

## **VRTEC NAJ BO OTROKU OKOLJE VARNOSTI, ZAUPANJA IN SREČE.**

### **::OSNOVNA ŠOLA SVETA ANA – javni vrtec**

---

<b>Naziv zavoda:</b>	OSNOVNA ŠOLA SVETA ANA
<b>Ustanovitelj zavoda:</b>	OBČINA SVETA ANA
<b>Ravnatelj zavoda:</b>	BORIS MLAKAR ☎: 02 729 58 72
<b>Svetovalna služba:</b>	<i>METKA PERDAN</i>
<b>Računovodstvo:</b>	TANJA ROJKO (racunovodstvo@sveta-ana.org)
<b>Tajništvo:</b>	LIDIJA REŽONJA (tajnistvo@sveta-ana.org) ☎: 02 729 58 70
<b>Sedež uprave:</b>	OŠ Sveta Ana Sveta Ana 14 2233 SV. ANA
<b>Kontakti:</b>	info@sveta-ana.org ☎: 02 729 58 70 ☎: 02 729 58 78
<b>Spletna stran vrtca:</b>	<a href="http://www.sveta-ana.org">http://www.sveta-ana.org</a>

### **::VSEM, KI SE ODLOČATE, DA OTROKA VKLJUČITE V NAŠ VRTEC**

---

#### **Spoštovani starši!**

Vaš vrtec naj bo skupen prostor življenja otrok in odraslih, kjer življenje otrok in odraslih postane sožitje, ki je prežeto z radostjo v igri, delu, govorjenju, izumljanju in ustvarjanju. Otroci tako počasi spoznajo, da so najprej del družine, del vrtca in nato širše družbe, v kateri rastejo in živijo. Tako v procesu socializacije spoznavajo, da pripadajo neki skupnosti, v kateri veljajo pravila vedenja in komuniciranja. Zato so v vrtcu dejavnosti organizirane tako, da otroke spodbujajo k sodelovanju, medsebojnemu dogovarjanju, strpnosti, navajajo se na samostojnost. Otroci se hitreje socializirajo, viden je napredek v razvoju, ob svojih uspehih pridobivajo na samozavesti, kar je dobra popotnica za vstop v nadaljnje življenje. Da bo vrtec otroku prijazna institucija, spoštovani starši, potrebujemo tudi Vašo pozitivno podporo in sodelovanje. Naj bo vrtec Vašega otroka prostor, kamor bo rad zahajal.

---

Ravnatelj s strokovnimi delavkami

## **::ODDELKI VRTCA**

---

*»To, kar človek doživlja v mladih letih, kar se kali skozi otroško dušo, to ostane odločilno pri odraslem, iz tega rastejo nagibi, dejanja. Če se ti v mladih letih do česar koli vsadi ljubezen ali sovrašтво v srce, to ostane in se pozneje vedno v taki ali drugi obliki pokaže«.*

*Prežihov Voranc*

## **::Enota Sveta Ana**

---

**1. LUNICE** in **SONČKI** sta skupini 1. starostnega obdobja, za njih pa skrbijo: vzgojiteljici Ksenija Rola in Suzana Šober ter pomočnici vzgojiteljic Petra Kapl in Suzana Koler.

**2. ZMAJČKI** in **MIKI MIŠKE** sta skupini 2. starostnega obdobja, za njih pa skrbijo: vzgojiteljici Majda Potočnik in Bernarda Potočnik ter pomočnici vzgojiteljic Valerija Slanič in Romana Kacijan.

**3. NOVA SKUPINA** bo dobila končno podobo z imenom in strokovnim kadrom v začetku novega šolskega leta (to si zapišite na črto): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**POSLOVALNI ČAS VRTCA** je okvirno od 6.00 do 16.00 ure, natančneje ga opredelimo glede na potrebe staršev na prvem roditeljskem sestanku.

## **::Enota Lokavec**

---

**3. BOMBONČKI** se družijo v kombiniranem oddelku, kjer za njih skrbijo vzgojiteljica Marija Žurman in pomočnica vzgojiteljice Nuša Kacijan.

