

# **OŠ SVETA ANA**

**Letni delovni načrt  
vzgojno-izobraževalnega dela za**

**ŠOLSKO LETO  
2014/2015**

Pripravil: Boris Mlakar, ravnatelj

Sodelovali: strokovni delavci zavoda, Svet staršev

avgust, september 2014



## KAZALO VSEBINE

1 UVOD.....	7
A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	7
B. SPREJEMANJE DOKUMENTA.....	7
2 KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO.....	8
A. ŠOLSKI KOLEDAR.....	9
B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ).....	9
C. PREDMETNI in POPRAVNI IZPITI.....	9
D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI.....	9
E. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela.....	10
3 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA – PREDMETNIK.....	12
3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM.....	17
A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH.....	17
B. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH.....	17
C. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	19
D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK.....	19
E. URNIK DELA.....	20
F. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE.....	21
G. OTROCI IN PROMET.....	22
H. DEŽURSTVO.....	23
3. 2 OBLIKE DELA.....	24
A. RAZISKOVALNE NALOGE.....	24
B. PROJEKTNO DELO in tekoče aktivnosti (NALOGE), ki izhajajo iz predhodnih projektov – šola.....	24
C. OSTALO – UVAJANJE PRVEGA TUJEGA JEZIKA v 2. razred 2014/15.....	27
D. PROJEKTNO DELO – vrtec.....	30
E. SKUPNI PROJEKTI – šola in vrtec.....	33
3. 3 DNEVI DEJAVNOSTI.....	33
3. 4 RAZŠIRJENI PROGRAM.....	35
A. ŠOLA V NARAVI.....	35
B. INTERESNE DEJAVNOSTI.....	36
C. VIZ DEJAVNOSTI KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI ter MIZŠ – zgodnje učenje 2. tujega jezika (TJN).....	36
D. TEČAJI.....	36
E. TEKMOVANJA.....	36
F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM.....	37
G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI.....	37
H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI.....	37
4 ZAVOD IN STARŠI.....	39
4. 1 GOVORILNE URE.....	39
4. 2 RODITELJSKI SESTANKI.....	39

4. 3	ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE.....	39
4. 4	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI.....	39
4. 5	REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE.....	39
4. 6	SVET STARŠEV .....	40
4. 7	ŠOLSKI SKLAD.....	40
5	ŠOLA IN UČENCI .....	41
5. 1	ODDELČNE SKUPNOSTI.....	41
5. 2	ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT .....	41
6	ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	42
6. 1	ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....	42
6. 2	HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI .....	42
6. 3	ZDRAVSTVENA VZGOJA.....	42
6. 4	REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV .....	42
6. 5	PREHRANA .....	43
7	ZAVOD DANES IN JUTRI.....	44
7. 1	OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI .....	44
7. 2	PROSTORSKI POGOJI .....	44
7. 3	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	44
7. 4	OPREMLJENOST ZAVODA .....	45
7. 5	NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2014/2015 .....	45
8	NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	46
8. 1	SVET ZAVODA – PROGRAM.....	46
8. 2	DELO RAVNATELJA – PROGRAM .....	46
8. 3	PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	47
	A. OSNOVNE NALOGE .....	47
	B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA.....	47
	C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA.....	48
	D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	48
	E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE; .....	49
	F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	49
	G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev ...	50
	H. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE.....	50
8. 4	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	51
8. 4. 1	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - KARIERNA ORIENTACIJA.....	51
8. 4. 2	KARIERNA ORIENTACIJA.....	51
8. 5	PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE.....	52
8. 6	KOMISIJE.....	52
8. 6. 1	KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA.....	53
8. 6. 2	PRITOŽBENA KOMISIJA .....	53

8. 6. 3 KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA .....	53
8. 6. 4 DISCIPLINSKA KOMISIJA .....	54
8. 6. 5 KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC.....	54
8. 6. 6 KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE .....	54
8. 6. 7 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA .....	54
8. 6. 8 NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA .....	54
8. 6. 9 KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE.....	55
9 ZAVOD IN OKOLJE .....	56
9. 1 POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM.....	56
9. 2 POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	57
A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE ZAVODA .....	57
B. VAJA EVAKUACIJE .....	57
9. 3 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA.....	57
9. 4 PRILOGE LDN .....	57



## 1 UVOD

### A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, velja od 14. 3. 1996), Zakonom o vrtcih (Uradni list RS št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF velja od 14. 3. 1996) in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999). Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2014/2015. Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost in inovativnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- v učenca (otroka) usmerjen vzgojno izobraževalni proces,
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudili se bomo omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole bosta organizirana tako, da se bodo med seboj prepletale sestavine obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa ter druge oblike dela, za katere bomo pridobili mnenje in soglasje Sveta staršev ter potrditev Sveta zavoda.

### B. SPREJEMANJE DOKUMENTA

#### OSNUTEK

- navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2014

#### PREDLOG

- dopolnitve, spremembe in zadolžitve na uvodni konferenci za šolsko leto 2014/2015 v avgustu 2015

#### DELOVNI SESTANKI strokovnih delavcev

- začetek septembra 2014 – dokončna uskladitev segmentov LDN

#### PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV IN POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

- 30. september 2014

## PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE IN OTROKE

Staršem v vrtcu jo razdelimo na 1. roditeljskem sestanku 28. avgusta 2014. Osnovna šola na svoji spletni strani predstavi podatke o šoli in vrtcu, značilnosti programa zavoda, organizacijo dela zavodav skladu z letnim delovnim načrtom, pravice in dolžnosti učencev (otrok), vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke. Predstavitev iz prejšnjega stavka je staršem na vpogled v pisni obliki v prostorih šole in vrtca. Posebne publikacije šola več ne izdaja. Staršem vrtca jo še posebej predstavimo na prvem roditeljskem sestanku v avgustu 2014. Obe sta objavljeni tudi na spletni strani <http://www.sveta-ana.org>.

## 2 KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12 velja od 30. 6. 2012).

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne izvajamo pouk v okviru 7. šolskih ur, pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure, skrajšane ure, zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi t.i. strnjene učne ure, ki lahko trajajo 90, 135 ali 180 minut vezane na fleksibilni predmetnik oz. urnik, ki ga v šolskem letu 2014/2015 nadaljujemo.

	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
PONEDELJEK	1. september 2014	ZAČETEK POUKA
PONEDELJEK	27. oktober 2014	POČITNICE
TOREK	28. oktober 2014	POČITNICE
SREDA	29. oktober 2014	POČITNICE
ČETRTEK	30. oktober 2014	POČITNICE
PETEK	31. oktober 2014	DAN REFORMACIJE
SOBOTA	1. november 2014	DAN SPOMINA NA MRTVE
SREDA	24. december 2014	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ČETRTEK	25. december 2014	BOŽIČ
PETEK	26. december 2014	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PONEDELJEK - SREDA	29. do 31. december 2014	NOVOLETNE POČITNICE
ČETRTEK	1. januar 2015	NOVO LETO
<b>PETEK</b>	<b>2. januar 2015</b>	<b>POUKA PROST DAN, NADOMEŠČANJE 14. 2. 2015</b>
PETEK	30. januar 2015	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ČETRTEK	5. februar 2015	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
NEDELJA	8. feb. 2015	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, pred praznikom šola organizira proslavo
PETEK - SOBOTA	13. in 14. februar 2015	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
<b>SOBOTA</b>	<b>14. februar 2015</b>	<b>NADOMEŠČANJE PROSTEGA DNE, 2. Januar 2015</b>
<b>PONEDELJEK - PETEK</b>	<b>16. do 20. februar 2015</b>	<b>ZIMSKE POČITNICE ZA OBMOČJE JUGOVZHODNE SLOVENIJE, KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN SPODNJEPOSAVSKE STATISTIČNE REGIJE</b>
PONEDELJEK	6. april 2015	VELIKONOČNI PONEDELJEK
PONEDELJEK	27. april 2015	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
TOREK	28. april 2015	POČITNICE
SREDA	29. april 2015	POČITNICE
ČETRTEK	30. april 2015	POČITNICE
PETEK – SOBOTA	1. in 2. maj 2015	PRAZNIK DELA
PONEDELJEK	15. junij 2015	ZAKLJUČEK POUKA 9.r., RAZDELITEV SPRIČEVAL
SREDA	24. junij 2015	ZAKLJUČEK POUKA 1. - 8.R., RAZDELITEV SPRIČEVAL
SREDA	24. junij 2015	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
ČETRTEK	25. junij 2015	DAN DRŽAVNOSTI
PETEK* - PONEDELJEK**	26. 6* – 31. 8. 2015**	POČITNICE

Vrtec v šolskem letu 2014/2015 posluje od 5.30 ure do 16.30 ure (enota Sveta Ana) in od 5.45 ure do 15.30 ure (enota Lokavec), v LDN in v publikaciji vrtca je poslovalni čas opredeljen okvirno in ga konkretno določimo na 1. roditeljskem sestanku v avgustu 2014 glede na njihove potrebe. Pouk v tem šolskem letu prične v ponedeljek, 1. septembra 2014.



Letos bomo realizirali 191 dni pouka za učence od 1. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 184 dni pouka. Delovni dnevi v vrtcu niso vezani na šolski koledar, v tem šolskem letu bodo realizirani, če bo možno interes staršev uskladiti z realizacijo rednega letnega dopusta strokovnim delavkam vrtca.

## A. ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/2012, 56/12 velja od 30. 6. 2012). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. Obseg je 191 (184 – deveti razred) šolskih dni.

## B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

NPZ – redni rok	MAT	SLO	TJA*, DKE**
9. razred	5. maj – torek	7. maj – četrtek	11. maj – ponedeljek*
6. razred	5. maj – torek	7. maj – četrtek	11. maj – ponedeljek**

- 1. september 2014 / Objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.

POJASNILO: Obvestila o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja se učencem 6. in 9. razreda razdelijo po navodilih šolskega koledarja - 2. del, ki je priloga LDN.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu strokovne delavce zadolži za izvedbo podrobnejše evalvacije in v sodelovanju z njimi analizira dosežke NPZ, ki so podlaga za sintezno poročilo, predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja. NPZ je za učence 6. in 9. razredov obvezno.

## C. PREDMETNI in POPRAVNI IZPITI

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:		
16. jun. do vključno 30. jun. 2015	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. jun do vključno 9. jul. 2015	1. rok	UČENCI 1. DO 8. RAZREDA
18. avg. do vključno 31. avg. 2015	2. rok	UČENCI 1. DO 9. RAZREDA
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:		
4. maj do vključno 15. jun. 2015	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
4. maj do vključno 24. jun. 2015	1. rok	UČENCI 1. DO 8. RAZREDA
18. avg. do vključno 31. avg. 2015	2. rok	UČENCI 1. DO 9. RAZREDA

Šolski koledar – 1. del in 2. del je priloga LDN v obliki tabele.

