažilka

Andreja MLINARIČ gospodinjec II

Majda KRANER snažilka, perica (vrtec),

C. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V predšolski vzgoji je bilo zaposleno 6 vzgojiteljic, 1 vzgojitelj in 8 pomočnic. Vsi so bili obremenjeni v skladu z obstoječo zakonodajo v oddelkih, prikazanih v tabeli v poglavju A te točke.

Pri razporeditvi delavcev so bile upoštevane vse zakonske osnove v skladu s potrebami vrtca:

- pogoji dela v enotah in v soglasju z ustanoviteljem: čas poslovanja enot in oddelkov, dislociranost enot
- racionalna kombinacija nalog različnih področij dela za posamezne delavce po sistematizaciji delovnih mest
- integrirani otroci s posebnimi potrebami v rednih oddelkih
- drugačne oblike dela v obogatitvenih programih
- interno usklajevanje pedagoške organiziranosti in svetovanja med področji delovnih procesov
- drugi interni projekti enot in skupin v sodelovanju s starši in z drugimi zunanjimi sodelavci
- obogatitvene dejavnosti so vpletene v redno delo z zaposlenimi delavci in tako bogatimo izvedbeni kurikulum in izkušnje otrok, ne da bi finančno bremenili starše.



Tedenska delovna obveznost vseh delavcev, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za poln delovni čas je bila 40 ur. Realizacijo delovnega časa delavcev smo načrtovali v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo. Poskrbeli smo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno elektronsko evidentiranje prihodov in odhodov.

Delovni čas delavcev smo razporejali tako, da je bila zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojnega programa (nadomeščanje bolniške odsotnosti), pri čemer smo upoštevali poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. V primeru zmanjšane števila otrok se je delo razporedilo le na potrebno število delavcev. Na te dneve so delavci lahko koristili letni dopust, oziroma se je delavce razporedilo na druga dela in naloge.

Delovni čas ravnatelja in pomočnice ravnateljice je bil fleksibilen glede na delovne naloge in odraža 8 urni delavnik. Uradne ure strokovnih delavcev so bile opredeljene z LDN.

DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJA/ICE

Neposredno delo z otroki v oddelku

- Vzgojiteljice 7.5 ur (od tega 30 minut odmora)
- Posredno delo, drugo delo in analizira stanje v oddelku (evalvacija):
- vsakodnevno (ustno) in tedensko (pisno) (samostojno ali skupaj s pomočnico vzgojiteljice)
- začetna (v pisni obliki po uvajalnem obdobju-konec septembra)
- polletna (v pisni obliki po navodilu ravnateljice ali vodje vrtca)
- pripravlja na vzgojno delo v oddelku in ga neposredno izvaja s sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov in igril
- načrtovanje tematskega sklopa (načrtujeta in evalvirata skupaj s pomočnico)
- priporočljiva priprava materiala in pripomočkov (v dogovoru s pomočnico) že dan prej (ali več dni v kolikor je to potrebno) ali zjutraj pred zajtrkom
- sodeluje, pripravlja, vodi dejavnosti, ki so v del neposrednega dela z otroki, starši, okoljem (izleti, delavnice, bivanje v naravi, čistilne akcije, bazarji, projekti...)
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (dnevnik dela, LDN in njegova evalvacija)
- analizira in vrednoti svoje lastne postopke (individualno, tandem, aktivno) spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje,
- strokovno vodi pomočnico vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku
- sodeluje s starši, z ravnateljem in pomočnico ravnatelja za vrtec in svetovalno službo ter drugimi zaposlenimi vrtca

Sodelovanje s starši:

- pogovorne ure
- roditeljski sestanki
- elektronsko obveščanje
- neformalne oblike druženja (teden otroka, delavnice med letom, zaključek leta)...
- oglasne deske (obvestila, vabila, propagandni material, druga sporočila o delu oddelka...)
- spletna stran vrtca (obvestila o dogajanju v oddelku, opisi dejavnosti, vabila, fotografije...)



Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavkami in vodjo aktiva:

- v tandemu sprotno vsakodnevno skupno načrtovanje in evalvacija dela
- v timih vzgojiteljic na sejah vzgojiteljskega zbora
- ureja igralnico in druge prostore in zbirke opredeljene z LDN vrtca
- priprava aktivnega učnega okolja (stalni, občasni in priložnosti kotički z naravnim, odpadnim in drugim materialom)
- urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtca
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)
- je mentor dijakom, študentom, pripravnikom
- opravlja druga dela po navodilu vodje enote in ravnateljice in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis delavnih nalog ter druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije, urejanje prostorov vrtca, kabinetov, izvajanje dejavnosti...)

DELOVNE OBVEZNOSTI VZGOJITELJA/ICE POMOČNIKA/ICE VZGOJITELJICE

Neposredno delo z otroki v oddelku

- vzgojitelj/ica pomočnik/ica vzgojitelja/ice 7,5 ur (od tega 30 minut odmora)

Posredno delo, drugo delo in analizira stanje v oddelku (evalvacija):

- opravlja dela in naloge, določene s predpisi, LDN vrtca ter v skladu s sklepi vodstva zavoda
- sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo (komunicira, predlaga, pripravlja, ureja, spremlja)
- sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju vzgojnega dela sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši dnevno posreduje krajše informacije staršem (zjutraj in popoldan)

Sodelovanje s starši:

- soustvarja roditeljski sestanek in druga skupna srečanja
- spoštovanje in upoštevanje staršev (odprt, strokoven pristop in dialog kljub morebitnim poznanstvom; prisluhnemo potrebam, pripombam ter jih skušamo upoštevati, če so v prid otrok in najprimernejši)
- v dogovoru z vzgojiteljico seznanja starše o dogajanju v oddelku in jih spodbuja k sodelovanju spoštovanje zasebnosti družine (vse informacije so zaupne in ne smejo iz prostorov vrtca)
- opravlja druga dela po navodilu vzgojitelja, vodje vrtca ali ravnateljice
- urejanje drugih prostorov in zbirk v vrtcu

Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavkami in vodjo aktiva:

- v tandemu sprotno vsakodnevno skupno načrtovanje in evalvacija dela in v timih vzgojiteljic
- na sejah vzgojiteljskega zbora
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj
- samostojno vodi zapiske opažanja otrok ali dopolnjuje zapiske vzgojiteljice



- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok
- skrbi za stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, posveti, delavnice, ogledi, literatura...)
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno (inventure, komisije...) in naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog.

V primeru, da sta delavki v oddelku zamenjali delovni čas, je vzgojiteljica delala do ure, ki jo ima tistega dne na urniku njena pomočnica. V primeru odsotnosti strokovnih delavk, smo urnik dela sproti prilagajali. V primeru zmanjšane števila otrok (dnevi pred, med, po praznikih, počitnice idr.), smo na delo razporedili le potrebno število delavcev. Na te dneve se je, glede na potrebe vrtca, delavce razporedi na druga dela in naloge, če je to v interesu vrtca.

Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje iz področja varstva starejših delavcev, se v vrtcu izključno vzgojiteljem in vzg. pom. vzgojiteljev s 35 leti delovne dobe za moške oziroma s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 let oziroma 20 let v vzgoji in izobraževanju, tedenska obveznost dela z otroki zmanjša za 2 uri, kar pa ne pomeni, da se zmanjša delovna obveza 40 ur na teden. Tako opravijo izven oddelka različne naloge, po navodilih pomočnice ravnatelja skladno z Letnim delovnim načrtom vrtca in so opredeljene v urniku dela. Zmanjšana obveznost dela se izvaja po zastavljenem urniku in ne pred začetkom in koncem delovnega časa. **To je v letu 2022/2023 veljalo za strokovno delavko Marijo Žurman in Romano Kacijan.**



D. URNIK DELA

Vrtec je posloval v skladu z urnikom v poglavju 3.1 – poglavje A.

- ravnatelj Aleksander Šijanec od 7.00 do 14.00 – v tem času je v zavodu prisoten vsaj 5 ur, ostalo po dolžnosti,
- pomočnica ravnatelja Metka Jančar je za vrtec opravljala v deležu 22 ur/teden, fleksibilni delovnik (zaradi dela na šoli), od tega 2 uri neposrednega dela z otroki in 20 ur pedagoškega vodenja vrtca,
- svetovalna delavka Simona Kapl je za vrtec opravljala v deležu 9,2 ur/teden
- knjižničar (šola) po urniku knjižnice v enakomerno razporejenem delovnem času,
- tajnik Lidija Režonja VIZ VI od 6.30 do 14.30 ure, ob petkih do 13.30 ure,
- računovodkinja Tanja Rojko od 7.00 (6.00) do 15.00 (14.00) ure, vsak petek do 14.00 (13.00) ure,
- snažilka v vrtcu Majda Kraner od 14.00 (13.00) do 22.00 (21.00),
- hišniška dela za vrtec je opravljal Boštjan Rajšp v deležu 15,6 ur/teden,
- kuharica na centralni šoli od 6.00 do 14.00 ure in od 7.00 do 15.00 pomočnica v kuhinji,
- na podružnični šoli Lokavec delovni čas gospodinjca Andreje Mlinarič traja od 5.30 do 13.30,

Vzgojiteljice so delale 6 ur neposredno pri otrocih, 2 uri pa opravile skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, z drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci ipd.). Vzgojiteljica in pomočnica vzg. sta prilagajali delovni čas tako, da je bila zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je bila prisotna večina otrok in vplivali na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne in v skladu z zakonodajo. Pomočnice vzgojiteljic so delale 7 ur neposredno pri otrocih, ½ ure so opravile drugo z vzgojnim delom povezano delo (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov ...), ½ ure pa je bilo namenjeno sodelovanju z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanju, sodelovanju s starši. V Lokavcu je občasno odpirala ali zapirala vrtec spremljevalka Katja Volmajer, po izobrazbi pomočnica vzgojiteljice, da sta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice imeli predpisano sočasnost.

Strokovni in ostali delavci so bili prisotni na delovnem mestu v primernem času pred pričetkom programa po urniku oz. poslovalnega časa tako, da so se na delo lahko ustrezno pripravili, nekatere aktivnosti po 119. členu ZOFVI za strokovne delavce so potekale tudi izven določenega delovnega časa in so bile vštete v delovno obvezo; delavci so bili v navedenem času na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu in na podlagi zgornjega razporeda o učinkovitem delovnem času na delovnem mestu.

E. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas vrtca

V letu 2022-2023 je veljal poslovalni čas od 5.40 do 16.00 za enoto Sveta Ana in 6.00 do 15.30 za Vijolično skupino v Lokavcu.

14. 8. 2023 je bil vrtec zaprt zaradi razpisanega dneva solidarnosti – odlok Vlade RS

25. 8. 2023 je bil vrtec zaprt s sklepom Sveta zavoda zaradi strokovne ekskurzije vseh zaposlenih zavoda OŠ Sveta Ana



Uradne ure

Uradne ure so bile namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Zavod je imel uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur/teden, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur/teden.

Prejšnji odstavek ni veljal za ravnatelja šole in strokovne delavce vrtca oz. šole.

Zavod je imel uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

DAN	OD	DO	OD	DO
Ponedeljek - četrtek	8.00	10.00	13.30	14.30
Petek	7.00	10.00	12.00	13.00

Zaposleni (tajnik VIZ VI in računovodkinja), ki imajo uradne ure, so imeli odmor pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri. V okviru svojega delovnega časa so zmeraj bili na razpolago delavcem šole in vrtca, vendar ne v času polurnega odmora.

Glede na naravo dela in vrsto nalog so imeli strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Organizacija dela med prazniki in počitniškem času

V času, ko je število otrok močno upadlo, smo organizirali delo v združenih skupinah (odprta samo ena enota vrtca po nalogu ravnatelja), vzpostavljene so bile t. i. kombinirane skupine. Po predhodno opravljeni poizvedbi, smo organizirali delo tako, da so lahko strokovni delavci koristili letni dopust. Za otroke v času počitnic so skrbeli vzgojitelji in pomočnice vzgojiteljev iz vseh skupin. O tem smo starše pravočasno obvestili. Dnevni program je bil prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Organizacija dela v času poletnih mesecev

V poletnih mesecih je prihajalo v enoti do združevanja skupin zaradi letnih dopustov staršev in strokovnih delavk. Otroke smo združevali glede na starost in povezovanjem med letom.



REZERVACIJA – 50% PLAČILO OSKRBNINE VRTCA

Starši so lahko za svojega otroka uveljavljali rezervacijo (odsotnost) v času šolskih počitnic med 1. 7. in 31. 8. tekočega leta. Ko je bil otrok odsoten, so plačali oskrbnino v višini 50 % (občani Svete Ane) njim določenega zneska po odločbi, brez stroškov živil. Rezervacija je bila možna za najmanj 31 dni oz. največ 62 nepretrganih dni v času šolskih počitnic in ni bila vezana na koledarski mesec. To določilo je veljalo samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Sveta Ana in so bili vpisani v vrtec Sveta Ana. Starši s stalnim prebivališčem v drugih občinah, ki imajo otroke vpisane v vrtec Sveta Ana, so lahko rezervacijo uveljavljali samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

F. DNEVNI RITEM ODDELKOV – OKVIRNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red. Okvirno je bil določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Dopuščali smo možnost manjšega odstopanja in se prilagajali individualnim potrebam otrok in vzgojnim dejavnostim. Ritem življenja v vrtcu je bil takšen, da je otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj otrokovih potencialov.

Jutranji sprejem otrok

Prvi vsakdanji stik otroka z vzgojiteljico oz. pomočnico vzgojiteljice z otroki in klimo v vrtcu, kot uvod v celodnevno počutje otroka v vrtcu in kasneje doma. Možnost za krajšo komunikacijo med vzgojiteljico oz. pom. vzgojiteljice in starši o počutju, razpoloženju in doživljanju otroka.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v vrtcu skozi ves dan

Ko se prosta igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Vzgojiteljica in pom. vzgojiteljice poskrbita za spodbudno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Posebno pozornost namenjata čustveni klimi v oddelku, pogostim pozitivnim interakcijam, pozornemu poslušanju vsakega otroka, pogovoru z otrokom, uporabi pozitivnih jasnih navodil, spodbujanju divergentnega mišljenja (odprta vprašanja), delitvi izkušenj in idej med otroki ter pogostim socialnim interakcijam med posamezniki in v majhnih skupinah.