**POSLOVALNI ČAS VRTCA** je okvirno od 6.00 do 15.30 ure, natančneje ga opredelimo glede na potrebe staršev.

### **Kontakti LOKAVEC:**

Lokavec 6  
2233 Sveta Ana  
☎: 02 729 58 67  
☎: 041 239 005  
marija.zurman@sveta-ana.org  
nusa.kacijan@sveta-ana.org

## **::ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS:**

---

### **KDO SMO?**

Vrtec Sveta Ana je vzgojno-izobraževalna institucija, ki deluje v okviru javnega zavoda OŠ Sveta Ana. Enota ima 6 oddelkov in sicer 2 oddelka prvega starostnega obdobja ter 3 oddelke drugega starostnega obdobja pri Sveti Ani in kombinirani oddelki v Lokavcu.

Ljudje, ki delamo v vrtcu znamo in zmremo prisluhniti otrokom in njihovim potrebam, ustvarjamo spodbudno okolje za učenje in pridobivanje izkušenj, kjer se vsak otrok počuti varnega in sprejetega.

Za vzgojo, varstvo, prehrano, čistočo, vzdrževanje in upravljanje skrbi 19 zaposlenih. S strokovnim delom, prostorskimi pogoji, opremo in didaktičnimi sredstvi zagotavljamo kvalitetne pogoje za otrokov vsestranski razvoj in kakovostno dopolnilo k družinski vzgoji.

Znamo otroka objeti in ga imeti radi, se z njim smejeti in učiti. Ne bojimo se novosti, nenehno raziskujemo nove možnosti in nove poti ter se vsi skupaj od najmlajšega otroka do ravnatelja učimo in ustvarjamo lepši in boljši svet. Med drugim sodelujemo tudi z bivalnimi enotami Hrastovca v Rožengruntu, Zgornji Ščavnici ter z Avstrijskim vrtcem iz Stradna.

Za enoto vrtca Sveta Ana in Lokavec skrbijo vzgojiteljice in njihove pomočnice vzgojiteljic, pri Sveti Ani tudi kuharica Olga Gradin in pomočnica v kuhinji Marjetka Krempf ter Helena Šober (nadomeščajo Andreja Mlinarič) v Lokavcu.

Negovalki prostorov sta Majda Kraner in Andreja Mlinarič. Tehnična dela opravlja hišnik Drago Ploč. Pedagoški vodja vrtca je ravnatelj zavoda Boris Mlakar, svetovalno delo v vrtcu opravlja socialna pedagoginja Metka Perdan. Skrb za zdravo prehrano vodi organizator prehrane Božena Šmirmaul.



ANA. K.  
(3 leta)

## 1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE

### ::REDNI PROGRAM

---

V vrtcu nudimo celodnevni program.

- **Celodnevni program** traja v skladu s poslovalnim časom enote in poleg vzgojno - varstvenega programa vključuje zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Redni program bomo obogatili še z raznimi dejavnostmi in internimi projekti, ki jih bomo izvajali v dogovoru z vzgojiteljicami in starši.

Na željo staršev bomo organizirali naslednje dodatne dejavnosti:

- začetni tečaj tujega jezika po izboru staršev,
- plesni tečaj,
- gimnastika,
- atletika
- plavalni tečaj.

Dejavnosti niso del izvedbenega kurikula vrtca in sodijo med storitvene dejavnosti.

Starši te dejavnosti plačajo sami. Časovno ne posegajo v redni program vrtca in se izvajajo šele, ko se sprostijo posamezni prostori vrtca, razen plavalnega tečaja. Izvajalci teh programov so zunanji sodelavci. Za te dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje Sveta staršev in Sveta zavoda.

Da bo delo v vrtcu čim bolj pestro in zanimivo, bomo otrokom omogočili še obogatitveni program:

- otroška folklor
- ogled lutkovnih predstav,
- obisk šolske knjižnice,
- razne delavnice,
- družabna srečanja,
- obiske zunanjih sodelavcev, ....(vse po izboru in potrditvi Sveta staršev),
- in še in še ....



ANA P.  
(3 leta)

Ta program izvajajo strokovne delavke vrtca in se izvaja v času, ko je otrok v vrtcu.

