

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na osnovi vzgojnega načrta šole ter v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje določila in opredelila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja ter načine zagotavljanja varnosti,
- kršitve ter vzgojne postopke in ukrepe,
- vzgojne opomine,
- opravičevanje odsotnosti,
- organiziranost učencev,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

1. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so, da:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole, imajo spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja,
 - redno in točno prihajajo k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim,
 - v šolo prihajajo pred poukom ob času, ko se lahko nanj pravočasno pripravijo,
 - gredo po pouku domov ali se vključijo v razširjen program,
 - prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri šolskem delu,
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila,
- primerno zastopajo šolo pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole,
 - varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter z lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
 - sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva in/ali rediteljstva,
 - sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
 - v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA TER NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Pravila obnašanja in ravnanja v posameznih prostorih šole so natančno opredeljena v hišnem redu.

Učencu, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali ne upošteva hišnega reda ali pravil šolskega reda, se lahko izreče vzgojni ukrep.

V primeru materialne škode in poškodbe napiše zapisnik učitelj ali delavec šole, ki je ob dogodku prisoten oziroma obveščen.

Vzgojne ukrepe za kršitve določi strokovni delavec, pri katerem je učenec izvedel kršitev. Pri tem upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov, določenih s pravili šolskega reda, glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd. Strokovni delavec beleži vse kršitve in vzgojne ukrepe v eAsistentu v mapi vzgojnih ukrepov.

Šola je dolžna obvestiti Center za socialno delo in/ali policijo v primerih:

- kraje,
- hujših oblik nasilja (fizičnega, psihičnega, spolnega ...),
- sistematičnega in dolgotrajnega nasilja, ki se nadaljuje navkljub ukrepom šole,
- uporabe pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- posedovanja, ponujanja, prodajanja ali uživanja drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanja sošolcev k takemu dejanju,
- prihoda oziroma prisotnosti pod vplivom drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dneva dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje in obstaja možnost poškodb:

- nemudoma izvedemo akcijo za zaščito in varovanje življenja ter preprečitve poškodb,
- v primeru že nastalih poškodb le-te nemudoma oskrbimo,
- takoj obvestimo razrednika, svetovalno službo, starše in vodstvo šole.

3. KRŠITVE TER VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

3.1 Kršitve

- zamujanje k uram pouka in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela,
- neopravičeni izostanki,
- odklanjanje sodelovanja pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- neupoštevanje navodil učitelja in nespoštovanje hišnega reda,
- motenje in oviranje pouka z neprimernim vedenjem,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo in uničevanje uradnih dokumentov, šolskih obvestil ter ponarejanje podatkov in podpisov,
- neprimerno in nasilno vedenje do učencev in delavcev šole (fizično nasilje, psihično, spolno nasilje, izsiljevanje, ustrahovanje, grožnje ...)
- malomarno in/oz. neodgovorno ravnanje s šolsko lastnino in lastnino ostalih učencev in delavcev šole oz. poškodovanje ali uničenje le-te,
- uporaba elektronskih naprav med poukom, odmori, jutranjim varstvom ter pri vseh ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (razen za potrebe pouka z dovoljenjem učitelja),
- zloraba interneta za blatenje imena šole, delavcev šole ali učencev šole,
- uporaba pirotehničnih sredstev, uporaba ljudem in okolju nevarnih snovi in predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali šolskih ekskurzijah oziroma pri vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela,
- prinašanje, posedovanje in prodajanje, dajanje, ponujanje, uživanje cigaret, alkohola oz. drugih drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v šolskih prostorih na zunanjih površinah šole in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog v šolskem prostoru, na zunanjih površinah šole ali pri drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- ogrožanje življenja, zdravja in varnosti učencev ter delavcev šole.

3.2 Vzgojni postopki

- šolska in vrstniška mediacija – postopek, v katerem se ljudje, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (usposobljenih šolskih ali vrstniških mediatorjev), pogovorijo in najdejo skupno rešitev,

- spremljanje otrokovega napredka s pomočjo vedenjsko-kognitivne metode in drugih opazovalnih metod,
- vključitev v alternativno dejavnost (eko dejavnosti, pomoč tutorja, družbeno koristno delo učenca v razredu, šoli in domačem kraju, pomoč ostalim učencem v jedilnici pri prenašanju hrane, pomoč pri čiščenju, v jutranjem varstvu ali v oddelku podaljšanega bivanja, v knjižnici, pomoč drugim učencem, čiščenje okolice šole, pospravljanje garderob, pospravljanje igralnega kotička v razredu, pripravljanje in pospravljanje prireditvenih prostorov, dodatno šolsko delo, priprava tematske razredne ure ...).