Prehranjevalni program in počitek

Z vzgojnega vidika smo otroke navajali na prehranjevalno kulturo in zdrave prehranjevalne navade. Potrebe po počitku smo zadovoljevali skladno z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Otrokom, ki počitka niso potrebovali smo ponudili dejavnosti, ki otroke umirjajo in



jim nudijo drugačno možnost počitka (individualna igra v kotičkih, knjige, pogovori s strokovno delavko, nadaljevanje nedokončane aktivnosti pred kosilom).

Prvo starostno obdobje

Čas dejavnosti:

6.00–8.30 Sprejem otrok, organizirane igre in igre po želji (upoštevanje

individualnih potreb otrok), nega otrok

8.30–9.00 Priprava na zajtrk, kulturno higienske navade in zajtrk

9.00–11.15 (11.30) Nega otrok, jutranji krog, načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

organizirana igra otrok v igralnici, na igrišču, napitek

11.15 (11.30)–12.00 (12.15) Priprava na kosilo in kosilo

12.00 (12.15)–14.00 Nega, počitek, upoštevanje individualnih potreb otrok

14.00–14.30 Nega, popoldanska malica

14.30–16.00 Organizirana igra v igralnici ali na igrišču, napitek

Odhajanje otrok domov, združevanje oddelkov

Drugo starostno obdobje

Čas dejavnosti:

6.00 (6.30)–8.30 Sprejem otrok, igre po želji, individualno delo.

8.30–9.00 Priprava na zajtrk, zajtrk (upoštevanje individualnih potreb otrok).

9.00–11.30 Jutranji krog, načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti, organizirana

igra in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj

vključno z bivanjem na prostem.

11.30 (12.00)–12.30 Priprava na kosilo in kosilo (upoštevanje individualnih potreb).

12.30–14.15 Priprava na počitek otrok, počitek, igra po želji otrok.

14.15–14.45 Popoldanska malica.



14.45–16.00 Organizirana igra v prostorih vrtca, na igrišču, ter odhajanje otrok domov.

3. 2. PROGRAM IN DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/2023 smo v Vrtcu OŠ Sveta Ana izvajali naslednje programe in dejavnosti:

- dnevni program,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca,
- obogatitvene dejavnosti,
- dodatne dejavnosti,
- posebne dejavnosti in prireditve,
- projekti, natečaji.

A DNEVNI PROGRAM

V vrtcu oblikujemo:

- **oddelke prvega starostnega obdobja**, v katere so vključeni otroci starosti od 1 do 3 let;

Izhodišča učno-vzgojnega dela v starostnih skupinah do treh let v uresničevanju Kurikuluma za vrtce, poudarjajo individualno delo, razvoj govora, nadgrajujejo izkustveno učenje z gibalnimi spodbudami v prostoru in na prostem. V oddelku sta vzgojiteljica in pomočnica sočasno najmanj 6 ur, to omogoča, da sta v času, ko je večina prisotnih otrok najbolj aktivnih, obe delavki v skupini.

- **oddelke drugega starostnega obdobja**, v katere so vključeni otroci, stari od 3 do 6 let.

V starostnih skupinah od treh let do vstopa v šolo omogočamo izkustveno učenje s spoznavanjem, z odpiranjem in z osvajanjem različnih komunikacijskih poti - skozi likovno vzgojo in estetskim funkcionalnim oblikovanjem prostora, v integraciji z gibanjem, z glasbo, s knjižno, gledališko in lutkovno vzgojo. Z različnimi tehnikami in praktičnimi dejavnostmi, ob opazovanju, eksperimentiranju, doživljanju v naravi se povezujejo in sodelujejo z vrstniki in z odraslimi v različnih okoljih. Dejavnosti posodabljam s projektnim načinom načrtovanja, ki poudarja aktivno vlogo otrok. Strokovni delavki v teh oddelkih sta sočasno prisotni najmanj 4 ure, v času, ko je prisotnih največ otrok.



Posebna pozornost je bila tudi v letu 2022-2023 namenjena otrokom s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Otrokom z različnimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju smo zagotavljali pogoje za optimalni razvoj, kjer je otrokovo dobro počutje in napredek v razvoju osnovni in prvi vidik individualnega dela. Pri načrtovanju in izvajanju prilagojenih programov je sodelovala svetovalna delavka Simona Kapl in zunanji strokovnjaki ter izvajalke dodatne strokovne pomoči – Mateja Firbas, Silvija Dervarič in Metka Jančar.

V letu 2022-2023 so vsi oddelki na Sveti Ani bili oblikovani kot homogeni oddelki, z razliko Zelene igralnice, ki je bila heterogeni oddelek in Vijolične igralnice v Lokavcu oblikovane kot kombiniran oddelek.

HOMOGENI ODDDELKI

Otroci se po starosti razlikujejo največ za eno leto. Število otrok je:

- v oddelku 1. starostnega obdobja najmanj 9 in največ 12 oziroma 14 otrok,
- v oddelku 3–4 letnih otrok najmanj 12 in največ 17 oziroma 19 otrok,
- v oddelku 4–6 letnih otrok najmanj 17 in največ 22 oziroma 24 otrok.

HETEROGENI ODDDELKI

Otroci v oddelkih se po starostno razlikujejo od 1 do 3 let. Število otrok je:

- v oddelku 1. starostnega obdobja najmanj 7 in največ 10 oziroma 12 otrok,
- v oddelku 2. starostnega obdobja najmanj 14 in največ 19 oziroma 21 otrok.

KOMBINIRANI ODDDELKI

Kombinirane oddelke sestavljajo otroci obeh starostnih obdobj, torej prvega in drugega starostnega obdobja. V takem oddelku je najmanj 10 in največ 17 oziroma 19 otrok.

FLEKSIBILNI NORMATIV:

Občina Sveta Ana je na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih sprejela fleksibilni normativ pri oblikovanju oddelkov v javnih vrtcih, kar pomeni, da se normativ otrok v posameznem oddelku poveča za največ dva otroka.

Zaradi integracije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke, pa je v posameznem oddelku lahko normativ bil tudi znižan za enega otroka na posameznega otroka s PP, ki ima to zapisano v odločbi ali v multidisciplinarnem zapisniku. To je bilo v primeru Zelene igralnice ter Vijolične igralnice..



B PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V vrtec so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim omogočamo vključitev v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca.

Za vsakega otroka s posebnimi potrebami pomočnica ravnatelja imenuje strokovno skupino, ki skupaj s starši otroka, oblikuje individualiziran vzgojno-izobraževalni program. Nosilci tega programa so vzgojitelji, dodatno strokovno pomoč pa izvajajo mobilni sodelavci in izvajalci iz zunanjih inštitucij.