## **2. PREDSTAVITEV**

### **VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNO DELO**

Izjava se po kurikulumu (konceptualna zasnova dela in življenja) za vrtce. To je nacionalni dokument, v katerem sta uokvirjena koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih. V njem so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje. V središče postavlja otroka, njegove razvojne ter individualne zmožnosti in posebnosti. Delo je načrtovano po tematskih sklopih, kjer so poudarjeni vzporednost, skladnost in integracija med posameznimi področji otrokovega razvoja.

### **OKOLJSKO NARAVNANI VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA**

V tem šolskem letu nadaljujemo z aktivnostmi, ki otrokom bogatijo čut do narave in okolja nasploh. Program izvajamo kot interni projekt, v katerem program dela načrtno uvaja okoljsko vzgojo. S projektom želimo pomagati otrokom graditi človekove vrednote in čustven odnos do okolja, širiti znanje o zdravem okolju, graditi odnose na strpnosti in medsebojnem spoštovanju. V ta namen ob vsakem pričetku šolskega leta dvignemo zastavo javnega zavoda OŠ Sveta Ana, ki je zaščitni znak zgoraj naštetih aktivnosti (tako šolarjev kot otrok v vrtcu).

### **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN DRUŠTVI**

V našem vrtcu si izkušnje pridobivajo bodoči vzgojitelji in pomočniki na obvezni praksi, saj sodelujemo z Gimnazijo Maribor, DOBO Maribor in Univerzo v Mariboru. Sodelujemo v mreži vrtcev. V kraju, kjer vrtec živi in deluje, sodelujemo s krajevnimi društvi, Zdravstvenim domom, Policijsko postajo Lenart, Mladinsko knjigo, Centrom za sluh in govor Maribor, Psihiatričnim zavodom Hrastovec, Matično knjižnico Lenart, JSKD Lenart ter mnogimi drugimi, ki si sodelovanja želijo.

Sodelujemo tudi na različnih likovnih natečajih na ravni države, ki jih razpisujejo posamezne organizacije.

### **3. OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI V VRTCU**

Vključevanje otrok s posebnimi potrebami med ostale vrstnike omogoča razvoj njihovih zmožnosti, hkrati pa sprejemanje in priznavanje drugačnosti, ki nas spremlja vse življenje. Obenem daje tako otrokom s posebnimi potrebami, kot tudi

drugim otrokom in odraslim možnost razumevanja in spoštovanja vsakega človeka kot enkratnega in vrednega posameznika.

Kurikulum vrtca omogoča, da je lahko otrok s posebnimi potrebami deležen dodatne strokovne pomoči ob izvajanju vsakodnevnih dejavnost v vrtcu.

Pomoč mora biti izvajana tako, da se ohrani oz. nadaljuje otrokova igra, ki je sestavni del njegovega življenjskega obdobja in da ob tem ne čuti dodatne obremenitve.

Za uspešno delo z otrokom s posebnimi potrebami, ki je vključen med vrstnike, vzgojiteljice in njihove pomočnice potrebujejo dodatna znanja.



EVA  
(5 let)

Otrok s posebnimi potrebami v vrtcu ima pravico do individualiziranega programa, ki ga pripravi, izvede in evalvira strokovna skupina, ki jo sestavljajo tudi otrokovi starši in seveda vsi sodelujoči strokovnjaki.

Svetovalna služba

#### 4. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih, ustavi in zakonih. Spoštovanje pravic vsakega je zagotovljeno tako, **DA VSAK SPOŠTUJE PRAVICE DRUGEGA.**

##### PRAVICE OTROK

- Možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved in narodno pripadnost;
- Spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete;
- Pravica do varnega in razumevajočega okolja;
- Pravica do enakih možnosti z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti (vzgoja za strpnost, solidarnost in odgovornost, postopno razvijanje kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje).

##### PRAVICE STARŠEV

- Spoznati programe javnega vrtca;
- Sodelovati pri dopolnjevanju programa;

- Postopoma uvajati otroka v vrtec po programu;
- Koristiti oblike sodelovanja;
- Obveščenost o življenju in delu v vrtcu;
- Zaščita zasebnosti in varstvo osebnih podatkov;
- Sodelovati v Svetu staršev in drugih organih zavoda.