## D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

a) državni prazniki v RS:

- 15. september/vrnitev Primorske k matični domovini – ni dela prost dan
- 1. november/dan spomina na mrtve
- 23. november/dan Rudolfa Maistra – ni dela prost dan (sicer nedelja v letu 2014)
- 26. december/dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar/novo leto
- 8. februar/Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 27. april/dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj/praznik dela
- 25. junij/dan državnosti
- 17. avgust/združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom – ni dela prost dan (sicer nedelja v letu 2014)

b) dela prosti dnevi v RS:

- 31. oktober/dan reformacije
- 25. december/božič
- velikonočna nedelja,
- velikonočni ponedeljek (6. april)
- binkoštna nedelja – binkošti
- 15. avgust Marijino vnebovzetje

c) dnevi, ko se ne izvajajo aktivnosti po urniku (organizirane druge dejavnosti za učence in starše):

- petek, 13. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),
- sobota, 14. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),

## E. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Milošič
Prvi šolski dan – sprejem učencev	1. september	ravnatelj, učiteljski zbor
Sprejem prvošolcev v Lokavcu	1. september 1. september	Mateja Kop, ravnatelj P. Kastelic, ravnatelj
Sobotna šola za nadarjene učence	20. september 2014 (OŠ Jakobski dol)	Konzorcij za nadarjene učence
16. likovni »EX TEMPORE«	13. september (Cerkvenjak)	JSKD
Sprejem v SUŠ	V tednu otroka 6. – 12. 10. 2014	Sonja Schirmmaul, razredniki, Nataša Petek
Prireditve ob 40-letnici vrtca in otvoritev prenovljene podružnice	7. oktober	Delavci podružnične šole
Kostanjev piknik – šola Kostanjev piknik - vrtec	10. oktober, petek	S. Schirmmaul, razredniki, Vse skupine (vzgojiteljice)
Otvoritev Lokavec	7. 10. 2014, torek	N. Veingerl, P. Kastelic, A. Žumer, N. Petek, vzgojiteljice
Dan spomina na mrtve, obisk grobov (predstavniki oddelčnih skupnost z mentorjem SUŠ)	preko šolskega radia (tudi Lokavec)	A. Milošič, A. Šnofl
Prireditve za starejše občane v Lokavcu	oktober	Petek, Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman in KORK Lokavec Vse skupine (vzgojiteljice)
Obisk PGD Sveta Ana		
Maistrov dan (23. 11.)	šolski radio (CŠ), 21. november, Lokavec (spominska ura)	A. Milošič, A. Šnofl Veingerl, Kastelic
Božični koncert* (pouk popoldan) - CŠ	10. december, sredo	Petek, Pristovnik, Bratina-Zorko, M. Peran, Milošič, Kaerloh, Amon-Beb
Božični koncert v Lokavcu	17. december (16. 12. generalka za BE Rožengrunt)	Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman, Petek
Obeležitev državnega praznika – šolski radio (CŠ)	24. december	A. Milošič, A. Šnofl
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti - Lokavec	24. december - spominska ura	Veingerl, Kastelic
Miklavžev pohod v Lokavcu	5. december	Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman
Škratov pohod	19. december	Sončki
Škratov pohod (Miki miške)	22. december	B. Potočnik
PREDNOVOLETNA DELAVNICA VRTEC Sveta Ana MIKLAVŽEVANJE – Sveta Ana vrtec in Lokavec	27. november 5. december	Miki miške, Vzgojiteljice
Obisk Božička	24. december	Vzgojiteljice
Slovenski kulturni praznik	5. februar 6. februar	Kramberger, N. Petek, Milošič, Šmirmmaul, Breznik, Rola Bek Vrtec Sv. Ana skupna proslava
Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku OŠ Lokavec	6. februar	Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman
Predpustna delavnica vrtec Sveta Ana	13. februar	Vzgojiteljice – Lunice, Zmajčki
Plesne meglice	februar	(JSKL)
Diči, diči, diča – otroška folklor	marec	(JSKL)
Šolski otroški parlament	Januar, februar	Cimerman, Kastelic
Medobčinski otroški parlament	marec	Cimerman, Kastelic
Tema: IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA		
Občni zbor gasilcev	februar	J. Merklin

OŠ SVETA ANA: Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2014/2015

Lutkarije	marec	(JSKL)
Materinski dan	19. 3. 2015, četrtek	Senekovič, Kop, Emeršič, Amon-Beber, Petek, Šnofl
Otroški oder – gledališče	marec	(JSKL)
Pustovanje – vrtec Sveta Ana in Lokavec	17. februar	vzgojiteljice
Pustovanje - centralna šola	14. februar, sobota	K. Mlekuž, I. Rola Bek, M. A. Peran
MATERINSKI DAN Lokavec	10. marec	Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman, Petek
	24. marec	Zmajčki, Sončki
Materinski dan vrtec Sveta Ana	25. marec	Lunice
	26. marec	M. Miške
Čričkov gaj	30. marec (Sveta Trojica)	Petek
Slavčkov gaj	30. marec (Sveta Trojica)	Petek
Dan upora proti okupatorju in praznik dela CS in Lokavec	25. april	Žumer, Veingerl, Kirbiš, Kastelic, Žurman
VELIKONOČNE DELAVNICE v Lokavcu	25. marec	Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman
Velikonočne delavnice vrtec Sveta Ana	2. april	Miki miške
Sprejem MČRK	maj 2014	Drozg-Slaček
Starejši občani	maj 2014	Drozg-Slaček
Zadnji šolski dan (9. razred)	15. junij	razredniki, Petek, Milošič
Zaključna prireditev, pouk popoldan	23. junij	Kaloh, Hauptman, Emeršič, Petek, M. Kramberger, S. Schirm Maul
Zaključna prireditev (Lokavec)	19. junij	Veingerl, Kastelic, Žumer, Žurman, Petek
ZAKLJUČNA PRIREDITEV – VRTEC Sveta Ana	11. junij	vzgojiteljice
Zadnji šolski dan, šolski radio (Sveta Ana)	24. junij	razredniki, nerazredniki, A. Šnofl, A. Milošič
Lokavec – proslava ob dnevu državnosti	24. junij	Veingerl, Žumer
Anini dnevi	julij 2014	I. Rola Bek, M. Vrbnjak, L. Kocbek

Nekatere prireditve bodo potekale v sodelovanju s Kulturnim društvom Sv. Ana pod vodstvom Aleksandra Šijanca. Glasbeni pedagog šole sodeluje na skoraj vseh prireditvah.

### 3 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA – PREDMETNIK

Predmetnik v šolskem letu 2014/2015 je naslednji: (spremembe so označene s **krepkim in ležečim podčrtanim tiskom**)

A OBVEZNI PROGRAM											
predmeti / število ur tedensko		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TJA	OBVEZNI TUJI JEZIK 1		<b>2</b>		2	3	4	4	3	3	726,0
NE2	OBVEZNI TUJI JEZIK 2								2	2	140
	LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
	GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
	DRUŽBA				2	3					175,0
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
	DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
	FIZIKA								2	2	134,0
	KEMIJA								2	2	134,0
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
	ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0/306,0
	<i>skupaj vseh ur</i>										7804,0/7906,0
	število predmetov	6	7	6	8	9	11	13/14/15	15/16/17	13/14/15	
	število ur tedensko	20	23	22	23,5	25,5	25,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5	
	število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
	oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
	dnevi dejavnosti / število dni letno	<i>skupaj ur dejavnosti</i>									
	KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
	NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
	TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
	ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
	število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
Centralna šola (N2N)	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI				<b>2</b>			<b>2</b>			140
Podružnica (NRA)					<b>1</b>						35
INDIVID. IN SKUP.		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	

POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI											
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI		2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO											
ŠOLA V NARAVI				PT**		ST**		NT**			

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

\*\*PT – plavalni tečaj, ST – smučarski tečaj, NT – naravoslovni teden.

## PREDNOSTNE NALOGE in RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE ter VRTCA

### ŠOLA

Učenci so v I. in II. VIO organizirani eno- in dvooddelčno. Na centralni šoli imamo: 1. a, 2. a, 3. a, 3. b, 4. a, 5. a, 6. a razred in na podružnici 1., 2., 3. c (kombinacija) in 4., 5. c (kombinacija). V III. VIO imamo: 7. a, 7. b, 8. a, 9. a in 9. b. Demografska slika našega področja šolskega okoliša v letošnjem šolskem letu beleži upad števila učencev (12 učencev) število oddelkov pa je za ena manj – torej 14. Možnosti dragocene individualizacije, projektnega dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec res subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je naravnano v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

## PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU ŠOLSKEGA SISTEMA

### ŠOLA

Upoštevač razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Omogočanje ter skrb za sodoben in ustvarjalen razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih ter pri vseh oblikah diferenciacije.
3. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin v 4., 7., 8. in 9. razredu.
4. Med predmetne povezave v vseh VIO.
5. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
6. Omogočanje stalnega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja v skladu z razpoložljivimi sredstvi. (Katalogi so na spletni povezavi <http://www.zrss.si>). Tudi v letu 2014/2015 bodo zaradi varčevalnih ukrepov sredstva za izobraževanje s strani MIZŠ zelo okrnjena, saj smo omejeni s sklepom o financiranju.
7. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
8. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
9. Uvajanje in kvalitetna širitev projektnega učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
10. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobji v določeni časovni strukturi.
11. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji; delo v manjših učnih skupinah (MUS) smo letos opustili.
12. Nadaljevanje uvajanja sodelovalnega učenja.
13. Nadaljevanje projektnega dela v vseh VIO.
14. Nadaljnje izvajanje mednarodnega projekta Okolica šole kot učilnica – vzdrževanje poti in promoviranje izdanega vodnika.
15. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
16. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
17. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
18. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori s starši, učitelji in učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).

19. Pogovorne ure za učence.
20. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
21. Nadaljevanje realizacije fleksibilnega predmetnika.
22. Skrb za učence s posebnimi potrebami.
23. Uvajanje naloge za delo z nadarjenimi učenci, ki jo vodi ZRSS.
24. Uvajanje 1. tujega jezika (angleščina) v 2. razredu).

#### PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE Sveta Ana »Z ODPRTOSTJO IN VOLJNOSTJO GRADIMO TRAJNA ZNANJA NAŠIH UČENCEV« nas vodi k prizadevanjem, da otrokom, staršem in zaposlenim v šoli zagotavljamo okolje, v katerem bo veliko majhnih spodbud in doživetij, ki jim bodo zagotovila nemoten individualni razvoj in vključevanje v skupnost.

#### PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2014/15

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete:

- skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj,
- sodelovanje s starši,
- ohranjanje in dvig materialnih pogojev za delo,
- komunikacija na različnih področjih.

#### CILJI IN NAČELA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2014/15

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj,
- izboljšati kvaliteto sodelovanja s starši,
- ohranjati in dvigati materialne pogoje za delo z iskanjem dodatnih virov financiranja,
- prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi.

#### OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT ŠOLE 2014/15

UČENCI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- varnost - ničelna toleranca do nasilja - spremljanje psihofizičnih obremenitev učencev - sprotno beleženje prekrškov in pohval.	- projekti in dejavnosti v okviru oddelčnih skupnosti - dejavnosti vrstniških mediatorjev	skozi vse šolsko leto	- učenci - razredniki - učitelji v oddelku - starši - zunanji sodelavci
- odgovornost - učence motivirati za odgovoren odnos do učenja - dosledno spoštovanje pravil in dogovorov - privzganje pozitivnega odnosa do lastne in tuje lastnine - navajanje na redno prinašanje šolskih potrebščin - uporaba ustreznih učnih strategij	- tripartitni dogovor za delo (pisna pogodba med učenci, starši in učitelji) - odgovorni pristop do učenja, domačih nalog, vedenja, lastnine, okolja - med vrstniška učna pomoč - med oddelčno sodelovanje - skupno načrtovanje dela - skupno postavljanje kriterijev	skozi vse leto	- zunanji sodelavci - vsi zaposleni - starši
- komunikacija - spodbujanje odprte in sprotne komunikacije - upoštevanje pravic drugih - usvajanje strategij nenasilnega reševanja konfliktov	- skrinjica pobud in pohval - neformalna srečanja - delavnice - festival talentov - hkratne pogovorne ure - vrstniška mediacija		- starši - strokovni delavci - učenci

STARŠI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- spodbujanje odgovornosti za zdravje	- predavanje za starše	- po dogovoru	- koordinator okoljskih dejavnosti

- povečati skrb za spremljanje otrokovega učnega in vzgojnega napredka - motivirati starše za spremljanje in pomoč pri opravljanju domačih nalog	- aktivnosti FS - tristranski dogovor (učenec-starši-učitelj)	- vse leto	- učitelji, vključeni v FS - učitelji - starši - učenci
- informiranje staršev z rezultati NPZ-jev, tekmovanj....	- LDN šole, seja sveta staršev, svet zavoda, obveščanje v medijih	- vse leto	- ravnatelj - strokovni delavci
- povečati obisk in aktivnosti staršev na roditeljskih sestankih	- izbor teme glede na interese in potrebe staršev oddelka (vprašalnik) - neformalna srečanja v okviru oddelka oz. razreda (piknik, tekma...)	- po dogovoru	- razrednik

UČITELJI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- spodbujanje pozitivne klime in motivacije za delo med zaposlenimi	- izobraževanje (delavnice za smeh)	- po dogovoru	- koordinator po dogovoru.
- izboljšati komunikacijo učenec-učitelj.	- v okviru projekta RAP vključiti čim več učiteljev, jih osvestiti in širiti mrežo	- celotno šolsko leto	- člani skupine RAP
- ugotavljanje osveščenosti delavcev o varnosti na delovnem mestu in morebitnih pasteh.	- izobraževanje o varnem delu in možnostih zavarovanja odgovornosti	- po dogovoru	- koordinator po dogovoru

## VRTEC

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter s prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za: izvajanje VIZ dela po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi–didaktični pogovori) in na izkustvenem učenju. Prav tako bomo posvečali skrb nadgradnji kompetenc otroka in vzgojitelja. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predvideno je izobraževanje za starše.

VIZIJA: Z odprtostjo in voljnostjo za sodoben vrtec.