3.3 Vzgojni ukrepi

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Izvajajo se na podlagi strokovne odločitve, ki je lahko individualna (strokovni delavec šole) ali skupinska (strokovna skupina, oddelčni učiteljski zbor, učiteljski zbor).

Strokovni delavec, ki se odloči za vzgojni ukrep, je dolžan o tem obvestiti razrednika. Razrednik obvesti oddelčni učiteljski zbor in vodi zaznamke o izrečenih vzgojnih ukrepih. Probleme vedno rešujejo vsi, ki so vanje vpleteni, in sicer tako, da se trudijo raziskati vzroke težav ter poiskati možne načine reševanja težav in pomoči učencu pri spremembi neustreznega vedenja.

Vzgojni ukrepi:

- ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo;
- vpis kršitve v e Asistenta;
- pogovor o kršitvi v razredu, na razredni uri, z razrednikom, s šolsko svetovalno službo, z ravnateljem;
- opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega;
- ustno ali pisno obveščanje staršev o kršitvi (razrednik);
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- začasen ali trajni odvzem funkcije v oddelku;
- stalna ali začasna izključitev iz interesne dejavnosti ali drugih projektnih dejavnosti;
- odstranitev učenca iz prostora, od pouka in organiziranje nadomestnega vzgojno izobraževalnega procesa. Odstranitev od pouka je možna v primerih učenčevega motečega vedenja, s katerim le-ta onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom. Učenec v času odstranitve opravlja šolsko delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj na podlagi urnika prostih učiteljev. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj še isti dan z njim opraviti razgovor. Skupaj analizirata nastali položaj, se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju in pregledata opravljeno delo;
- razgovor po pouku, na katerem je učenec zadržan v zvezi z reševanjem problema. Glede na resnost prekrška so zraven pedagoškega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba in ravnatelj. Načeloma se obvesti starše in se dogovori za pogovor;
- dodelitev dodatnega spremstva (strokovnega delavca) za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (tabori, šole v naravi, dnevi dejavnosti ...) ali pa se zanj v šoli organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces;
- zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oziroma varnosti drugih učencev, delavcev, zunanjih sodelavcev ali obiskovalcev šole;

- začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk. Strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan napiše kratek zapisnik o odvzemu in obvesti starše v roku treh dni. Starši lahko odvzeti predmet prevzamejo v šoli.
Če učenec mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo (tablico) uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame. Odvzeti mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo (tablico) učitelj preda v tajništvo, kjer ga lahko prevzamejo učenci starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj, ki je odzvel predmet, obvesti starše;
- prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi (v dogovoru s starši);
- prepoved udeležbe na šolskih ali izvenšolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja, ipd.), ki se ne odvijajo v času obveznega programa, oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev;
odvzem statusa športnika/kulturnika v primeru kršitve dolžnosti in dogovorov, ki so zapisani v pogodbi o dodelitvi statusa;
- materialno škodo, ki jo je učenec namerno povzročil, mora poravnati tako, da šola staršem izda plačilni nalog.

O prekrških in vzgojnih ukrepih šola vodi ustrezne zapise. Te vodi razrednik oz. svetovalna služba oz. tisti, ki vsakič vodi postopek obravnave neustreznega vedenja. Zapise zbira in ureja razrednik v skladu z ustreznimi pravilniki o vodenju dokumentacije v osnovni šoli.

Pri obravnavah kršitev, za katere je razvidno, da bodo imele za posledico poleg vzgojnih ukrepov tudi vzgojno kazen, sodelujejo razrednik, strokovni delavec, ki je kršitev evidentiral, svetovalna služba, starši in po potrebi vodstvo šole.

Pri ravnanju ob kršitvah se smiselno upošteva načelo postopnosti ukrepanja:

- učitelj rešuje problem z učencem, po potrebi pa tudi s starši dogovor in pogovor;
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema, v kolikor se kršitev ponavlja;
- sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo);
- sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in je v postopek vključena zunanja institucija);
- v primerih, ko svetovalna služba presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov psihosocialne pomoči.

4. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se po 60. f členu ZOsn lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, z drugimi predpisi in akti šole ter takrat, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih dejavnostih, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in v drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev po 54. čl. Zosn, in sicer:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenja CSD ter soglasje šole, kamor bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

5. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

5.1 Odsotnost od pouka

Ob vsakem izostanku učenca starši v šolo sporočijo izostanek in njegov razlog najkasneje v roku treh dni, sicer razrednik obvesti starše o odsotnosti učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec prinese pisno opravičilo razredniku v roku petih dni po vrnitvi v šolo, lahko pa starši pošljejo pisno opravičilo v elektronski obliki.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in s podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s temi pravili.

5.2 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Za daljšo napovedano odsotnost od pouka (nad pet dni) starši zaprosijo razrednika oz. ravnatelja.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred odhodom na srečanje ali tekmovanje. Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

5.3 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

5.4 Neopravičeni izostanki

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja ali razrednika, starše razrednik obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku.

O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu:

Občasni oz. strnjeni izostanki in ukrepi:

- zamujanje k pouku – učencu opravičimo največ eno uro v konferenčnem obdobju;

- do 3 neopravičene ure – ustno opozorilo razrednika in obvestilo staršem;
- od 4 do 7 neopravičenih ur – pisno opozorilo razrednika, razrednik starše povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca in jim razloži, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo;
- 8 in več neopravičenih ur – prvi vzgojni opomin (ustni opomin razrednika);
- 16 neopravičenih ur – drugi vzgojni opomin (pisni opomin razrednika);
- 25 neopravičenih ur – tretji vzgojni opomin (pisni opomin razrednika in obvestilo centru za socialno delo).

Evidenca o izrečenih vzgojnih ukrepih se vodi v eAsistentu.

5.5 Odhod učenca od pouka in drugih dejavnosti

Učenec lahko zapusti šolo le takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika, drugega strokovnega delavca ali tajništvo, starši ali zakoniti zastopniki pa poskrbijo za varen odhod iz šole.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim obvestilom staršev.

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

5.6 Varstvo vozačev

Vozači imajo zjutraj in popoldne organizirano varstvo vozačev, ki je zagotovljeno v zato določeni učilnici ali v drugem prostoru. Starši podpišejo soglasje, da bo otrok obiskoval varstvo vozačev.

V primeru, da soglasja za vključitev v varstvo vozačev starši ne podpišejo, pred in po pouku v celoti prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

6.1 Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6.2 Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),

- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

6.3 Otroški parlament

Otroški parlament deluje v obliki zasedanj, ki omogočijo sodelovanje vsem osnovnošolcem. Zasedanja potekajo v osnovnih šolah v razrednih skupnostih in na šolskem parlamentu. V vsaki šoli učenci izberejo delegacijo za občinski otroški parlament, tam pa izberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

6.4 Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali na šolskem parlamentu.

Učenci lahko posredujejo mnenja in pripombe tudi anonimno v nabiralnik.

7. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neprimernega prehranjevanja, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Dejavnosti se opredelijo v LDN.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku ter pri drugih dejavnostih.

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti razrednika in tajništvo šole ali svetovalno službo, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru vseh poškodb je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni:

- šola obvešča starše in ob tem izda tudi ustrezna navodila,
- starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

8. KONČNE DOLOČBE

8.1

Pravila šolskega reda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

8. 2.

Pravila šolskega reda je sprejel Svet zavoda na redni seji dne 5. 3. 2018 in se začno uporabljati naslednji dan.

9. PRILOGE:

Pravila ravnanja za šolski prostor:

- športna dvorana in zunanje površine,
- hodniki in sanitarije,
- učilnica tehnike, fizike, kemije in biologije, gospodinjstva, računalništva,
- jedilnica, knjižnica ...

Pravila ravnanja za organizirane dejavnosti:

- ekskurzije, športni dnevi, pohodi, šola v naravi in tabori ...

Vzorci obrazcev:

- vzgojni opomin,
- odločba o prešolanju,
- vloga za odsotnost,
- opravičilo,
- pooblastilo za spremstvo,
- soglasje za sodelovanje.