Obseg dodatne strokovne pomoči je določen z odločbo ali multidisciplinarnim zapisnikom strokovnega tima Centra za zgodno obravnavo predšolskih otrok. Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali v manjši skupini, v oddelku ali izven njega. Odločitev o načinu izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi v odločbi in po presoji izvajalca dodatne strokovne pomoči (logoped, spec. pedagog, soc. pedagog,...); ta pri tem upošteva tako potrebe otroka kot tudi značilnost oddelka, v katerega je otrok vključen.

Svetovalna delavka vrtca ali pomočnica ravnatelja vrtca koordinira delo za pripravo, izvedbo in spremljanje individualiziranega programa za posameznega otroka s posebnimi potrebami za tekoče šolsko leto, vodi predpisano dokumentacijo in svetuje.

Strokovna skupina v katero so zajeti vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalna delavka, specialni/socialni pedagog oz. po potrebi mobilni zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči, skupaj pripravijo, spremljajo in prilagajajo program dela specifičnim potrebam otroka, realizirajo del individualiziranega programa in kontinuirano spremljajo otrokov napredek, glede na raven dosežkov po razvojnih stopnjah in področjih posameznika.

Njihova naloga je, da s svojim odzivanjem na posameznega otroka in situacije ustvarjajo emocionalno in socialno varno ozračje v oddelku, v katerem bodo lahko vsi otroci na svoj način izrazili sebe, svoje sposobnosti, zmožnosti in posebnosti. (Navodila h Kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, sprejeta na 57. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 17. 4. 2003).

Hkrati pa na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), smo v vrtcu sodelovali s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju je z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialna vključenost družine in otroka. V okviru Centra za zgodnjo obravnavo deluje multidisciplinarni tim, ki sodeluje tudi z vzgojiteljem predšolskih otrok v vrtcu. Ta deluje kot mobilna služba, ki je na razpolago otrokom v vrtcu



in tudi predšolskim otrokom, ki ne obiskujejo vrtca. Z različnimi oblikami pomoči omogoča tudi pravočasno načrtovanje in pripravo na vključevanje otroka v vzgojno-izobraževalne institucije.

3. 3 OBLIKE DELA

A. RAZISKOVALNE NALOGE

V letu od **2020 – 2023** je vrtec s prijavljenimi vzgojitelji oz. strokovnimi delavci vrtca: Alej Kop, Laura Kegl, Suzana Šober, Marija Žurman in Metka Jančar sodeloval v raziskovalni razvojni nalogi:

USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z razvojno nalogo **Varna in spodbudna učna okolija - Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, v katero so vključili **vtce, osnovne in glasbene šole, šole s prilagojenim programom ter srednje šole**. Z *Ustvarjanjem učnih okolij za 21. stoletje* smo se vzgojno izobraževalni zavodi med seboj povezali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. Naš vrtec se je mrežil z vrtcem Lenart, Vrtcem Ptuj, Vrtcem Stročja vas.

V razvojni nalogi smo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej smo vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje.

Razvojni naloga je trajala od septembra 2020 do avgusta 2023.

B. PROJEKTNO DELO V VRTCU – vsi oddelki

PROJEKT – ZDRAVJE V VRTCU

S programom, ki ga vodi NIJZ smo okrepiti zmožnosti vrtca za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju.

Z željo, da bi bili otroci zdravi, vzgojitelji usposobljeni, starši informirani, ustanovitelji vrtcev pa motivirani, smo v program vključevali različne strokovnjake. Ustrezno znanje in dostop do potrebnih podatkov so zagotovo osnova za pravilno ravnanje - tako v kritičnih trenutkih, kot pri vzgoji za zdrave navade oz. zdrav način življenja.

Programski cilji:



- oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja in
- delovanje v smeri zmanjševanja nastanka bolezni in poškodb.

V letu 2022-2023 je bila osrednja tema, na katero so po skupinah izvajali dodatne aktivnosti znotraj vrtčevskega kurikuluma, »**Prihodnost je moja**«.

VARNO V VRTEC IN ŠOLO

Glavni namen projekta je bil preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke in mlade. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na cesti. Cilj projekta je bil, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti in trajnostni mobilnosti.

S projektom smo spodbujali:

- varno vključevanje otroka kot pešca v promet v okolici vrtca in centru Sv. Ane,
- trajnostne načina prihajanja v vrtec (kolo, peš),
- gibalne aktivnosti (izleti, sprehodi, gibanje v gozdu, na travniku ...).

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Ustvarjalni projekt je bil namenjen otrokom v vrtcih in osnovnih šolah. Gre za nacionalen projekt, katerega organizator je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj, projekt pa podpira družba BTC kot glavni partner in Zavarovalnica Triglav. Namen natečaja je bil otroke spodbujati k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. V okviru natečaja so lahko otroci svoja razmišljanja o prijateljih in vsem, kar jim je v zvezi z njimi pomembno, narisali, napisali, fotografirali ali naredili filmček.

BRALNA PISMENOST in razvoj slovenščine (Ozaveščanje, Branje, Jezik, Evalvacije, Modeli)

Cilj razvojnega projekta je bil dvigniti raven bralne pismenosti pri otrocih in učencih po celotni vertikali izobraževanja.

Gradnike bralne pismenosti (govor, motiviranost za branje, razumevanje koncepta bralnega gradiva glasovno zavedanje, besedišče, tekoče branje, odziv na besedilo in tvorjenje besedil, kritično branje) strokovni delavci načrtno uvajajo v svoje dejavnosti, pri čemer elemente posameznega gradnika uvajajo v povezavi z vsemi ostalimi gradniki in s cilji vseh področij. Gradnike uvajajo integrirano in v skladu z zmožnostjo otrok in glede na njihov razvoj, predznanje, potrebe in posebnosti. Otroci prevzemajo aktivnejšo vlogo. Tako branje različnih besedil podpre interes otrok, s tem se poveča zanimanje za branje različnih virov, kar vpliva na motiviranost za branje.

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljijah



igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, pravljic, izštevank, rimah, šaljivkah, ugankah itn. Prav tako je pomembno navajanje na rabo knjige.

MALI SONČEK

Namen projekta je bil obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, kratka dobrega počutja. Mali sonček je otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s **priznanjem (diploma)**. V projektu so sodelovali otroci od drugega leta starosti (Rožnata, Rdeča, Zelena, Mavrična igralnica).

SIMBIOZA SKUPNOST

Simbioza SKUPNOST je projekt, ki v lokalnem okolju povezuje vse zainteresirane organizacije (vrtci, domovi za starejše, zdravstveni domovi, centri za krepitev zdravja, zavodi in društva) v duhu prostovoljstva, vseživljenjskega učenja in medgeneracijskega sodelovanja in v teh negotovih časih, polnih skrbi, nudila vsaj kanček zadovoljstva in sreče vsem udeležencem.

V projektu smo izvedli vsaj 30 ur medgeneracijske aktivnosti.

VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je nastal kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože pri nas (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu. Program koordinira NIJZ.