## **5. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA**

Starši morajo spoštovati pogoje vključitve in poslovalnega časa, otroka pripeljejo osebno do strokovne delavke, sporočati o posebnostih pri otroku, posredovati zavodu telefonsko številko, na katero so dosegljivi, upoštevati pravila vrtca, redno plačevati oskrbnino in upoštevati integriteto delavcev ter avtonomijo vrtca. Spoštovanje obveznosti staršev do vrtca in obratno je temelj dobrega sodelovanja, dogovarjanja in načrtovanja.

**PLAČILO STARŠEV SE DOLOČI NA PODLAGI Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (UL RS št.: 97/03, 77/05, 120/05), NADALJE Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS št.: 62/2010, 40/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/2013, 59/2013). OB UPOŠTEVANJU DOHODKOV IN MATERIALNEGA STANJA DRUŽINE SE ZA OTROKA DOLOČI PLAČILNI RAZRED. ODLOČBE IZDA PRISTOJNI CENTER ZA SOCIALNO DELO, KJER IMA DRUŽINA STALNO PREBIVALIŠČE. STARŠI ODDAJO VLOGE ZA ZNIŽANO PLAČILO NA CENTER ZA SOCIALNO DELO, V NASPROTNEM SE JIM ZARAČUNA POLNA CENA PROGRAMA.**

## **6. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI**

### **STROKOVNA SODELOVANJA**

Predavanja, pogovori, roditeljski sestanki, govornilne ure, delavnice, odprti dnevi, razstave otroških del, prebiranje strokovne literature, idr....

### **SKUPNA PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE**

- Praznovanje jeseni z jesenskim piknikom,
- Teden otroka
- Veseli december z miklavževanjem in škratovim pohodom,
- »Zelena Sveta Ana v decembru«,
- Proslava ob materinskem dnevu,
- Delavnice: prednovoletna, predpustna, velikonočna,
- Dan zemlje – eko dan

- Zaključna prireditev,
- in še več...

Nekatera srečanja v vrtcu Lokavec izvajamo skupaj s podružnično šolo Lokavec. Prizadevamo si za dosledno uresničevanje vrednot in ciljev, ki so določeni v Zakonu o vrtcih, v našem Kodeksu, v Konvenciji o otrokovih pravicah, v Deklaraciji o pravicah otrok in v Ustavi RS in se realizirajo s programi ter vizijo vrtca.

Starše seznanjamo z vrednotami in cilji vrtca, s spoznanji stroke in novejšimi pristopi predšolske vzgoje, posredujemo jim opažanja o razvoju in dosežkih otroka.

**OB USTVARJALNI SVOBODI IN OSEBNOSTNEM PRISTOPU DO OTROK ŽELIMO RAZVITI TAKŠEN MODEL DELOVANJA VRTCA, KJER BODO ZAPISANI CILJI KURIKULA DEL NAŠEGA ŽIVLJENJA.**

## **OB VSTOPU V VRTEC**

**Ko se otrok prvič sreča z vrtcem, se zanj marsikaj spremeni. Nadomestiti mora svojce iz domačega okolja, obvladati zapletene socialne interakcije, ki vključujejo vrstnike, starše in druge odrasle. Sreča se z novimi prostori in igrači. Precej stvari je drugačnih, kot jih je bil vajen doma.**

- čas prihoda otroka v vrtec in odhoda iz njega v dnevih uvajanja prilagodite otrokovemu ritmu, ki ga je bil vajen doma,
- vzemite si čas za otroka,
- ne zapuščajte ga nepričakovano, Vašo prisotnost v skupini postopno krajšajte,
- pomembno je, da zaupate strokovnim delavkam, otrok bo to čutil,
- skupaj z otrokom raziskujte igralnico,
- vzpostavljajte stik z drugimi otroki, pomagajte pri hranjenju, negi, pripravi na spanje,
- vključujte se v igro, tako kot bo otrok želel,
- dovolite otroku, da se zateče k svoji priljubljeni igrači,
- bodite strpni in pozitivno naravnani,
- vedite, da imajo zahteve otrok tudi svoje razumne meje.