PEDAGOŠKO DELO: Poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

### OBOGATITVENI PROGRAM:

- ogled lutkovnih predstav v kulturnem domu pri Sv. Ani,
- obisk šolske knjižnice,
- obisk pravljíčarke, čebelarja, zobne asistentke, medicinske sestre, zdravnice, lutkovnih skupin...varovancev bivalnih enot in drugo.

Za vse otroke vrtca ter tudi vse, ki niso vključeni v redni program vrtca, bomo organizirali tudi lutkovno predstavo v času božično-novoletnih praznikov.

Starši in otroci bodo o predstavi pravočasno obveščeni. Predstava bo odigrana v KTC Sveta Ana.

### DODATNE DEJAVNOSTI:

- plesni tečaj – izvajalec po dogovoru,
- začetni tečaj tujega jezika (nemščina ali angleščina) – po dogovoru s starši,
- plavalni tečaj – zunanji sodelavci iz Term Ptuj (februar/marec 2015),
- bivanje v naravi – čas in kraj po dogovoru s starši (maj ali junij 2015),
- gimnastika za najmlajše (vodi Gimnastična zveza Maribor).

IZOBRAŽEVANJE: Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme.

### KONKRETNI CILJI IN NALOGE:

- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- dobri odnosi v tandemu,
- nadgradnja kakovostnega dela,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- enakopravno partnerstvo staršev in strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V primeru predvidene bistvene manjše prisotnosti otrok med počitnicami si po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti otrok vrtec pridruže pravico realizacije poslovanja v smislu združevanja oddelkov (odprta samo ena enota vrtca po nalogu ravnatelja), vzpostavljene bodo t. i. kombinirane skupine. O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dnevni program je prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Urniki so oblikovani glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroke in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost pri sprejemu otrok.

#### PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA

VIZIJA VRTCA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA je »Z ODPRTOSTJO IN VOLJNOSTJO ZA SODOBEN VRTEC«.

**Biti odprti za vse izzive sodobne družbe.** Biti prilagodljivi (otrokove potrebe in potrebe staršev), se prilagajati spremembam v okolju; v prijetnem in čustvenem ozračju zadovoljevati otrokove potrebe po varnosti, občutju ljubezni, doživljanju priznanja uspeha. Nuditi otrokom varno okolje, kjer bodo lahko razvijali vse svoje potenciale in oblikovali pozitivno samopodobo. Oblikovati spoštljiv odnos do vseh soustvarjalcev vzgojnega kurikula in ohranjati kulturo aktivne strpnosti.

**Biti voljni se soočiti z izzivi sodobne družbe.** S pomočjo dobrega sodelovanja in medsebojne komunikacije vseh udeležencev v procesu – otrok, staršev, zaposlenih, ustanovitelja in širše družbene skupnosti – sprejemati skupne odločitve na podlagi konsenzov ter krepiti medsebojno sodelovanje in zaupanje med vsemi udeleženci vzgojnega procesa.

#### PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2014/15

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja, in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete:

- skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj,
- sodelovanje s starši,
- organizacija dela,
- komunikacija na različnih področjih.

#### CILJI in NAČELA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2014/15

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj,
- ohranjati in nadgrajevati sodelovanje s starši,
- izboljšati organizacijske pogoje za načrtovanje dela,
- prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi.

#### OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT 2014/2015

STARŠI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
CILJI			
- spodbujanje odgovornosti za zdravje	- predavanje za starše	- po dogovoru	- svetovalna delavka vrtca, zunanji predavatelj
- širjenje informiranosti o vzgojnih prijemih	- predavanje za starše	- po dogovoru	- svetovalna delavka vrtca, zunanji predavatelj
- povečati skrb za spremljanje otrokovega sodelovanja pri dejavnostih	- dogovori med strokovnimi delavci vrtca in starši na roditeljskih sestankih ter ob sprejemanju in oddajanju	- vse leto	- starši - strokovni delavci



vtca	otrok	- roditeljski sestanki	
- povečati obisk in aktivnosti staršev na predavanjih za starše	- možnost izbora teme glede na interese staršev skupine - neformalna srečanja v okviru skupin (delavnice, piknik)	- prvi roditeljski sestanek - po dogovoru	- strokovni delavci

STROKOVNI DELAVCI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
- stalno strokovno izpopolnjevanje	- udeležba na seminarjih, delavnicah, študijskih skupinah	- po dogovoru	- vodstvo vrtca (ravnatelj) in svetovalna delavka vrtca
- skrbeti za aktivno poslušanje drug drugega in izboljšati komunikacijo med vsemi zaposlenimi - prizadevati si za skupno iskanje rešitev za določen problem	- seminar, ki je sestavljen iz več zaporednih srečanj - srečanja strokovnih aktivov, občasna priložnostna srečanja - skupno iskanje rešitev ob nastalem problemu	- po dogovoru	- ravnatelj in svetovalna delavka vrtca - strokovni delavci in vodstvo vrtca
- izboljšati organizacijske pogoje dela	- smiselno načrtovanje dela strokovnih delavk - nabava strokovnih gradiv	- september	- vodstvo vrtca

### 3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

#### A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH

Šolo obiskuje letos 230 učencev v 14 oddelkih, v vrtec je vpisanih 87 otrok v pet oddelkov.

Redni oddelki na centralni in podružnični šoli:

- I VIO, (1. a, 2. a, 3. a, 3. b, – 4 oddelki na CŠ, 1 kombinirani oddelek na podružnici 1., 2., 3. c),
- II. VIO, (4. a, 5. a, 6. a – 3 oddelki na CŠ, 1 kombinirani oddelek na podružnici 4., 5. c),
- III. VIO (7. a, 7. b, 8. a, 9. a, 9. b, – 5 oddelkov).

Skupaj 14 oddelkov. Vsi oddelki imajo pouk med 8.00 in 14.20 uro.

Na podlagi predhodne prijave staršev bomo oddelke podaljšanega bivanja (OPB) na centralni in podružnični šoli organizirali v štiri skupine OPB I, OPB II, OPB III, OPB IV in OPB V v podružnici Lokavec. Podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda na CŠ je glede na odobreno število ur s strani MIZŠ zagotovljeno od 12.45 do 14.50, ostale ure bodo urejene kot popoldansko varstvo do 16.00 ure. V Lokavcu je OPB organiziran od 12.45 – 15.25 ure.

Predšolski otroci bodo razdeljeni v pet skupin od tega dve skupini prvega starostnega obdobja (Lunice in Sončki), dve drugega starostnega obdobja (Zmajčki in Miki miške) ter podružnični kombinirani oddelek (Bonbončki). Delo po sklepu lokalne skupnosti poteka samo po celodnevem programu, ki traja v vrtcu Sv. Ana od 5.30 do 16.30. ure (1. in 2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 5.45 do 15.30 ure. Zajema vzgojno-varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Poslovalni čas vrtca je fleksibilen in se po potrebah sprti dogovarjamo s starši.

#### Prehrana:

- kosila – 132 učencev (vrtec 87 otrok),
- malice – 230 učencev (vrtec 87 otrok),
- zajtrk – 3 učenci.

P.S. – podatki čez leto nihajo.

#### B. SISTEMIZACIJA – PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 41 strokovnih delavcev, od tega ena kolegica dopolnjuje obvezo iz »CIRIUS« Kamnik za potrebe dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami o usmeritvi kot specialni pedagoginji in ena iz OŠ Sveta Trojica za potrebe LUM.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	RAZREDNIK	POKRIVA PODROČJE
1.	MATEJA KOP	1. A	razredni pouk
2.	MARIJA HAUPTMAN	2. A	razredni pouk
3.	JOŽICA DROZG – SLAČEK	3. A	razredni pouk
4.	CVETKA EMERŠIČ	3. B	razredni pouk
5.	SUZANA KALOH		2. str. delavec, OPB (CŠ),
6.	LIDIJA KOCBEK		knjižničar (polovični delovni čas)
7.	POLONA KASTELIC	kombinirani oddelek 1., 2., 3. c	razredni pouk, TJA (2. a, 2. c),
8.	NATALIJA VEINGERL	kombinirani oddelek 4., 5. c	razredni pouk
9.	MAJDA VRBNJAK		OPB (polovični delovni čas)
10.	JULIJANA MERKLIN	5. A	razredni pouk
11.	ANJA SENKOVIČ	4. A	razredni pouk
12.	ALEŠ ŽUMER		OPB (Lokavec), DRU, SPO
13.	SONJA SCHIRMAUL	8. A	zgodovina, geografija,
14.	MIHAEL PERAN		šport, izbirni predmeti
15.	BARBARA PRISTOVNIK	9. A	angleški jezik, slovenski jezik
16.	ALEŠ MILOŠIČ		OID, fizika, izbirni predmeti, knjižničar
17.	MIRA BRATINA ZORKO	9. B	slovenski jezik, nemški jezik
18.	KSENIJA MLEKUŽ		DSP – pedagog
19.	BOŽENA ŠMIRMAUL	6.A	biologija, kemija, naravoslovje, izbirni predmeti
20.	ANA ŠNOFL		OPB, GOS, DKE, izbirni predmeti, knjižničar
21.	IRENA ROLA BEK		matematika, fizika, tehnika in tehnologija, izbirni predmeti
22.	MARIJA BREZNIK	7. A	matematika, izbirni predmeti
23.	MATEJA KRAMBERGER		slovenski jezik, nemški jezik
24.	NATAŠA PETEK	7.B	glasbena umetnost, izbirni predmeti
25.	MATEJA FIRBAS		specialni pedagog
	PETRA CIMERMAN		ŠSS, ISP
26.	METKA PERDAN		DSP, svetovalna služba – vrtec
27.	SANJA BRUMEN		DSP (dopolnjuje iz CIRIUS Kamnik)
28.	KSENIJA ROLA	Sončki	vzgojiteljica
29.	PETRA KAPL	Sončki	pomočnica vzgojiteljice
30.	SUZANA ŠOBER	Lunice	vzgojiteljica
31.	SUZANA KOLER	Lunice	pomočnica vzgojiteljice
32.	MAJDA POTOČNIK	Zmajčki	vzgojiteljica
33.	VALERIJA SLANIČ	Zmajčki	pomočnica vzgojiteljice
34.	BERNARDA POTOČNIK	Miki miške	vzgojiteljica
35.	ROMANA KACIJAN	Miki miške	pomočnica vzgojiteljice
36.	MARIJA ŽURMAN	Bombončki	vzgojiteljica
37.	NUŠA KACIJAN	Bombončki	pomočnica vzgojiteljice
38.	METKA AMON-BEBER		LUM (dopolnjuje iz OŠ Sveta Trojica)
39.	MARUŠKA VEKJET		TJA, JV
40.	ANUŠKA PERAN		specialni pedagog
41.	NATALIJA BAUMAN		Porodniški dopust

**STROKOVNO OSEBJE:**

Boris MLAKAR                                 ravnatelj  
 Polona Kastelic                                 koordinacija za podružnico Lokavec  
 Strokovni delavci                                 tabela zgoraj

**ADMINISTRATIVNO OSEBJE:**

Lidija REŽONJA                                 poslovni sekretar  
 Tanja ROJKO                                     računovodkinja

**TEHNIČNO OSEBJE:**

Srečko BAUMAN                                 hišnik – vzdrževalec za centralno šolo  
 Darko ŠTUMBERGER                             hišnik – vzdrževalec za vrtec in podružnico Lokavec  
 Olga GRADIN                                     kuharica  
 Marjeta KREMPL                                 kuharski pomočnik  
 Helena ŠOBER                                    gospodinjec II (kombinirano delovno mesto) – starševski dopust\*-20 ur  
 Andreja MLINARIČ                             gospodinjec II (kombinirano delovno mesto) – nadomešča\*  
 Marija BUDJA                                    snažilka

Milena KOCBEK                      snažilka  
 Božena ŽIŽEK                      snažilka  
 Majda KRANER                    snažilka (vrtec)

**DRUGO:**

Andreja Zalokar                      spremljevalec gibalno oviranemu otroku

**C. RAZDELITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno-izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, torej tako s povečanim kot z zmanjšanim obsegom, vendar brez pedagoških nadur. Poleg rednega dela nekateri opravljajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni, in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah, popoldansko varstvo učencev po zaključenem podaljšanem bivanju ter druge oblike strokovnega in drugega dela po 119. členu ZOFVI – UPB5.

Vsi dosegajo v skladu s sistemizacijo učno obvezo v razponu med 19 (22) in 27 (30) pedagoških ur, nekateri jo presegajo kot povečan obseg dela oz. dopolnjujejo obvezo v drugem zavodu. Učno obvezo pouka, podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, delo laboranta in drugo strokovno delo ter delo ostalih zaposlenih natančneje določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih v osnovnih šolah, Zakon o vrtcih, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, kolektivne pogodbe, Zakon o uravnoteženju javnih financ (v nadaljevanju ZUJF) in drugi predpisi za področje vzgoje in izobraževanja.