S programom smo želeli doprinesiti k spremenjenemu odnosu do sonca, doseči čim večjo osveščenost prebivalcev o škodljivih učinkih prekomernega izpostavljanja sončnemu sevanju in o pomenu izvajanja samozaščitnih ukrepov za varovanje zdravja.

Vzgojitelji smo tako otroke in starše s sistematičnim pristopom seznanjali o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo.

ZA LAŽJI PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO

Osnovni namen je bil zagotoviti otrokom lažji prehod iz vrtca v šolo, ter doseči boljše počutje prvošolčkov v šoli.

Otroci so tekom leta dobro spoznali šolo, da se bodo kasneje lažje znašli na njenih hodnikih, prostorih. Že pred vstopom so spoznali učiteljico, ki jih bo v 1. razredu učila. Opravili so kar 3 obiske otrok, roditeljski sestanek za starše in predavanje ter nekaj skupnih pohodov in športnih druženj z otroci iz šole.

Vidik sodelovanja vrtca in šole razumemo kot vzgojno-izobraževalno strategijo, ki zajema in povezuje sodelovanje predšolskih otrok, vzgojiteljic in učiteljic, svetovalnih delavcev, šolarjev, in seveda tudi staršev. To sodelovanje ne pomeni le sodelovati v nečem, ampak biti del nečesa, kar se razvija in je del našega življenja in vpetosti v lokalno in kulturno okolje, katerega del smo vrtec in šola.



Osnovna naloga našega sodelovanja pa je bila vrtčevskim otrokom olajšati prehod iz vrtca v šolo, navezovati prijateljske stike, se seznaniti z nekoliko drugačnim načinom šolskega življenja, se družiti in otroke navdušiti za vstop v OŠ.

PROJEKTI PO SKUPINAH v letu 2022-2023:

RUMENA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem

ORANŽNA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Bralna pismenost – Menjaj branje za sanje
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem
- Simbioza skupnost
- Spodbujam prijateljstvo

ROŽNATA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček
- Varno s soncem

RDEČA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Bralna pismenost
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček
- Varno s soncem

ZELENA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Bralna pismenost - Menjaj branje za sanje
- Zdravje v vrtcu
- Mali sonček



- Varno s soncem
- Unesco projekti – Postanem pravi junak – poberem smet, rešim svet; Drugačnost nas bogati; Modri stol nekdo misli nate

MAVRIČNA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Cici vesela šola : pri projektu gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo) – na ravni države.
- Mali Sonček
- Zdravje v vrtcu
- Bralna pismenost – bralni nahrbtnik
- Za lažji prehod iz vrtca v šolo
- Alarm za zaobke
- Varno s soncem
- Naš vrt

VIJOLIČNA IGRALNICA:

- Varno v vrtec in šolo
- Zdravje v vrtcu
- Bralna pismenost
- Menjaj branje za sanje
- Gozd in naravno okolje
- Postani pravi junak
- Simbioza - skupnost
- Za lažji prehod iz vrtca v šolo
- Alarm za zobke
- Naš vrt

V okolici šole in vrtca v Lokavcu imamo visoke vrtno grede, za katere skrbijo otroci s pomočjo učiteljic in vzgojiteljic. Kar sami posadijo in vzgojijo, tudi oberejo in uporabijo.

3.4. POSEBNE DEJAVNOSTI, OBOGATITVENI PROGRAM IN DODATNE DEJAVNOSTI

POSEBNE DEJAVNOSTI V VRTCU:

V letu 2022/2023 smo načrtovali in izvedli:

- jesenski piknik – oktober,
- teden otroka prvi teden v oktobru,



- božično-novoletne aktivnosti (adventne delavnice, božični koncert, odarovanje, predstave)
- pustovanje (pustna povorka vrtec+šola),
- materinski dan,
- dobrodelni koncert,
- zaključna prireditev
- zbiralne akcije in drugo.

OBOGATITVENI PROGRAM v letu 2022-2023:

- obisk šolske knjižnice,
- obisk pravljicarke, kuharja, glasbenika, čebelarja, zobne asistentke, medicinske sestre, zdravnice, lutkovnih skupin, policista, gasilcev in drugo,
- obisk bivalne enote – Rožengrunt in Zg. Ščavnica

DODATNE DEJAVNOSTI

- plavalni tečaj v Termah Ptuj v terminu 20. 2. – 24. 2. 2023 (Mavrični, Vijolični) ,
- palček gibalček,
- mažoretke,
- cici pevski zbor – se v letu 2022-2023 ni izvajal. .



4 VRTEC IN STARŠI

4. 1 GOVORILNE URE

Vzgojitelji so razpisali popoldansko govorilno uro vsak 3. četrtek v mesecu, izvedle pa so se po potrebi in predhodni najavi.

4. 2 RODITELJSKI SESTANKI IN PREDAVANJA ZA STARŠE

Vrtec je izvedel uvodni roditeljski sestanek v ponedeljek, 29. avgusta 2022.

Vsebina: uvodni nagovor ravnatelja in pomočnice ravnatelja, nato po oddelkih z vzgojitelji kratek pregled dela in življenja vrtca skozi šolsko leto 2021/22, »publikacija« za šolsko leto 2022/23, novosti na področju zakonodaje in ostale aktualnosti ter volitve delegatov v Svet staršev.

15. 9. 2022 je bilo za starše šole in vrtca organizirano predavanje dr. Bernarde Vogrin na tematiko nalezljivih bolezni, zdravega življenjskega sloga in priporočil o uporabi zaslonov.

18. 10. 2022 je potekalo predavanje specialnega pedagoga g. Marka Juhanta – vzgojna problematika.

19. 1. 2023 je bil drugi roditeljski sestanek za starše otrok v vrtcu na tematiko preventive na spletu, priporočil za uporabo zaslonov, povabili smo g. Boštjana Lesjaka iz zavoda Safe.si.

V sklopu projekta Za lažji prehod v vrtec je bil 9. 2. 2023 organizirano predavanje in roditeljski sestanek za starše Mavrične skupine ter Vijolične skupine (predšolski otroci) – Predavateljica Majda Marinšek iz Svetovalnega centra Maribor je predavala na temo Moj otrok bo šolar, po sestanku pa je sledil še vpisni postopek (razlaga) ter organizacija plavalnega tečaja.

4. 3 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši so v letu 2022-2023 strokovni delavci planirali na podlagi dogovora (družabna srečanja, pohodi, delavnice, pikniki ipd.), kjer so lahko bili prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je bil predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se tako utrjuje vez med vrtcem in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.



4. 4 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih v avgustu oz. septembru ob pričetku novega šolskega leta. Izvolijo predsednika in namestnike.

Predvideni sestanki sveta, vodeni po poslovniku so bili v mesecu:

september 2022:

- seznanitev z vsebino predloga LDN vrtca ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2022/2023 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim in Razvojnim načrtom,
- predstavitev poročila o realizaciji LDN 21/22,
- pobude in predlogi.

februar 2023:

- učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu,
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- aktualna problematika,
- predlogi, mnenja.

maj (junij) 2023:

- sprejem pisnega soglasja k nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv,
- predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
- pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

4. 5 ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega stavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila. Šolski sklad sestavljajo, Irena Rola Bek, Natalija Veingerl, Petra Kapl, Katja Roškar, Irena Kokol, Bernarda Vakej in Petra Triler. Šolski sklad je tudi v šolskem letu 2022/2023 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.