SLAST ŽIVLJENJA JE V TRENUTKIH, KI JIH PODARITE DRUGIM.  
VAŠI TRENUTKI SO VAŠE BOGASTVO. DELITE JIH Z OTROKOM.

povzeto po: [www.zaotrokesveta.com](http://www.zaotrokesveta.com)



Naj Vam te besede priključijo otroštvo Vašega časa, ko ste od odraslih pričakovali igro, nasmeh in objem. Naš in Vaš otrok Vam bo hvaležen, da ga upoštevamo, mu zaupamo in želimo z njim v lepše življenje. Ker se še popolnoma ne zaveda svoje vloge, mu stojmo vselej ob strani, ponudimo nasmeh, igro in tisto igračo, ki ga zadovoljuje. Rad Vas bo imel tudi, ko odraste. Še več, za Vas bo poskrbel, kot Vi sedaj skrbite zanj.

(Ravnatelj)



TINKARA  
(5 let)

V skladu z vzgojnim načrtom, ki ga je sprejel Sveta zavoda na svoji redni seji v četrtek, 28. maja 2009 v spodnjih vrsticah objavljamo tudi pravila vrtca, ki so sestavni del vzgojnega načrta.

#### KAKO POTEKA DAN V VRTCU

- Jutranji čas je namenjen mirnemu sprejemu otroka v skupino, igri v kotičkih, odkrivanju in raziskovanju ali jutranjemu počitku, če otrok želi.
- Čas prehranjevanja je prilagojen otrokom v posameznih oddelkih. Tako zajtrk poteka med 8.00 in 9.00. Dopoldan imajo otroci še sadno malico. Kosilo poteka med 11.00 in 12.00. V popoldanskem času od 14.00 naprej imajo otroci popoldansko malico. Otroci imajo ves čas na voljo sadje, vodo in napitke.
- V dopoldanskem času življenje v vrtcu poteka v vsaki skupini po njenem programu. Potekajo dejavnosti po želji, vodene dejavnosti in spontane dejavnosti. Ko otroci raziskujejo, eksperimentirajo, se dogovarjajo in vzpostavljajo medsebojne odnose z vrstniki in odraslimi, si pridobivajo izkušnje na vseh področjih otrokovega razvoja: gibanja, jezika, narave, družbe, umetnosti in matematike.
- Čas počitka poteka različno in je prilagojen starosti otrok. Počitek je na ležalnikih ali pa aktiven (v starejši skupini). Med počitkom otroci poslušajo pravljice ali umirjeno glasbo.
- Dan se zaključuje s spontano igro v igralnici ali na prostem.

## **PRAVILA VRTCA SVETA ANA**

Vzgojitelji in pomočniki vzgojitelja morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v vrtcu seznanjeni z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oz. območja, ki so nevarna za otrokovo varnost.

### **Odgovornost delavcev v vrtcu**

- Spoštujemo otrokovo kompetentnost, avtonomijo, iniciativnost, ustvarjalnost delavcev v vrtcu.
- Spoštujemo pravico do zasebnosti dela v vrtcu in do nedotakljivosti njihove osebne integritete.
- Negujemo strpne medsebojne odnose brez predsodkov glede rase, vere, nacionalne in etične pripadnosti, starosti, premoženja, političnega prepričanja ali življenjskega sloga delavcev vrtca.
- Če opazimo neetično ali nekompetentno ravnanje delavca vrtca, na to opozorimo druge delavce ali pa vodilnega v vrtcu.
- Ocena ali presoja neetičnega ali nekompetentnega ravnanja mora temeljiti na dejstvih in bi i pomembna z vidika otroka, interesov družine in programa vrtca.