V predšolski vzgoji je zaposleno 5 vzgojiteljic in 5 pomočnic. Vse so obremenjene v skladu z obstoječo zakonodajo v naslednjih oddelkih:

- **LUNICE** obiskujejo najmlajši otroci prvega starostnega obdobja. Zanje skrbita vzgojiteljica Suzana Šober in pomočnica vzgojiteljice Suzana Koler.
- **SONČKE** obiskujejo otroci prvega starostnega obdobja do 3 let. V skupini delata vzgojiteljica Ksenija Rola in pomočnica vzgojiteljice Petra Kapl.
- **ZMAJČKE** obiskujejo otroci drugega starostnega obdobja. Z njimi sta vzgojiteljica Majda Potočnik in pomočnica vzgojiteljice Valerija Slanič.
- **MIKI MIŠKE** obiskujejo v večini otroci pred vstopom v osnovno šolo. Z njimi sta vzgojiteljica Bernarda Potočnik in pomočnica Romana Kacijan.
- **BONBONČKE** obiskujejo otroci od 1. do 6. leta starosti v kombiniranem oddelku. V skupini delata vzgojiteljica Marija Žurman in pomočnica vzgojiteljice Nuša Kacijan.

**D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK**

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredni učitelji. Izvajajo ga pred ali po rednem obveznem programu. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni in dodatni pouk na oddelek na teden. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V 6. razredu in v III. VIO izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih je dogovoril strokovni aktiv III. VIO.

Dopolnilni in dodatni pouk:

1. VIO

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
1. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Kop
2. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Hauptman
3. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Drozg-Slaček
3. b	0,25	0,25	0,25	0,25									Emeršič
1.,2. 3., r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Kastelic

## 2. VIO

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
4. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Senekovič
5. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Merklin
4.-5. r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Veingerl

## 6. razred in 3. VIO

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
6. razred			0,5	0,5									Marija Breznik
7. razred		0,5	0,5	0,5		0,5							Marija Breznik Mira Bratina – Zorko Barbara Pristovnik
8. razred			0,5	0,5									Marija Breznik
9. razred		0,5	0,5	0,5							0,5		Marija Breznik Mira Bratina – Zorko Ana Šnofl

## E. URNIK DELA

### Centralna in podružnična šola

Ura	Od – do
Jutranje varstvo*	6.00–8.00*
1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35
Malica	9.35–9.55
3.	9.55–10.40
4.	10.45–11.30
5.	11.35–12.20
Kosilo	12.20–12.45
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20
8.	14.25–15.10

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim za učence od 6. do 9. razreda, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Učenci 1. do 5. razreda opravijo večino obveznosti do kosila, ostalo po 7. učni uri. Zaradi posebnosti šolskega dela je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in popoldanskem času. V času OPB načeloma ne potekajo druge aktivnosti.

\*Jutranje varstvo za izjemne primere pred 6.00 uro za učence 1. razreda je možno v oddelku vrtca, vendar le v času, ki je prilagojen obratovanju vrtca. Skrajna izjema pa je, da starši pripeljejo v JV tudi otroka 2. in 3. razreda, vendar je šola za otroka odgovorna le za čas njegovega obveznega urnika. Časovna opredelitev pouka je zaradi realizacije obveznega in razširjenega programa možna tudi izven časovno postavljenega okvirja (DOP, DOD, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti), če s tem soglašajo starši. V tem primeru šola ni odgovorna za prevoz učencev.

Podaljšano bivanje se izvaja od 12.45 dalje v skladu z dodeljeno kvoto ur za šolsko leto 2014/2015, ki znaša letos 43 ur podaljšanega bivanja na teden na CŠ in 16 ur v Lokavcu. Ostale potrebe pokrivamo s t. i. popoldanskim varstvom. Kosilo imajo učenci na CŠ v času odmora za kosilo med 12.20 in 12.45, prav tako v Lokavcu. Ostali čas je namenjen sprostitveni dejavnosti, samostojnemu učenju, ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, interesnim dejavnostim in sprostitveni dejavnosti.

OPB:

ČAS	DEJAVNOSTI
12.45–13.10	Kosilo
13.10–13.30	Sprostitvena dejavnost
13.30–14.20	Samostojno učenje
14.20–14.50 (15.25 – Lokavec)	Ustvarjalno preživljanje prostega časa

14.50–16.00	Sprostitvena dejavnost (popoldansko varstvo na centralni šoli)
-------------	--

Vrtec posluje v skladu z urnikom v poglavju 3.1 – poglavje A.

Delovni čas delavcev je opredeljen zaradi zagotavljanja nemotenega delovnega procesa. Opredeljujejo ga predpisi, ki urejajo to področje. Vsakršno nespoštovanje delovnega časa pomeni **hujšo kršitev** Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13). Šteje se, da so delavci prejeli obvestilo o učinkovitem delovnem času v okviru del in nalog na sedežu zavoda oz. enoti preko LDN za leto 2014/2015. Tako velja, da delovni čas za posamezne skupine oz. delovna mesta traja po naslednjem razporedu:

- ravnatelj od 6.30 (6.00) do 14.30 (14.00) – v tem času je v zavodu prisoten vsaj 5 ur, ostalo po dolžnosti, en dan v tednu od 11.00 do 19.00 (načeloma ob sredah),
- učitelji ter drugi strokovni delavci šole (razen svetovalne delavke, knjižničarke in OID) od 7.45 do 15.45 ure,
- svetovalna delavka šole od 7.25 do 14.25\*,
- knjižničar po urniku knjižnice\*
- OID (organizator informacijskih dejavnosti) 2,4 ure/dan ter dodatno prisotnost pri pouku in interesnih dejavnostih\*,
- poslovni sekretar VI od 6.30 do 14.30 ure, ob petkih do 13.30 ure,
- računovodstvo od 7.00 (6.00) do 15.00 (14.00) ure, vsak petek do 14.00 (13.00) ure,
- snažilke centralne šole od 14.30 do 22.30, snažilka v vrtcu od 14.00 do 20.34,
- hišnik od 7.55 do 14.25 in od 15.05 do 16.35 za centralno šolo in hišnik za vrtec in podružnico od 8.00 do 16.00 (torek in četrtek),
- kuharica na centralni šoli od 6.30 do 14.30 ure in od 7.30 do 15.30 pomočnica v kuhinji, druga pomočnica od 10.00 do 14.00,
- na podružnični šoli Lokavec delovni čas gospodinjca traja od 5.30 do 13.30,
- delovni čas vrtca uskladimo s potrebami staršev; okvirno velja od 5.30 do 16.30 za enoto Sveta Ana in 5.45 do 15.30 za enoto Lokavec; strokovne delavke so znotraj poslovalnega časa prisotne 7,5 ure od začetka dela po razporeditvi ravnatelja, ki pa se skozi leto lahko tudi spreminja; ostale ure realizirajo z dejavnostmi po nalogu ravnatelja,
- spremljevalka gibalno oviranega otroka na CŠ od 8.20 do 14.20,
- strokovni in ostali delavci so prisotni na delovnem mestu v primernem času pred pričetkom programa po urniku oz. poslovalnega časa tako, da se na delo lahko ustrezno pripravijo, nekatere aktivnosti po 119. členu ZOFVI za strokovne delavce potekajo tudi izven določenega delovnega časa in se všteta v delovno obvezo; delavci so v navedenem času, razen učitelji in ostali strokovni delavci, ki so vezani na urnik, na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu in na podlagi zgornjega razporeda o učinkovitem delovnem času, ki ga prejmejo po potrditvi LDN za tekoče šolsko leto in takrat, ko jim to določi ravnatelj.

**V delovni čas iz prejšnjega odstavka ni všteta čas dnevnega odmora\*.**

## F. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

### Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

Jutranje varstvo	od 6.00 do 8.00
Redni pouk	od 8.00 do 14.20
Podaljšano bivanje	od 12.45 do 14.50 (do 15.20 v Lokavcu)
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 14.25 do 16.30 (do 15.30 v Lokavcu)
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.30 do 22.00
Enote vrtca (Lokavec*)	od 5.30 (5.45*) do 16.00 (15.30*)

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem po določenih LDN.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

### Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovalnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur.

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

Zavod ima uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	8.00	11.00	13.30	14.30
torek	8.00	11.00	13.30	14.30
sreda	8.00	11.00	13.30	14.30
četrtek	8.00	11.00	13.30	14.40
petek	7.00	10.00	12.00	13.00

Zaposleni (poslovni sekretar VI in računovodstvo), ki imajo uradne ure, imajo odmor pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri. V okviru svojega delovnega časa so zmeraj na razpolago delavcem šole, vendar ne v času polurnega odmora.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

## G. OTROCI IN PROMET

### 1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno-varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo, prirejen za centralno šolo in podružnico. Delavci Policijske postaje Lenart v sodelovanju z občino Sveta Ana v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in z vzgojo v prometu vodita ga. Julijana Merklin in Majda Vrbnjak, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno-varnostni načrt zavoda. Vrtec in učenci 5. razredov izvajajo projekte, ki so vezani na osveščanje o varnosti na cesti. Učenci 5. razreda opravijo do konca šolskega leta aktivnosti za pridobitev kolesarskega izpita.

### 2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti šolske prevoze v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli.

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri: Dražen Vrh, Žitence, Froleh, Bačkova, Žice, Ledinek, Trate, Lokavec, Zg. Ščavnica, če je bivališče oddaljeno več kot 4 km od OŠ. Ne glede na prejšnje določilo so upravičeni do brezplačnega prevoza tudi učenci 1. razreda, ostali pa v primeru, da je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Vozači predstavljajo skoraj 2/3 vseh učencev šole.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja firma »TAJHMAN« iz Maribora, izbrana na javnem razpisu in lokalna skupnost s šolskim avtobusom, ki ga za lokalno skupnost opravlja šolski hišnik Srečko Bauman, ki ima z lokalno skupnostjo sklenjeno pogodbo o posebnih linijskih in občasnih prevozih izven njegovega delovnega časa v šoli.

Vozni red:

Relacija	V šolo
Žitence (Pavlas) – Dražen Vrh – Sv. Ana (šola)	06.45
Sv. Ana (šola) – Lokavec – Sveta Ana (šola)	07.05
Sv. Ana (šola) – Perko – Bolšec – Ledinek (Habl) – Šlebinger – Ledinek (Buman) – Sv. Ana (šola)	07.35
Sv. Ana (šola) – Kavčič (Ročica) – Breznik – Kramberger – Berič – Senekovič – Pohorec – Sp. Bačkova (pri križu) – Kolmanič Sv. Ana (šola)	06.40
Sv. Ana (šola) – Klobasa – Urbanič – Župec – Tratnjek – Breznik – Grabe – Derganc - Luteransko pokopališče – Perko - Trate – Sv. Ana (šola)	07.10

Relacija	Domov
Sv. Ana (šola) – Perko – Bolšec – Ledinek (Habl) – Šlebinger – Ledinek (Buman) – Sv. Ana (šola)	14.25
Sv. Ana (šola) – Lokavec – Sveta Ana (šola)	14.45
Sv. Ana (šola) – Dražen Vrh – Žitence (Pavlas)	15.15
Sv. Ana (šola) – Kavčič (Ročica) – Breznik – Kramberger – Berič – Senekovič – Pohorec – Sp. Bačkova (pri križu) – Kolmanič Sv. Ana (šola)	14.25
Sv. Ana (šola) – Klobasa – Urbanič – Župec – Tratnjek – Breznik – Grabe – Derganc - Luteransko pokopališče – Perko - Trate – Sv. Ana (šola)	14.50

**OPOMBA: OSENČENO – vozi »TAJHMAN«, NEOSENČENO – vozi šolski avtobus (tretja vožnja po potrebi)**

#### VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka se učenci po vseh šolskih obveznostih odpravijo na šolski avtobus, če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela, oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v prosti učilnici) in tam počakajo pod nadzorom učitelja na varen odhod domov.

Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

#### JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa OŠ tako kot podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah, od 6.00 do 8.00 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej, vendar samo z dovoljenjem ravnatelja. O izvedbi se dogovorijo z vzgojiteljico, ki vrtec odpira, prav tako pa to pomeni, da je šola za otroka odgovorna od 6.00 dalje.