5 ZDRAVSTVENO VARSTVO

5. 1 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi otrok so bili organizirani po razporedu Zdravstvenega doma Lenart in Cepilnega centra. Za otroke vrtca so bili organizirani sistematični pregledi ter cepljenja. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in pravilnega čiščenja in nege zob. O pregledih je starše neposredno obveščal ZD Lenart.

5. 2 HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

V letu 2022/2023 je za higiensko-zdravstvene ukrepe v vrtcu skrbela organizatorica zdravstveno-higienskega režima vrtca ga. Lara Lorber.

Vrtec je sodeloval tudi v projektu Zdravje v vrtcu pod okriljem NIJZ.

Ostali ukrepi, ki smo se jih v letu 2022-2023 držali:

- a. Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo otroke na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b. Redno je treba svetovati otrokom, higiena rok pred prehranjevanjem in nasploh, uporaba copat idr.
- c. V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- d. Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- e. Gibanje je sestavni del poteka dneva v vrtcu.
- f. Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, NIJZ ter MIZŠ v zvezi s preventivo. Ravnatelj z vsemi strokovnimi delavci in ostalimi delavci ter starši opravi krajšo predstavitev nujnih ukrepov, kadar so potrebni.

5. 3 ZDRAVSTVENA VZGOJA

Programi zdravstvene vzgoje so sestavni del vsakega vrtčevskega leta. V okviru projekta Sobivanje in projekta Zdravje v vrtcu smo izvajali še dodatne dejavnosti, za starše pa smo tekom šolskega leta ob pomoči Zdravstvenega doma Lenart izvedli predavanja (nanašala se bodo na virusna obolenja in cepljenja – 15. 9. 2023 predavanje dr. Bernarda Vogrin).



Naš vrtec je v letu 2022-2023 obiskovala medicinska sestra Ines Žunkovič iz ZD Lenart, ki je skrbela za zdravstveno vzgojo otrok 1. in 2. starostnega obdobja. Pokrivala je vsebine zdrave prehrane, gibanja, osebne higiene, preprečevanja poškodb in skrbi za lastno zdravje.

Vsak obisk je razdeljen na dva dela, teoretični in praktični. Obisk je trajal od 45 do 60 min odvisno od dogovora in zanimanja otrok.

ZDRAVJE ZOB OTROK V VRTCU V LETU 2022- 2023:

Zobozdravstveno vzgojo otrok v vrtcu je vodila ga. Ksenija Škerbot iz ZD Lenart.

Načrtovane vsebine za predšolske otroke (Zobni alarm ali Zobokroki) so bile:

- pripomočki za ustno higieno,
- prehrana-pomen grizenja in pitja nesladkanih pijač in vode,
- razvade- duda, steklenička, prst,
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku in
- izrast prvih stalnih zob – prvih stalnih kočnikov »šestic«.
- Načrtovane vsebine za starše in vzgojitelje;
- pomen rednih obiskov pri zobozdravniku,
- pomen pomoči staršev pri umivanju zob,
- naloge zob, opazovanje in spoznavanje zob, grizenje,
- mlečni zobje,
- pripomočki za ustno higieno,
- tehnika umivanja zob,
- razvade- duda, steklenička, prst,
- poškodbe zob in
- prehrana (nesladkane pijače).

5. 4 REŠEVANJE SOCIALNIH STISK

Osnovne socialne probleme otrok smo reševali v okviru oddelkov preko vzgojiteljic, svetovalne službe in ustreznih socialnih služb. Po potrebi smo se povezovali tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa smo se povezovali s KO RK Sveta Ana in Lokavec ter območno organizacijo RK Lenart.

Težje socialne probleme smo reševali skupno s Centrom za socialno delo Maribor – OE Lenart.



5. 5 PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi kritičnimi kontrolnimi točkami HACCP sistema). Poudarek je na tem, da sta sadje in/ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. Skrbeli smo tudi za to, da imajo eno kosilo v tednu brezmesno in da so na jedilniku tudi tradicionalni slovenski zajtrki, kot je maslo in med ali koruzni žganci in mleko. Občasno so bila na jedilnikih živila slovenskega porekla, pridelana na integriran način. Tudi v letu 2022-2023 smo sestavljati take jedilnike, ki bi naj ustrezali sodobnim smernicam v prehranjevanju.

Vlogo organizatorja šolske prehrane za šolo in vrtec je v š. l. 2022/2023 opravljala Lara Lorber (univ. dipl. živilski tehnolog).

Vzgojitelji so bili aktivno vključeni pri razdeljevanju hrane in skrbeli, da so otroci uživali hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivali zdrave navade prehranjevanja.

Šolska kuhinja na ČŠ kot v Lokavcu zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih: zajtrk med 8.30-9.00, dopoldansko sadno malico med 10.00-10.25 ter kosilo med 11.15 do 12.00 in popoldansko malico med 14.15- 14.35.



6 VRTEC DANES IN JUTRI

6. 1 OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

Okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

6. 2 PROSTORSKI POGOJI

Tudi v šolskem letu 2022/2023 so nam za potrebe zagotavljanja prostora v vrtcu odstopili eno šolsko učilnico v šoli, saj smo v enoti Sveta Ana gostili 6 oddelkov vrtca. Z novim prizidkom vrtca, ki pokriva 2 igralnici, smo prostorske pogoje veliko izboljšali. Še vedno pa je, kot omenjeno ena igralnica vrtca v šolskih prostorih.

Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. VIZ obdobja in predšolskim otrokom. Razpolagamo s sodobno športno dvorano z dvema vadbenima enotama.

Zgradba v Lokavcu je bila v šolskem letu 2013/2014 energetsko prenovljena (nova streha, nova fasada, drenaža okoli celotne zgradbe, znotraj pobeljena, ustreznost prostorov je zadovoljiva. V letu 2022-2023 je bila v vrtcu v Lokavcu obnovljena umivalnica s sanitarijama.

Vrtec Sveta Ana je z dozidavo novogradnje vrtca k centralni šoli 2009 popolnoma prenovljen, vendar smo v šolskem letu 2022/2023 ugotavljali, da je premajhen, saj je 1 od skupin še vedno v prostorih šole.

Vrtec v Lokavcu je v letu 2022 pridobil tako potrebno obnovo sanitarij in sanitarne opreme. Izkazuje pa se potreba po obnovi vrtčevske igralnice, saj je pohištvo dotrajano, talne in zidne obloga pa potrebne menjave.

Za oddelke vrtca se uporablja šolski prostor, zunanje površine so bile urejene. Na razpolago smo imeli 2 igrišči, od tega smo si eno delili z učenci 1. VIZ obdobja šole. Igrišče ob parkirišču je zaradi del – energetske obnove oz. gradbišča bilo v letu 2022-2023 neuporabno.