### **Obveznosti staršev do vrtca**

K dobremu počutju prispeva pristno sodelovanje vrtca in družine. Prosimo vas, da:

- Ob vpisu vzgojiteljici posredujete informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih in potrebah.
- Pred vključitvijo v vrtec z otrokom opravite zdravniški pregled in oddate ustrezno potrdilo.
- Se ob prihodu in odhodu iz vrtca javite strokovni delavki.
- Zagotovite spremstvo otroka v vrtec in iz njega z osebo staro najmanj 10 let.
- Obolele otroke zadržite doma in v vrtec sporočite vzrok izostanka še isti dan (tudi druge nenadne odsotnosti).
- Sporočite spremembo bivališča, tel. številke v primeru nujnih sporočil o otroku.
- Redno izpolnjujete finančne obveznosti do vrtca in do roka oddate vlogo za znižano plačilo.
- Upoštevate meje vašega soodločanja in ne posegate v strokovno avtonomnost vrtca.
- Zagotovite, da otrok v vrtec ne prinaša nevarnih ali dragih predmetov in igrač.

- Spoštujte sprejete dogovore in naš poslovni čas.
- Se vključujte v različne oblike sodelovanj.

## **Drugo**

- Sporočite nam, če otroka ne bo v vrtec.
- Zdravila naj otrok dobiva doma, v vrtcu pa le takšna, ki jih predpiše zdravnik z navodili za jemanje, A NE ANTIBIOTIKOV.
- Če ne morete pravočasno priti po otroka, nam to sporočite, ker je Vaš otrok nestrpen in žalosten.
- Priporočamo, da imajo otroci vseh skupin v nahrbtnikih rezervna oblačila.
- Copati, ki ne dajejo opore razvijajoči se nogi, niso primerni za otroka v vrtcu(natikači, ....).
- Otroci lahko prinesejo svoje najbolj priljubljene igrače v vrtec in imajo tako stik z domom in družino.
- Prinašanje zlatnine odsvetujemo in ne odgovarjamo za izgubljeno.
- Prepovedane igrače so: puške, sablje, noži....
- V vrtcu ne dovolimo žvečenje žvečilnega gumija in trdih bombonov.

## **Ukrepi za varnost v vrtcu**

Pri delu oz. bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok, predvsem tako:

- da je oprema v igralnici uporabljena po svoji namembnosti,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd.,
- da se delo z različnim orodjem in delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (debele jopice, puloverji ipd.)
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovi varna tla (suha ipd.) in
- da se zagotovi redno zračenje prostorov.

Pri hranjenju otrok je potrebno paziti na varnost otrok, pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane.

Neposredno pred spanjem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice dolžna preveriti, ali ima otrok prazna usta.

Med spanjem mora biti zagotovljen mir, otroci morajo biti slečeni in pokriti primerno sobni temperaturi.

Vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice je dolžna nadzorovati otroke ves čas počitka.

### **Ukrepi za varnost zunaj vrtca**

Na sprehodu, izletu ali igri oz. drugih oblikah dejavnosti zunaj prostorov vrtca, morata otroke enega oddelka varovati oz. spremljati najmanj dva delavca oz. dve odrasli osebi.

Aktivnost otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec vrtca stalen in nemoten pogled nad vsemi otroki svojega oddelka. Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice predvsem dolžna:

- da prične z izvajanjem aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznani otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in nad njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanja otrok in njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini.
- na sprehodu po javnih prometnih površinah vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ter prvi in zadnji otrok v vrsti oblečejo odsevne jopiče ali imajo odsevni trak.

## **Ukrepi v primeru poškodb ali slabem počutju otroka**

Vsak delavec vrtca je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju otroka.

Otroka je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju otroka obvestiti starše ali (če to ni mogoče) tajništvo vrtca, svetovalno službo ali vodstvo vrtca, ki obvesti starše, da pridejo po otroka, če so ti trenutno nedosegljivi.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...), je vrtec o tem dolžan obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo vrtca.

**Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev jev prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču vrtca strogo prepovedano.**





Strokovna besedila prispevali: strokovni delavci zavoda  
fotografija na naslovnici: Sandi Kolarič  
vir fotografij: [www.sвета-ana.org](http://www.sвета-ana.org)  
Oblikovanje: Boris Mlakar, Aleš Milošič  
Izvedba: FOTO TONE  
Naklada: 130 izvodov  
**AVGUST 2015**