V Lokavcu za učence 1. razreda jutranjega varstva ni (normativi). Lahko pa zgodnejši učenci 1. razreda pridejo v šolo pred pričetkom pouka, kjer bodo za njih poskrbeli učitelji (ure za doprinos v počitnice). Vodijo ga vsi strokovni delavci podružnice. Izjemoma lahko že prej otroka pripeljejo starši v vrtec, kjer bosta za njih poskrbeli vzgojiteljica Marija Žumer in pomočnica vzgojiteljice Nuša Kacijan. Poteka od začetka odpiralnega časa vrtca do pričetka šolskih aktivnosti – t. j. 1,5 ure pred pričetkom pouka.

#### H. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

## 1. DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsakem nadstropju je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj – razpored pripravi ga. Marija Breznik. Razpored dežurstev, ki ga odobri in potrdi ravnatelj, visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po letnem razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za javljanje vseh nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učenec je odgovoren za stranke in jih skrbno beleži v mapo gostov. Centralna zgradba zavoda je v času pouka med 8.00 in 14.20 zaklenjena. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev. V Lokavcu režim dežurstva določijo strokovni delavci podružnice.

## 2. DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja,
- sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici.

## 3. 2 OBLIKE DELA

### A. RAZISKOVALNE NALOGE

Raziskovalne naloge bodo učitelji prijavljali tekom šolskega leta v skladu z interesom učencev in na podlagi razpisa Zveze organizacije za tehnično kulturo Slovenije (ZOTKS).

B. PROJEKTNO DELO in tekoče aktivnosti (NALOGE), ki izhajajo iz predhodnih projektov – šola

### PROJEKT DVIG RAVNI ZNANJA IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Zavod za šolstvo OE Maribor, koordinatorica projekta mag. Tanja Bezić vodi projekt, katerega cilj je izboljšati kvaliteto znanja učencev. Nov sodoben pristop poučevanja bo izhodišče dela strokovnih delavcev šole. Tim bo redno sodeloval na strokovnih srečanjih in prenašal nova znanja in pristope pouka in poučevanja v krog sodelavcev.

Pripravili bomo ponudbo dejavnosti v okviru pouka in izven, za nadarjene učence. Dejavnosti bodo zbrane v programu dejavnosti za delo z nadarjenimi učenci. Vsak nadarjen učenec bo lahko izbral med ponujenimi dejavnostmi v okviru pouka in izven.

V okviru Konzorcija za nadarjene učence, kamor so vključene šole: OŠ Cerkevjak, OŠ Lenart, OŠ Voličina, OŠ Benedikt, OŠ Jožeta Hudalesa, OŠ Jakobski dol, OŠ Sveta Ana, OŠ Sveta Trojica je izdan katalog dopolnilnih dejavnosti za nadarjene učence. Mentorji šol bodo v sklopu sobotnih šol, aktivnosti po pouku, tabora za nadarjene učence poskrbeli za kvalitetno preživet prosti čas nadarjenih učencev.

Člani šolskega tima: B. Mlakar, P. Cimerman, K. Mlekuž, B. Šmirmaul, S. Kaloh.



## **PROJEKT VRSTNIŠKA MEDIACIJA**

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli izobraževanje za Vrstniške mediatorje. Dejavnosti bodo potekale na OŠ Lokavec in sicer v mesecu novembru (četrtek – sobota). Izobraževanje bo potekalo v sodelovanju z vrstniškimi mediatorji iz OŠ Sveta Trojica.

Že večletni vrstniški mediatorji bodo pomagali pri izvedbi dejavnosti v okviru tehniških dni in pri predstavitvah projektov šole. V okviru projekta bomo oblikovali skupino prostovoljcev, ki bodo s svojim prostovoljnim delom prispevali k kvaliteti življenja varovancev bivalne enote Zavoda Hrastovec, starejših občanov in učencev z manjšimi ali občasnimi učnimi težavami. Prioritetna naloga mediatorjev še vedno ostaja reševanje konfliktov na način ZMAGAŠ -ZMAGAM.

Projekt bomo povezali z aktivnostmi projekta Glasbeno didaktične igre in dejavnostmi za nadarjene učence. Prav tako bomo dejavnosti razširili na nivo predšolske vzgoje.

Strokovni tim: P. Cimerman, K. Mlekuž, M. Perdan, A. Peran

## **PROJEKT SKRB ZA OKOLJE in ZDRAVJE – interni projekt na nivoju šole**

Koordinator projekta na centralni šoli je Suzana Kaloh, na podružnici Natalija Veingerl (šola in vrtec) in Suzana Šober v enoti Sveta Ana.

Okoljske dejavnosti pomenijo tako voden način življenja v šoli, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in do vsakega živega bitja. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja se z izbiro zanimivih metod dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

Cilji projekta okoljske dejavnosti kot način življenja:

- razvijanje čuta odgovornosti za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej,
- spodbujanje učencev k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv,
- obogatitev pouka z vsebinami in aktivnostmi vezanimi na okoljsko tematiko,
- izhajanje iz resničnih, okoljsko pomembnih aktivnosti v lastnem okolju in povezovanje s problemi širšega okolja,
- ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in navajanje na zdrav način življenja,
- razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov,
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, odgovornosti in strpnosti,
- pozitiven odnos do narave postane način življenja učencev.

Druge aktivnosti: ekologija medsebojnih odnosov (delavnice), eko delavnice, eko bralna značka, ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah zavoda, zbiranje odpadnega papirja, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, zbiranje odpadnih elektronskih in električnih naprav, čistilne akcije, Zelene straže, urejanje zeliščne in cvetlične gredice, cvetličnih korit.

Prav tako bomo delovali kot šola, ki promovira zdravje v svojem okolju. V skrbi za zdravo prehrano otrok bomo nadgrajevali SHEMA ŠOLSKEGA SADJA tako, da bomo poskušali dobaviti čim več sadja in zelenjave slovenskega porekla. V jedilnike bomo vključevali hrano slovenskega porekla, pridelano na integriran način. Za te aktivnosti je zadolžena organizatorica šolske prehrane ga. Božena Šmirmaul na ČŠ, na podružnični šoli Natalija Veingerl.

Nadalje bomo sodelovali v okoljskih akcijah v povezavi z zunanjimi inštitucijami v skladu z LDN.

## **PROJEKT POTOVANJE V BRANJE**

V projekt so vključeni učenci 1. do 4. razreda na centralni šoli ter učenci 1. do 5. razreda na podružnici Lokavec.

Osnovni cilj je razvijanje bralnega interesa in motivacije za branje.

Z bralnim dnevnikom ter različnimi bralnimi in drugimi komunikacijskimi dejavnostmi učence spodbujamo in navajamo k rednemu branju, kar omogoča tudi uspešnejše usvajanje ter avtomatizacijo bralne tehnike. Pomemben del projekta predstavlja formativno spremljanje napredka učencev pri branju.

Ob »potovanju v branje« učenci ugotavljajo, da je učenje branja lahko zanimivo ter da je branje tudi zabavno. Pomembno je, da branje otrokom približamo na prijeten način in tudi tako razvijamo vseživljenjsko zanimanje za branje. V projektu imajo zelo pomembno vlogo tudi starši, ki otrokom v berejo in aktivno spremljajo branje otrok.

Mentorji: Ksenija Mlekuž, razredniki; Petra Cimerman (Lokavec)

**PROJEKT Razvijanje modela, kako zdrava prehrana in krepitev osebnosti vplivata na boljši učni uspeh, na odpravljanje debelosti, blaženje hiperaktivnosti in boljšo socialno vključenost debelušnih in hiperaktivnih otrok v Mestni občini Maribor in Občini Sveta Ana (v Slov. Goricah).**

Aktivnosti bomo izvedli pod okriljem Izobraževalnega društva za boljše življenje Maribor. Če bo projekt izveden, bodo vanj vključeni učenci 6. razreda.

Mentorici: Petra Cimerman in Božena Šmirmaul

**EKO PROJEKT V OPB**

Okoljsko naravnan projekt bo skozi vse šolsko leto potekal v vseh oddelkih OPB na centralni šoli.

Cilj projekta je skozi izkušnje, odkritja in doživetja v naravi ter ob branju zgodbe graditi vrednote o pomenu varovanja narave in okolja. V ospredju je učenje preko igre, doživljanje narave z vsemi čutili ter neposredno pridobivanje izkušenj iz dogajanj v naravi.

Mentorice: Majda Vrbnjak, Ana Šnofl, Suzana Kaloh, Metka Perdan, Ksenija Mlekuž

**PROJEKT OHRANJANJE KULTURNE IN ZGODOVINSKE DEDIŠČINE V LOKAVCU**

**Mentorji: Polona Kastelic, Aleš Žumer, Natalija Veingerl**

**CILJI:**

- spoznavanje lepote in pomena kulturne dediščine v domačem kraju,
- seznanjanje z bogastvom ljudskega izročila,
- razvijanje moralno etičnih vrednot,
- izražanje lastne ustvarjalnosti in izvirnosti ter krepitev samozavesti,
- v sproščenem, medsebojnem sodelovanju se krepijo medgeneracijske vezi.

**PROJEKT ZELIŠČNI VRT**

Projekt izvajajo učenci 4. in 5. razreda podružnične šole Lokavec v sodelovanju z VD Zgomja Ščavnica.

**CILJI:**

- spoznavanje vrednot, ki jih nudi narava,
- seznaniti se z zelišči, ki jih bomo posadili,
- seznaniti se z njihovo uporabo,
- sodelovanje med učenci OŠ Sv. Ana in varovanci bivalne enote Zg. Ščavnica,
- spodbujanje vzpostavljanja stikov s širšim socialnim okoljem,
- popestritev vsakdana,,
- krepitev in širjenje socialne mreže,
- druženje,
- sprostitvev,
- vzpostaviti nova znanstva,
- upoštevanje dogovorov,
- pridobivanje novih veščin,
- stanovalci razvijajo zmožnost opazovanja,

- spodbujanje komunikaciji (verbalni/neverbalni),
- timsko delo,
- pridobivanje na psihofizični kondiciji.

## PROJEKT V UČENCA USMERJEN POUK

Temeljni namen projekta je usposobiti učence za samostojno raziskovalno delo. To bomo dosegli preko medsebojnega učenja učiteljev, pri katerem bodo v ospredju v učence usmerjeni pristopi k učenju.

### Cilji:

- umestiti povezovanje med učitelji v letne priprave,
- umestiti aktivne metode dela za učenci v letne priprave
- izvesti dejavnosti za izmenjavo izkušenj in znanja med učitelji,
- spodbuditi interes pri učiteljih za nove načine dela.

### Izhodišča za delo:

- uvajati moramo čim več v učence usmerjenih načinov dela,
- opredeliti je treba, kaj so V UČENCE USMERJENI NAČINI DELA oziroma poenotiti razumevanje tega koncepta,
- projekt bo »viden« v letnih pripravah (medsebojno usklajevanje v aktivih),
- razvili bomo skupna izhodišča za spremljavo in analizo,
- projekt predvideva najmanj 3 ravnateljave oziroma medsebojne hospitacije tako šoli in vrtcu.

## PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Zgodbe našega časa. Koordinatorici sta Irena Rola – Bek in Ana Šnofl. Tema letošnjega srečanja, ki ga razpisuje Turistična zveza Slovenije je zelo široka. Vključeni bodo nadarjeni učenci po lastnem interesu. V okviru projekta bomo iskali konkretne zgodbe, ki že obstajajo in temeljijo na legendah, ljudskih pripovedkah, naravnih danostih, zgodovinskih osebnostih...Končni produkt bo turistična ponudba, ki jo bomo predstavili na turističnih tržnicah na 29. festivalu na področnem in državnem srečanju. Sodelovali bomo z občino in društvi v domači občini. K sodelovanju bomo povabili zunanje mentorje in občane.

## INOVACIJSKI PROJEKT GLASBENO-DIDAKTIČNE IGRE

Vodja projekta: Nataša Petek

Projektna skupina: Lidija Kocbek, Aleš Milošič, Barbara Pristovnik, Jožica Drozg Slaček, Cvetka Emeršič, Jana Hauptman, Ivanka Lorenčič, Polona Kastelic, Tea Lončarič, Anja Senekovič, Suzana Kaloh, Aleš Žumer, Metka Amon Beber, Albinca Pesek, Boris Mlakar, konzulentka Ada Holcar.

Ciljna skupina: učenci od 1. do 9. razreda.