6. 3 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja obstoječega prizidka vrtca k centralni zgradbi (2009 in 2021) ter športne dvorane (2010). V poletju 2020 se je pričela dozidava novih dveh igralnic s sanitarijami za potrebe vrtca. V letu 2022 se je kompletno obnovilo sanitarije in jih opremilo z novo sanitarno opremo v vrtcu v Lokavcu. Na obeh lokacijah, tako v vrtcu Sveta Ana kot v Lokavcu so se avgusta 2022 zamenjale luči z varčnimi led lučmi, prav tako pa se vzpostavlja kompletna energetska obnova – menjava energentov, in sicer ogrevanje z geotermalno energijo.

Nujno pa bi bilo še potrebno:

- urediti vodovodno instalacijo po priporočilih Mariborskega vodovoda (pretirano vroča voda)
- nabava večjega pralnega stroja za hitrejšo pranje perila v vrtcu,
- mini hladilnik v pralnici vrtca za shranjevanje zdravil,
- omogočanje edouroam omrežja v vrtcu,
- napeljava vode na igrišče.

V podružnici LOKAVEC – šola in vrtec:

ZUNANJA UREDITEV

- napeljava vode na igrišče,
- klopi na igrišču,
- asfaltiranje dovoza in parkirnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem okolice zgradbe,
- postavitve klopi in skrb za lepši zunanji izgled.

NOTRANJA UREDITEV

- zamenjava pohištva in obnova igralnice
- opravi redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi,
- redno opravljati osnovna vzdrževalna dela,
- sanirati kletne prostore in odtoke, saj se v poletnih mesecih pojavljajo na notranjih stenah pritličja vlažni madeži, ki so že precej načeli oplesk, v kleti pa se ob nalivih kopiči voda.

6. 4 OPREMLJENOST VRTCA

Opremljenost vrtca je zadovoljiva.



6. 5 NABAVE V ŠOLSLEM LETU 2022/2023

- dopolnjevanje strokovne literature – realizirano (nabava Psiholoških pravljic – čustveno opismenjevanje)
- nabave knjižnih enot za vrtčevsko knjižnico - realizirano,
- delovna oblačila in obutev za zaposlene – ni bila realizirana,
- obnova lesenih igral in peskovnika za zunanje vrtčevsko igrišče ob novem parkirišču – dotrajano ter poškodovano zaradi obnovitvenih del – geotermalne vrtine - v letu 22/23 je bilo igrišče neuporabno zaradi posledicc gradbenih del (potreben je bil navoz zemlje, sejanje trave,..)
- oskrba z internetom tudi v novem delu vrtca – nameščeni wi-fi ojačevalci ,
- nabava didaktičnega materiala za izvajanje dejavnosti v vrtcu – delno realizirano,
- dopolnitev opreme v novem delu vrtca (ogledala na sanitarijah, zaščit na vratih) – ni bilo realizirano
- nova ograja na malem igrišču ob prizidku (ograja neustrezna)- ni bilo realizirano



7 NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

7.1 SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Aktualni člani Sveta zavoda so bili konstituirani 29. septembra 2020 in imajo mandat 4 leta, do 28. septembra 2024.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Golob, Dušan Kokol, Breda Špindler,
- predstavniki zavoda: Barbara Pristovnik, Božena Šmirmaul, Suzana Kaloh, Marija Žurman in Alej Kop,
- predstavniki staršev: Martin Breznik (šola), Valentina Ornik (vrtec), Karina Lorenčič (Lokavec).

Predvideni termini sestankov Sveta zavoda z okvirnimi dnevnimi redi so bili:

1. september 2022

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2021/2022 (ravnatelj),
- pregled dela šolskega sklada,
- obravnava in sprejem LDN vrtca za šolsko leto 2022/2023 (ravnatelj),
- predstavitev novega Vzgojnega načrta, Hišnega reda in Pravilnika o varnosti otrok v vrtcu,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

2. februar 2023

- poročilo pomočnice ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2022,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2022,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2022 (po navodilih MIZŠ),
- sprejem programa dela s finančnim načrtom za leto 2023,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

3. maj ali junij 2023 po potrebi

- poročilo pomočnice ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu vrtca šolskem letu 2022/2023,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2022/2023,
- pobude in vprašanja.



7. 2 DELO RAVNATELJA – PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI:

Poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Okvirne naloge ravnatelja so opredeljene v 49. členu ZOFVI.

Če se javni vrtec oblikuje kot organizacijska enota, opravlja funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote pomočnica ravnatelja v vrtcu. V letu 2022/2023 je to funkcijo opravljala Metka Jančar.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca poverja naloge strokovnim delavcem. Tako so za šolsko leto 2022/2023 bili posebej zadolženi za izvajanje določenih organizacijskih ukrepov naslednji strokovni delavci:

- M. Jančar: pomoč pri vodenju vrtca, nadziranju in zagotavljanju zakonitosti in strokovnosti dela vrtca, pomoč pri pripravi LDN, urejanje nadomeščanj strokovnih delavcev, neposredno delo v oddelkih vrtca
- A. Kop preglednik igral
- V. Zadavec kronika vrtca Sveta Ana
- K. Rola vodja vzg. aktiva
- Strokovni delavci podružnice:
- T. Kolar: kronika vrtca podružnica Lokavec

7. 3 PROGRAM IN DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA v letu 2022-2023

A. OSNOVNE NALOGE

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v vrtcu, timih idr.
- uresničuje cilje vrtca, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o vrtcih pripravi letni delovni načrt in pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,



- na delovno mesto prihaja pred pričetkom dela oziroma dela tako, da se pravočasno in ustrezno pripravi,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo delo po nalogu ravnatelja),
- opravi delo kot vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli in v vrtcu,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje) oz. pooblaščen osebe,
- skrbi za urejenost igralnic oz. drugih prostorov vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne in športne aktivnosti tesno povezane z VIZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja delo v oddelku,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI.

C. STROKOVNI AKTIVI VRTCA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
VZGOJITELJSKI AKTIV	strokovne delavke vrtca	Ksenija Rola

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanj pri dogovorjenih oblikah pri delu v manjših učnih skupinah in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja podpisanega obvezno odda ravnatelju ali pomočnici ravnatelja.

D. LETNI PLAN KONFERENC VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2022/2023 je bila 24. avgusta 2022, kjer so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN vzgojiteljev, vrtca, usklajevanja dela v timih, priprave na roditeljski sestanek in drugo).

Vzgojiteljske konference bodo v povprečju vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi.
V letu 2022/2023 smo izvedli 7 vzgojiteljskih konferenc.



E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE; NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE v letu 2022/2023 so bila:

TEMA	IZVEDBA – ČAS	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Zdrav življenjski slog	15. september 2022	Dr. Bernarda Vogrin	Starši, strokovni delavci vrtca
Vzgoja otrok in staršev	18. oktober 2022	Marko Juhant	Starši, strokovni delavci vrtca
Preventiva na spletu	19. januar 2023	Boštjan Lesjak (Safe.si)	Starši, strokovni delavci vrtca

Za strokovne delavce vrtca smo v mesecu oktobru in novembru izvedli interno izobraževanje o nudenju prve pomoči s strani ZD Lenart:

- 24. 10. 2022 Nujna stanja in uporaba Epipepa (med. sestra Ines Žunkovič)
- 22. 11. 2022 Temeljni postopki oživljanja (reševalec Boštjan Breznik)

F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja je v veljavi je Pravilnik o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, na podlagi katerega so bila izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti. Prednost pred ostalimi so imeli programi, vezani na novosti. Ostali delavci so bili napoteni na izobraževanja sproti. Zavod je lahko pokrival stroške izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih vrtcev, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavna pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci so se dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem.