### Cilji:

- zbiranje, urejanje, ustvarjanje glasbeno-didaktičnih iger (GDI),
- snemanje GDI z avdio-vizualnimi sredstvi v različnih starostnih obdobjih,
- izdaja priročnika s prilogami,
- izdaja spletnega portala (galerija, datoteke, blog, forum ...),
- zaključna prireditev ob zaključku projekta

## C. OSTALO – UVAJANJE PRVEGA TUJEGA JEZIKA v 2. razred 2014/15

### Operativni načrt šole

Osnovna šola:	OŠ SVETA ANA, SVETA ANA 14, 2233 SVETA ANA V SLOV. GORICAH		
Vodja ŠPT-ja:	MARIJA HAUPTMAN		
Člani ŠPT-ja:	Izvajalec pouka TJ v 2. razredu:	Učitelj 2. razreda:	Drugi strokovni delavci šole:

Ime, priimek in področje dela	POLONA KASTELIČ – UČITELJICA RAZREDNEGA POUKA	JANA HAUPTMAN – UČITELJICA RAZREDNEGA POUKA	BORIS MLAKAR – RAVNATELJ BARBARA PRISTOVNIK – UČITELJICA ANGLEŠČINE IN SLOVENŠČINE MATEJA KOP – UČITELJICA RAZREDNEGA POUKA
Učenci :	Število vseh udeleženih učencev:17	Število oddelkov: 2	
Tip šole:	matična s podružnicami		

### 1. Naloge ŠPT-ja:

- izdelava načrta postopnega uvajanja učnega načrta v šolsko prakso (pričakovani rezultati, predvidene aktivnosti in roki, nosilci in sodelavci, udeleženci, kazalniki in opombe),
- načrtovanje konkretnih dejavnosti povezanih z uvajanjem učnega načrta /izdelava letne priprave ter priprav na pouk, timsko delo pri načrtovanju in evalviranju pouka tujega jezika v 2. r., idr./,
- sodelovanje z ZŠ pri metodološkem izvajanju spremljanja pouka,
- sodelovanje z ZŠ pri pripravi na izvedbo polletnih in letnih refleksij uvajanja in spremljanja na nivoju ZŠ ter udeležba vodij ŠPT-ja na teh refleksijah,
- priprava letnega poročila o opravljenih dejavnostih ŠPT-ja in poročanje znotraj šole,
- izvajanje drugih nalog povezanih z uvajanjem in spremljanjem tujega jezika v 2. razredu /promocija šole, spletna stran, širjenje primerov prakse, odzivanje v lokalnem okolju – širša javnost s povezavo na SU ZŠ

### 2. Vloga in pomen ŠPT-jev:

Pričakovanja članov ŠPT-ja /nekaj izhodiščnih vprašanj/

#### V čem vidimo smiselnost uvajanja 1 TJ? Zakaj se nam to zdi pomembno za učence, šolo in učitelje?

- razvijanje zanimanja za večjezičnost (funkcionalna večjezičnost - zgodnje spoznavanje z jezikom in kasneje lažja komunikacija v tujem jeziku),
- razvijanje sporazumevalne zmožnosti v tujem jeziku,
- razvijanje medkulturne zmožnosti.

#### Kateri so za našo šolo in učitelje motivacijski elementi pri uvajanju 1. TJ v 2. in 3.r.?

- spodbujanje zanimanja za večjezičnost,
- dvig jezikovne zavesti.

#### Katere spremembe z uvajanjem in spremljanjem tujega jezika v 2. in 3. razredu pričakujete na nivoju šole? (organizacija timskega dela, načrtovanja in evalviranje, vključenost staršev, informiranje znotraj šole in mreženje znotraj šole idr. Katere na nivoju razredov in posameznih učencev?

večja komunikacija in sodelovanje članov projektnega tima,  
timsko načrtovanje in evalviranje,  
hospitacijski nastop  
merjenje tuje jezikovnega predznanja in znanja,  
vprašalniki za starše in učence,  
ustno anketiranje učencev.

### 3. Področja uvajanja:

	Močno področje	Želimo okrepiti
Izvajanje sodobnih didaktičnih pristopov poučevanja in učenja TJ.		X
Izvajanje medkulturnega ter jezikovnega ozaveščanja.		X
Timsko načrtovanje pouka učitelja TJ z učiteljem RP.	X	

Spremljanje in vrednotenje napredka mlajših učencev pri TJ.	X	
Motivacija mlajših učencev za učenje TJ.	X	
Snovanje lastnih didaktičnih gradiv in materialov za poučevanje TJ.		X
Aktivna vloga staršev (mnenja, opažanja, vključevanje ...) pri procesu učenja TJ.	X	
Drugo:		

#### 4. Izvedbeni načrt uvajanja in spremljanja

Pričakovani rezultati / čemu, zakaj ?	Aktivnosti uvajanja: kako, oblike, načini itd/ Časovna opredelitev	Nosilci in rok izvedbe ter predviden zaključek aktivnosti (zabeležiti odstopanja, razlog)	Udeleženci Na koga se nanaša konkretna aktivnost	Kazalniki Dokazila za doseganje pričakovanih rezultatov
Strokovno srečanje:  Organizacijski vidiki izvajanja  Oblikovanje letnih priprav na vzgojno izobraževalno delo	Predavanja in delavnice	ZRSS OE MB  25.08. 2014	Ravnatelj in člani timov šol	Kadrovski načrt izvajanja, urniki in letne priprave v skladu z zakonskimi predpisi in sodobnimi koncepti pedagoškega dela  Operativni načrt UiS TJ v 2. r
Stopnja predznanja tujejezikovne zmožnosti	preizkus TJ znanja in obrazec za vnos rezultatov (a)	ZRSS tretji teden septembra 2014/ 22- 30.9.2014	Učitelj TJ	- Merjenje tujejezikovnega predznanja z metodo »word count« na začetku 2. razreda
Stopnja doseganja standardov znanja in načini spremljanja učnega napredka tujejezikovnih zmožnosti učencev	preizkus TJ znanja in obrazec za vnos rezultatov (a)  Vprašalnik za starše	ZRSS maj-junij 2015	Učitelj TJ	- Merjenje tujejezikovnega znanja s preizkusom znanja slušnega razumevanja ob koncu 2. in 3. razreda □ Povratna informacija staršev o učnem napredku učencev
Motivacija učencev za učenje tujega jezika in evidentiranje učnih težav specifičnih učencev in/ali skupin učencev	Vprašalnik za učence Vprašalnik za starše	ZRSS Maj 2015	Učitelji TJ	Ocena učencev in staršev o motivaciji in učnih težavah učencev, s poudarkom na specifičnih učencih in/ali skupinah učencev
Predstavitve prakse in analiza učne ure s povratno informacijo pedagoškega svetovalca	Hospitacijski nastop	ZRSS OE Maribor oktober, november	Ravnatelj in člani timov šol	Kvalitetna povratna informacija
Motivacija učencev za učenje tujega jezika in evidentiranje učnih težav specifičnih učencev in/ali skupin učencev	ustno anketiranje učencev vprašalnik za starše	ZRSS maj 2015	Učitelj TJ	Ocena učencev, staršev o motivaciji in učnih težavah učencev, s poudarkom na specifičnih učencih in/ali skupinah učencev

#### 5. Spremljanje in preverjanje učinkovitosti načrta uvajanja in spremljanja

Izvedba konkretnih dejavnosti, povezanih z uvajanjem učnega načrta in spremljanjem pouka, sodelovanje pri metodološkem izvajanju spremljanja, priprava letnega poročila o svojem delu, izvajanje drugih nalog v zvezi s postopnim uvajanjem:

- več sprotne spremljave in samoevalvacije dela šole
- aktivno spremljanje uporabe UN, kritični pogled na uporabo novega UN
- uporaba IKT tehnologije v podporo pri uvajanju
- akcijsko raziskovanje

## 6. Pričakovane ovire oziroma težave pri realizaciji načrta uvajanja in spremljanja

- pričakovanja staršev,
- večja urna obremenitev učencev.

### FORMATIVNO SPREMLJANJE UČENCEV – implementacija v prakso

Razvoj didaktike na področju procesa preverjanja in ocenjevanja znanja (Formativno spremljanje učencev)

Vodja tima je Barbara Pristovnik.

Jedrni strokovni tim: Barbara Pristovnik, Cvetka Emeršič, Irena Rola - Bek, Petra Cimerman, Lidija Kocbek, Natalija Bauman, Mateja Kop, Mateja Kramberger, Polona Kastelic ter ravnatelj kot pedagoški vodja.

Vključevanje v tovrstno razvojno-aplikativne projekte omogoča razvoj didaktike v slovenskem prostoru. Učitelji bomo z eksperimentalno skupino učencev izvajali formativno spremljanje znanja, kar pomeni, da bomo stalno spremljali otrokovo doseganje višjih ravni znanja. Ob strokovnem razvoju učitelja daje naloga poudarek tudi na razvoju osebnih kompetenc učitelja. Cilj naloge je, da se ozavestimo z dejstvom tako učenci, starši in učitelji, da lahko vsak učenec/otrok več ve oz. da je ob vztrajni medosebni komunikaciji učitelj/učenec/starš moč doseči realno sumativno oceno ob koncu šolskega leta, s katero so zadovoljni vsi trije subjekti. Uspešnost v praksi bomo merili v večsmerni komunikaciji, pri odpravljanju šibkosti, dajanju povratne informacije in vrednotenju dosežkov.

## D. PROJEKTNO DELO – vrtec

**PROJEKT OKOLJSKA DEJAVNOST – ZDRAVO ŽIVLJENJE (Kopljem kot krtek, urejam svoj vrtek)** – vodilna tema skozi vse leto 2014/2015 v vseh skupinah. Namen projekta je skupno urejanje zeliščnih in zelenjavnih gredic ter s tem osveščati otroke in posredno tudi starše o pomenu zdrave prehrane v zgodnjem otroštvu, ki je popotnica za celo življenje. V projekt bodo vključeni starši in zunanji sodelavci – strokovnjaki s področja poznavanja naše tematike (Lokavec)

### PROJEKT OKOLJSKA DEJAVNOST – ZDRAVO ŽIVLJENJE- »Sonce je zdravo, če razmišljam z glavo«

S projektom »**Sonce je zdravo, če razmišljam z glavo**«, želimo otrokom približati Sonce kot vir življenja na Zemlji ter jih seznaniti tako s pozitivnimi, kot tudi negativnimi učinki na živo naravo (nevarnosti prekomernega sončenja, segrevanje ozračja ...) – Sveta Ana.

Prizadevali si bomo za uresničitev vseh tistih ciljev, ki smo jih zapisali ob dvigu šolske zastave. V okviru projekta bomo izvedli naslednje akcije: ureditev igralnic in okolja, zbiranje starega papirja, zamaškov ... Vključili bomo starše, ki imajo kakršnokoli dejavnost, povezano z našo temo. Vse skupine delajo po načelu »Skrbimo za urejenost okolja, v katerem živimo«. Koordinator projekta v vrtcu je Suzana Šober. V projekt so vključene vse skupine. V okviru projekta bomo izvedli zaključek z delavnicami na temo »Sonce je zdravo, če razmišljam z glavo«.

### LUNICE:

- sodelujejo v okoljskih dejavnostih in projektu »Zelena Sveta Ana«,
- bralna pismenost »Palčki Žlobudralčki«

### SONČKI:

- sodelujejo v okoljskih dejavnostih in projektu Zelena Sveta Ana,
- bralna pismenost »Palčki Žlobudralčki«

### BRALNA PISMENOST

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljijah, dramaturgijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, pravljic, izštevank, rimah, šaljkah, ugankah itn. Prav tako je pomembno navajanje na rabo knjige. Temeljni cilj razumevanje jezika je kot temelj lastne identitete.

#### **ZMAJČKI:**

- projekt »Zelena Sveta Ana«, ki temelji na dobroti in povezovanju med ljudmi,
- projekt »Veliki nemarni škornji«
- bralna pismenost »Palčki Žlobudralčki«

#### **MIKI MIŠKE:**

- Cici vesela šola (gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo) – na ravni države.
- Pasavček: namenjen je varnosti otrok v avtomobilu kot npr. kje je varen in primeren prostor za otroke v avtomobilu, pripenjanje otrok z varnostnimi pasovi, uporaba pravega otroškega sedeža primerne otrokovi starosti, preko otrok vplivati na starše, da se tudi oni pripenjajo, kadar so v avtomobilu in nadalje navajanje otrok na samokontrolo pripenjanja v dogovorjenem času. Izdelava in sestava koptiljačka Pasovčka. Ob koncu sledi nagrada Pasavček, ki si ga pripnejo na svoj varnostni pas v avtu.
- Moj kraj – tu sem doma. Otroke bom seznanila z vsemi znamenitostmi domačega kraja, le te bomo tudi obiskali in jih nato tudi likovno predstavili na način, ki ga otroci zmorejo. Osredotočili se bomo tudi na življenje otrok nekoč in danes (oblačila, igre, plesi).
- Naša mala knjižnica – prebrali bomo izbrane knjige in ilustrirali njihovo vsebino. Izposojali si bomo knjige v knjižnici, jih odnašali domov, kjer nam bodo starši knjigo tudi prebrali. Otroke bom navajala na pravi odnos do knjige.
- Bralna pismenost »Palčki žlobudralčki«

#### **BRALNA PISMENOST »PALČKI ŽLOBUDRALČKI«**

Vanj bodo vključene vse skupine vrtca. Namen projekta je učenje in izboljšanje otrokovih govorno-jezikovnih spretnosti. V projekt bodo vključene strokovne delavke vrtca, specialni pedagoginji in svetovalna delavka, ki bodo za otroke pripravljale različne aktivnosti za razvijanje govornih spretnosti otrok. Preko igre in gibanja bomo z mlajšimi otroci vrtca razvijali fiziološke osnove za govor. Pri starejših otrocih pa bomo preko igre, prebiranja zgodb, dramaturgije, lutk, govornih igr v kurikulum vrtca uvedli veliko vaj za govorila in vaj za širjenje govorno-jezikovnih spretnosti. Obiskal nas bo tudi Palček Žlobudralček, ki bo z otroki pridno vadil svoje jezičke, da bodo vsi otroci ob zaključku projekta tudi sami postali pravi »žlobudralčki«. Koordinatorica projekta je svetovalna delavka vrtca Metka Perdan.

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljijah, dramaturgijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, pravljic, izštevank, rimah, šaljkah, ugankah itn. Prav tako je pomembno navajanje na rabo knjige kot leposlovnega gradiva in kot gradiva za iskanje informacij, znanja.

Projekt se bo izvajal v sodelovanju z Anuško Peran (spec.ped.) in Metko Perdan (soc.ped.).

Vključevali se bomo tudi v projekte, ki bodo razpisani tekom šolskega leta.

#### **BOMBONČKI:**

##### **1. PROJEKT SONČNICA PRI VSAKI HIŠI**

- oktober 2013
- ogledamo si sončnice
- Čudna rumena reč (zgodba)
- delavnice s starši na temo Sončnice v Tednu otroka
- slikanje sončnic na pločnik

#### **TEDEN OTROKA:**

- delavnice s starši
- razstava fotografij

**DECEMBER:**

- pogače za ptičke

**APRIL, MAJ**

- sejanje semen, izmenjava sončničnih semen (podarimo jih sosedu, posejemo jih doma, v centru Lokavca, pri šoli)

- skrb zanje

**2. POVEZOVANJE S STRADNOM**

- prijateljstvo (pesmica, zgodba),
- zemljevid, zastava – Avstrija in Slovenija,
- čestitka za praznike v vrtec Straden,
- otroške pesmice v nemščini in slovenščini, rajalna igra v nemščini in slovenščini,
- povabimo skupino otrok in strokovnih delavk na 40. obletnico vrtca v Lokavcu,
- razstava likovnih del otrok,

**CILJI:**

- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,
- pridobivanje konkretnih izkušenj za sprejemanje drugačnosti (spol, govor),
- vzpostavljanje prijateljskih stikov z drugimi,
- spoznavanje različnosti ljudi,
- spoznavanje raznih praznikov in običajev,
- spoznavanje in se seznanjanje s tujim jezikom,
- obisk in spoznavanje otrok iz vrtca v Stradnu.

**3. ZA OKOLJE SKRIBIM IN ZDRAVO ŽIVIM**

- ustvarjanje iz naravnega in odpadnega materiala,
- delavnice s starši,
- spoznavanje nekaterih zdravilnih rastlin,
- skuhamo si čaj,
- spoznavamo zdravo prehrano,
- obiskal nas bo čebelar,
- ločevanje odpadkov,
- skrb za čisto okolico šole in vrtca,
- zbiranje starega papirja,
- varčevanje z naravnimi viri,
- sajenje rož in zelenjave

**CILJI:**

- razvijanje medsebojnega spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave,
- pridobivanje izkušenj, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja.

**4. RAZVIJANJE GOVORNIH IN JEZIKOVNIH SPRETNOSTI**

- branje in pogovarjanje o vsebini prebranega,
- ilustriranje prebranih vsebin.

**CILJI:**

- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- spodbujanje ustvarjalnosti,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- doživljanje ugodja in veselja ob knjigi ter pridobivanje pozitivnega odnosa do kulture,



- učenje samostojnega pripovedovanja in ustvarjalno izražanje v jeziku.

#### V VRTCU BOMO IZVAJALI ŠE NASLEDNJE DEJAVNOSTI:

- obiskala nas bosta Miklavž in dedek Mraz,
- ogledali si bomo gasilski dom in njihove avtomobile in opremo,
- udeležili se bomo plavalnega tečaja na Ptuj (prevoz),
- obiskali bomo varovance enote Hrastovca v Rožengruntu (prevoz),
- ogledali si bomo pekarno Murko v Lokavcu,
- obiskala nas bo medicinska sestra,
- obiskala nas bo zobna asistentka,
- v vrtec bomo povabili frizerja,
- obiskal nas bo čebelar,
- otroke bo fotografiral fotograf,
- šli bomo na tridnevno šolo v naravi (prevoz),
- izvedli bomo nekaj delavnic in srečanj s starši,
- v mesecu decembru bomo v vrtec povabili stanovalce enote Hrastovec iz Rožengrunta,
- v mesecu novembru bomo pripravili kulturni program za starejše občane na turistični kmetiji Mihelič v Rožengruntu (prevoz),

#### NA NIVOJU ODDELKA:

Sončki, Lunice, Zmajčki, Miki miške in Bombončki se bodo tudi letos sproti odzvali na razne likovne, dobrodelne ... natečaje.

E. SKUPNI PROJEKTI – šola in vrtec

#### PROJEKT ZELENA SVETA ANA

Potekal bo od 7. do 28. decembra pri Sveti Ani in v Lokavcu. Sodeluje tudi vrtec. Podroben program je priloga LDN in ga bomo podrobno izdelali s prijatelji iz Stradna v mesecu novembru.

**PROJEKT SODELOVANJE S PRIJATELJSKIMI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI IZ STRADNA –** dogovarjamo se sproti s kolegi vrtca ter šole iz Avstrije. Obsegajo občasne izmenjave obiskov in izpeljavo skupnih aktivnosti.

### 3.3 DNEVI DEJAVNOSTI

- po predmetniku:

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

- časovni raspored dni dejavnosti:

Športni dnevi			
	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Orientacijski pohod	22. 9. 2014, ponedeljek	M. Peran, A. Milošič, A. Šnofl
2.	Jesenski pohod/Igre 7. – 9. razred	21. 10. 2014, torek	M. Peran, A. Milošič, A. Šnofl
	Jesenski pohod/Igre 1. – 6. razred	21. 10. 2014, torek	M. Peran
3.	Zimski športni dan	14. 1. 2015, sredo	M. Peran, A. Milošič, A. Šnofl
4.	Testiranje za ŠV karton	10. 4. 2015, petek	M. Peran, A. Milošič, A. Šnofl
5.	Športne igre in izbirne vsebine	28. 5. 2015, četrtek	M. Peran, A. Milošič, A. Šnofl
	Lokavec: OVO-4.r; Športne igre-ostali	7. 5. 2015, četrtek	N. Veingerl, P. Kastelic

Kulturni dnevi			
	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Gledališka predstava 1. – 9. (2 uri)	12.11. 2014, sredo	L.Kocbek, A. Šnofl, A.

OŠ SVETA ANA: Letni delovni načrt vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2014/2015

	Jelkovanje in srečelov	24. 12. 2014, sreda	Žumer S. Schirm Maul, nerazredniki
2.	Božično novoletni koncert in zaključek projekta Glasbeno didaktične igre 1.-9.	10. 12. 2014, torek (popoldan)	N. Petek, L. Kocbek
3.	Bralna značka in ŠPF 1.-9.	27.3.2015, petek, (A ali B urnik, možnost zamika)	L. Kocbek, A. Šnofl, A. Milošič
4.	Pikin festival (1-3. razred)	23.9.2014, torek	Razredniki 1. -3. razreda

Naravoslovni dnevi				
1. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	Maj, 2015 Življenjska okolja P. Kastelic	20. 4. 2015 Pri vrtnarju M. Kop
2. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	Maj, 2015 Življenjska okolja P. Kastelic	Junij 2015 Obisk deponije Saubermacher J. Hauptman
3. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	Maj, 2015 Življenjska okolja P. Kastelic	Ogled parka z vrtnarjem (29.9. -3.10.) 3.a,b
4. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	Maj, 2015 Življenjska okolja N. Veingerl	Maj, 2015 Zeliščni vrt in čebele A. Senekovič
5. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	Maj, 2015 Življenjska okolja N. Veingerl	11.5.2015 Reka Ščavnica J. Merklin
6. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	18. 5. 2015, ponedeljek Travniki in meritve B. Šmirm Maul, M. Breznik, I. Rola-Bek	
7. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	23.2015, ponedeljek Življenje na kraškem svetu (ŠVN) B. Šmirm Maul, razredniki	
8. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	13. 4. 2015, ponedeljek Človek in svetloba B. Šmirm Maul, I. Rola-Bek	
9. razred	21.11.2014, petek Tradicionalni slovenski zajtrk in prehrana B. Šmirm Maul, P. Cimerman	21.1. 2014, sreda Preventiva – To sem jaz P. Cimerman, B. Šmirm Maul	9. 6. 2015, torek Proučevanje domače okolice (reka Ščavnica) S. Schirm Maul, A. Šnofl	

Tehniški dnevi				
1. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice Jana Hauptman, I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje K. Mlekuž, I. Rola Bek, A. Peran	Februar 2015 Domača obrt P. Kastelic	December 2014 Izdelajmo si knjigo M. Kop
2. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice Jana Hauptman, I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje K. Mlekuž, I. Rola Bek, A. Peran	Februar 2015 Domača obrt P. Kastelic	Maj 2015 Življenje nekoč (Kapl) Marija Hauptman
3. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice Jana Hauptman, I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje K. Mlekuž, I. Rola Bek, A. Peran	Februar 2015 Domača obrt P. Kastelic	Ogled mesta Piran in akvarij 3. a,b (29.9 -3.10.) – Drozg-Slaček, Emeršič
4. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.)	23.9.2014 Pikin festival	7. 5. 2015 Otroška varnostna olimpijada

	delavnice <u>Jana Hauptman</u> , I. Rola Bek P. Kastelic	Pustovanje <u>K. Mlekuž</u> , I. Rola Bek, A. Peran	A. Senekovič N. Veingerl	A. Senekovič Februar 2015 Domača obrt N. Veingerl
5. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice <u>Jana Hauptman</u> , I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje <u>K. Mlekuž</u> , I. Rola Bek, A. Peran	23.9.2014 Pikin festival J. Merklin, Veingerl	19.3.2015 Kmetija pri Fridi J. Merklin Februar 2015 Domača obrt N. Veingerl
6. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice <u>Jana Hauptman</u> , I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje <u>K. Mlekuž</u> , I. Rola Bek, A. Peran	6.11.2014, četrtek Izdelava glasbil N. Petek, M. Amon Beber	14. 4. 2015, torek Les in obisk žage I. Rola-Bek, A. Šnofl
7. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice <u>Jana Hauptman</u> , I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje <u>K. Mlekuž</u> , I. Rola Bek, A. Peran	3. 3. 2015, torek Gozdovi (ŠVN) I. Rola-Bek, razredniki	5. 3. 2015, četrtek Izdelek (ŠVN) I. Rola-Bek, razredniki
8. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice <u>Jana Hauptman</u> , I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje <u>K. Mlekuž</u> , I. Rola Bek, A. Peran	20. 4. 2015, ponedeljek Izdelek-kovine I. Rola Bek	19. 5. 2015, ponedeljek Karierna orientacija P. Cimerman
9. razred	18. 11. 2014, torek Božično-novoletne delavnice <u>Jana Hauptman</u> , I. Rola Bek P. Kastelic	14. 2. 2015, sobota (nadom. 2.1.) Pustovanje <u>K. Mlekuž</u> , I. Rola Bek, A. Peran	8. 6. 2015, ponedeljek Hiša eksperimentov A. Milošič, razredniki	4 11. 2014, četrtek Karierna orientacija <u>P. Cimerman</u>

AKCIJE (VRTEC): jesenski piknik – oktober, teden otroka – oktober, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek leta, razne zbiralne akcije in drugo.