G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela vzgojiteljev

Tudi v šolskem letu 2022-2023 smo dali poudarek tiskemu in projektному delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem vrtca je bilo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev in nato pridobljeno znanje



praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Poudarek spremljanja je bil na aktivni vlogi otroka. V okviru organizacijskih zmožnosti smo poskusili izvesti t. i. Kolegialne hospitacije, vezane na smernice formativnega spremljanja – hospitacije smo tudi snemali in smo jih analizirali na vzg. aktivih ali konferencah.

7. 4 SVETOVALNO DELO V VRTCU

Je v letu 2022-2023 obsegalo:

1. delo z novinci, ostalimi otroci vrtca,
2. svetovalno delo s starši in strokovnimi delavci vrtca,
3. vodi vpise, izpise otrok v vrtcu, ureja sezname otrok v vrtcu,
4. skrb pri nujenju socialne in druge pomoči v dogovoru z vzgojiteljicami,
5. sodelovanje z vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
6. sodelovanje s starši,
7. sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem s Svetovalnim centrom in CSD Lenart in Pesnica, Zdravstvenim domom Lenart in Maribor, ZPMS Maribor in DPM Slovenske gorice...
8. sodelovanje v komisijah,
9. vodenje in urejanje socialne problematike
10. vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih podatkov o otrocih (mape opazovanih otrok), sodelovanje na posvetih, seminarjih, aktivih,
11. koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov,
12. pozornost posveča tudi delu z nadarjenimi otroci v vrtcu,
13. sodelovanje z izvajalci dodatne strokovne pomoči v vrtcu ter z mobilno pedagoško službo,
14. vodi dokumentacijo za otroke s posebnimi potrebami in tesno sodeluje z vzgojitelji. Na tej podlagi bo priskrbela nadaljnjo strokovno pomoč za otroka, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM

V letu 2022 – 2023 je DSP prejelo 6 otrok na podlagi zapisnika multidisciplinarnega tima.

Delo s posameznim otrokom je potekalo na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve otroku.

Prilagoditev prostora: v otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven oddelka.

Otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za otroka možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.



Pri delu z otroki je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Aktivnosti morajo potekati v taki obliki, da otrok vsebino lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagala.

Pri načrtovanju dela s posameznim otrokom je v ospredju spodbujanje otroka na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z vzgojitelji ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o otroku ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Za vrtec delo na področju DSP je usklajevala pomočnica ravnatelja Metka Jančar.

7. 5 KOMISIJE v letu 2022-2023

7. 5. 1 KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Petra Cimerman, svetovalna služba
2. Metka Jančar, pomočnica ravnatelja za vrtec
3. zdravnik, ki ga ravnatelj izbere v sodelovanju z ZD Lenart
4. psiholog, Svetovalni center Maribor

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitev sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.



7. 5. 2 DISCIPLINSKA KOMISIJA

1. Marija Žurman
2. Ana Šnofl
3. Irena Rola - Bek
4. Miran Rola
5. Marija Breznik

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

7. 5. 3 KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. Irena Golob
2. Valentina Ornik
3. Metka Jančar

Komisija je sestavljena na podlagi določil Kriterijev za sprejem v vrtec, ki jih je sprejel občinski svet občine Sveta Ana.

7. 5. 4 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

1. Marija Breznik
2. Marija Žurman
3. Natalija Veingerl
4. Irena Rola - Bek
5. Metka Jančar
6. Valerija Zadavec



Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

7. 5. 5 KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

1. Marija Breznik
2. Lidija Režonja
3. Miran Rola

Komisije je bila sestavljena na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o dokumentaciji v vrtcu.



8 VRTEC IN OKOLJE

8.1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM v letu 2022-2023

1. Sodelovanje z društvi:

- Krajevna organizacija RK Sveta Ana in Lokavec organizirata krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole.
- Sodelujemo s športnim društvom,
- Gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara (vaja evakuacije). Gasilci nas obišejo in predstavijo svoj poklic tudi po posameznih skupinah vrtca.
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo otroci ogledajo, organizira obisk lovca po skupinah. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- Turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo otrok na različnih aktivnostih v času počitnic.

2. Sodelovanje s šolo:

Sodelujemo preko skupnih nastopov, projektov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

Sodelujemo z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:

Sodelujemo s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,



- na področju prometne varnosti,
- na področju reševanja socialnih problemov otrok,
- ob praznovanju starejših občanov in pripravi programa,
- z neposredno pomočjo starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z ostalimi vrtci:

- Sodelujemo s sosednjimi šolami in vrtci Benedikt, Sveta Trojica, Cerkvenjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih izobraževanj, študijskih srečanj ipd. Sodelujemo tudi v mreži vrtec razvojne naloge Varna in učinkovita učna okolija 21. stoletja – vrtec Ptuj, vrtec Stročja vas, vrtec Lenart.

9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo in vrtcem iz Stradna.

- Stike z avstrijsko šolo smo vzpostavili že v letu 2003, šolsko leto 2022/2023 bo predvsem tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju, tako šole in vrtca, v kolikor bodo razmere dopuščale.

10. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart.

11. Sodelovanje s Centrom za avtizem in Centrom za celostno obravnavo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

12. Sodelovanje s Socialno varstvenim centrom Hrastovec in bivanjskimi enotami.

13. Sodelovanje z NIJZ.

8. 2 POSEBNI DNEVI VRTCA

A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE VRTCA

Zaključne prireditve za starše, krajane centralnega vrtca in podružnice vrtca bodo izvedene v skladu s termini, določenimi v predhodnih tabelah.

B. VAJA EVAKUACIJE

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec v tednu požarne varnosti organiziramo vajo evakuacije iz vrteških objektov, pri čemer sodelujejo vzgojitelji, ostali zaposleni vrtca ter po potrebi krajevna organizacija društva RK.



8. 3 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN VRTCA

Na mesečnih konferencah smo redno spremljali uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitev LDN smo obravnavali na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2023, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

Poročilo zapisala:

Metka Jančar,

pomočnica ravnatelja vrtca



Realizacijo letnega delovnega načrta vrtca OŠ Sveta Ana je obravnaval vzgojiteljski zbor in Svet staršev dne 28. septembra 2023.

V skladu z Zakonom o osnovni šoli je **Svet zavoda OŠ Sveta Ana** potrdil realizacijo Letnega delovnega načrta vrtca na seji sveta zavoda, 28. septembra 2023. Priloge realizacije so shranjene v elektronski obliki v e-zbornici.

Predsednica SVETA ZAVODA:

Ravnatelj OŠ SVETA ANA:

žig

Barbara Pristovnik

Aleksander Šijanec