### 3. 4 RAZŠIRJENI PROGRAM

#### A. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi.

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, bomo tudi letos kandidirali v centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna za 7. r. in organizirali plavalno šolo za 3. razred z obveznim tečajem plavanja ter zimsko šolo smučanja za 5. razred. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le-ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev. Šolo v naravi lahko organizira tudi vrtec\* in sicer tri dnevno bivanje v enem od bližnjih centrov šolskih in obšolskih dejavnosti ali na drugi primerni lokaciji. Delež sredstev MIZŠ, ki je namenjen eni generaciji v času devetletnega šolanja, namenimo ŠVN za 3. razred z izvedbo obveznega tečaja plavanja, prav tako za ta namen porabimo sredstva za subvencioniranje take šole. Že peto leto zapored bomo organizirali tudi zimsko ŠVN.

#### PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH in SKUPINAH

RAZRED	TEMA	ŠT. UČ.	ŠT. DNI	KRAJ	ČAS	VODJA
7. a, b	Naravoslovni teden	32	5	Radenci	02.03.- 06.03.2015	Breznik, Petek
3. a, b, c	Plavalni tečaj in pouk na drugi lokaciji	31	5	Debeli Rtič	29.9.-03.10.2014	športni pedagog
5. a, c,	Tečaj smučanja in pouk na drugi lokaciji	23	5	Ribnica na P.	19.1. - 23.1.2015	športni pedagog

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo oz. pripravi vodja šole v naravi.

## B. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določimo na podlagi opravljene ankete v mesecu juniju predhodnega šolskega leta in z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Glede na število oddelkov imamo letos na razpolago 645 ur, kamor niso vštet pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III VIO. Smiselno realizacijo ur dosežemo z notranjo prerazporeditvijo. Tako nekaterim interesnim skupinam omogočimo 1, 2 ali več ur na teden. Na podlagi ankete v šolskem letu 2013/2014 in na podlagi zbranih prijav bomo v šolskem letu 2014/2015 izvajali interesne dejavnosti, za katere se je prijavilo toliko učencev, da je glede na naravo in organizacijo dela tako dejavnost smiselno organizirati.

## C. VIZ DEJAVNOSTI KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI ter MIZŠ – zgodnje učenje 2. tujega jezika (TJN)

Obsega dejavnosti, s katerimi šola skuša zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev (vrtec), občine (učenci) in države (obvezni in neobvezni drugi tuji jezik v II. in III. VIO). Učenci se vanj vključujejo prostovoljno.

Šola organizira neobvezno obliko interesne dejavnosti nemškega jezika za učence 1. in 2. VIO. K pouku se lahko vpišejo vsi učenci, ki kažejo za tako obliko dela interes. Pouk vodijo učiteljice, zaposlene v zavodu. Učenci imajo možnost sodelovati tudi pri bralni znački. Ločeni so po stopnjah. Prav tako sodelujejo pri timskem in projektnem delu v povezavi z drugimi predmeti.

## D. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj v 3. razredu. Delno ga financira MIZŠ, občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna – organizator in izvajalec je izbrani ponudnik preko centra CŠOD ali drugi najustreznejši ponudnik, v tem šolskem letu Zdraviliško naselje Ankaran. Aktivnosti vodi športni pedagog v šoli v naravi.

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda vodijo učitelji s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu ter policijo čez šolsko leto.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnih razredov. Koordinator je razrednik.

Tečaj smučanja organiziramo za učence 5. razreda. Za organizacijo in izvedbo poskrbi športni pedagog. Letos bomo zaradi lanske »slabe« zime organizirali tudi smučanje za učence 6. razreda (lani 5. razred).

## E. TEKMOVANJA

Ker je financiranje šolskih tekmovanj precej nedorečeno in so na voljo namenska sredstva s strani lokalne skupnosti in MIZŠ v skromnih odmerkih, bomo v letošnjem šolskem letu prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega avtobusa. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po tabeli, ki so v prilogah LDN in predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši. Tekmovanja so za učence prostovoljna, organizirana pa so kot tekmovanja v znanju, tekmovanja na področju športa in srečanja na področju kulture.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanj za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po časovnici v prilogi LDN, ki jo določi MIZŠ na podlagi javnega razpisa – tekmovanja v znanju, športna zveza in JSKD – območna enota Lenart.

Razpored tekmovanj iz znanja 2014/2015:

TEKMOVANJE V ZNANJU	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO	MENTORICA
---------------------	--------	----------	---------	-----------

Tekmovanje za Vegovo priznanje	19. 3. 2015	1. 4. 2015	18. 4. 2015	Alenka Kuhar
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	11. 2. 2015	27. 3. 2015	11. 4. 2015	Alenka Kuhar
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	4. 12. 2014	22. 1. 2015	28.3. 2015	Helena Pepevnik
Tekmovanje iz logike	25. 9. 2014		18. 10. 2014	Alenka Kuhar
Tekmovanje za Preglovo priznanje	19. 1. 2015		7. 3. 2015	Mija Boirčnik
Tekmovanje v znanju angleščine	20. 11. 2014	28. 1. 2015	24. 3. 2015	Zdenka Govednik
Tekmovanje v znanju nemščine	25. 11. 2014		5. 3. 2015	Marjana Toporš
Tekmovanje v znanju zgodovine	9. 12. 2014	3. 2. 2015	14. 3. 2015	Anita Jakše
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	22. 10. 2014		5. 12. 2014	Mija Borčnik
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	17. 10. 2014		22. 11. 2014	Helena Pepevnik
Vesela šola Cici-Vesela šola - 1., 2.r.				Mateja Ribič Marta Žvelc
Znam več 1., 2., 3. razred	15.4.2015			Nataša Majetič

Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih. Sodelovanje na tekmovanju pomeni vse nivoje, če se učenci nanje uvrstijo.

#### F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Razredniki in učitelji evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi in potrebujejo še dodatno strokovno individualno pomoč oz. evidentirajo nadarjene. Individualno in skupinsko pomoč takim učencem nudi pedagoginja ali učiteljica. Povezuje in usklajuje svoje delo z razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem. Učenci z manjšimi oz. občasnimi učnimi ali čustvenimi težavami imajo izvorni projekt pomoči, ki jim prav tako omogoča potrebne prilagoditve pouka in poučevanja. Fond 7 ur bo tako namenjen delu z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo učno pomoč.

#### G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI

Učitelji jih organizirajo v skladu z učnimi načrti kot popestritev in kot izkustveno obliko usvajanja novih vsebin in pojmov. 5. junija organizirajo vse oddelčne skupnosti strokovno ekskurzijo po Sloveniji.

Potovalni (varnostni) načrti, ki jih pripravijo razredniki, so priloga temu LDN in jih razredniki oz. organizatorji oddajo ravnatelju teden dni pred realizacijo.

#### H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih več kot 9000 knjižnih enot. Nabavljamo tudi elektronske medije. Naročeni smo na cca. 30 naslovov revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v času obiska v knjižnici.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja Lidija Kocbek, pomagata ji Ana Šnofl in Aleš Milošič.

Knjižnični red:

- knjižnica je odprta vsak dan v tednu – urnik določi knjižničarka; učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige, izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni (ne velja za knjige domačega branja),
- učenci si neomejeno izposojajo knjige, elektronske medije idr.,
- upoštevati je potrebno pravila in priporočila knjižničark o izposojanju knjig in drugih materialov.

V tem šolskem letu bo delovala tudi mini knjižnica v podružnični šoli Lokavec.

#### STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno, glede na ponudbo na tržišču. Knjižnica je del šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

V šolskem letu 2014/2015 bomo v prostorih šolske knjižnice gostili dislocirani oddelek knjižnice Lenart ([http://www.lenart.sik.si/AmplioCMS2/public/EnterPublic.cms2?langId=97&request\\_locale=sl\\_SI](http://www.lenart.sik.si/AmplioCMS2/public/EnterPublic.cms2?langId=97&request_locale=sl_SI)), ki bo v popoldanskem času na razpolago krajanom občine Sveta Ana v obsegu štirih ur na teden. Za potrebe delovanja knjižnice bo občina Sveta Ana zaposlila knjižničarko za krajši delovni čas. Vsi zainteresirani si bodo lahko izposojali v poslovnem času knjižnice Lenart zelene knjižnične enote, tudi učenci šole, odrasli pa bodo lahko posegali tudi po knjižničnih enotah šolske knjižnice.

#### UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori MIZŠ. Učbenike učenci prejmejo popolnoma brezplačno. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške za učence od 1. do 9. razreda. Šolski učbeniški sklad vodi knjižničarka Lidija Kocbek.

Letos je prejelo učbenike iz učbeniškega sklada z obrabnino 227 učencev, od tega smo v Lokavcu izposodili 14 kompletov.

## 4 ZAVOD IN STARŠI

### 4.1 GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 16. do 18. ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj, vendar se je potrebno z njim vnaprej dogovoriti.

#### RAZPORED POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
16. 10.	20. 11.	11. 12.*	15. 01.	05. 02.*	19. 03.	16. 04.	21. 05.	04. 06.*

\*izjema (ni tretji četrtek v mesecu)

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le-ta sporoči termin na 1. roditeljskem sestanku v septembru.

### 4.2 RODITELJSKI SESTANKI

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 18. septembra za centralno šolo ob 17.00 uri v športni dvorani in za podružnico Lokavec ob 15.30 v podružnici Lokavec. Vrtec je izvedel roditeljski sestanek že prej, t. j. 28. avgusta, in sicer za enoto Sveta Ana ob 16.45, za Lokavec ob 15.30.

Vsebina: uvodni nagovor, kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2013/2014, »publikacija« za šolsko leto 2014/15, novosti na področju zakonodaje in ostale aktualnosti.

Drugi roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli v sodelovanju s svetovalno službo ali v lastni režiji. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravila obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako bodo v prvem VIO izpostavili tekočo tematiko, v drugi in tretjem VIO pa bodo posvetili tematiko predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (FD, izbirne vsebine, delo v manjših učnih skupinah), 9. razred še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno tematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali na srečanjih ločeno po oddelkih.

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi tam, kjer bo organizirana in bo dovolj interesa, organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij v šolskem letu.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

### 4.3 ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE

Vsak učitelj po želji pripravi tako uro. Natančen opis in čas je opredeljen v LDN posameznega strokovnega delavca. Predvidoma bodo ure realizirane čez vse leto, nekatere kot pouk, delavnice ali druge oblike VIZ dela.

### 4.4 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo (vrtcem) in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

### 4.5 REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE

Od 1. do 9. razreda se lahko razredniki dogovorijo tudi za obliko rekreacije s starši in učenci. Pripravijo in vodijo ga s sodelovanjem športnega pedagoga, g. Mihaela Perana.

#### 4. 6 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih v avgustu oz. septembru ob pričetku novega šolskega leta. Izvolijo predsednika in namestnika.

Predvideni sestanki sveta, vodeni po poslovniku:

- september 2014:**
  - seznanitev z vsebino LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2014/2015 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim in Razvojnim načrtom,
  - pobude in predlogi.
  
- februar 2015:**
  - učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu (1. ocenjevalno obdobje),
  - aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
  - aktualna problematika,
  - predlogi, mnenja.
  
- maj 2015:**
  - poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2014/2015,
  - aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
  - predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
  - pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

#### 4. 7 ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega stavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila. Šolski sklad sestavljajo, J. Merklin, B. Potočnik, N. Veingerl, M. Šnajder, A. Lipko, T. N. Kastelic, namesto M. Ferlinc, ki ji je mandat prenehal kot predstavniku staršev (otroka ni več v šoli), pa je Svet staršev dne 30. 9. 2014 potrdil Petro Kapl.

Šolski sklad je tudi v šolskem letu 2014/2015 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.



## 5 ŠOLA IN UČENCI

### 5.1 ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prvega, drugega in tretjega VIZ obdobja. Pri delu z oddelčno skupnostjo razrednik vodi dokumentacijo in druge zapise v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Od 6. do 9. razreda vodita oddelčno skupnost dva učitelja. Učitelj usmerja in spodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog Letnih načrtov razrednikov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela oddelčne skupnosti.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

### 5.2 ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole (SUŠ). Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju Vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlaga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti.

Šolski parlament je izvršilni organ SUŠ-a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ-a. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je »Izobraževanje in poklicna orientacija«. Učenci bodo v prvi vrsti v okviru oddelčnih skupnosti debatirali o izbrani temi ter ugotovitve in sklepe prenesli na nivo šole, na nivo območja upravne enote Lenart in kasneje v Ljubljano na nacionalni otroški parlament.

## **6 ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### **6.1 ZDRAVNIŠKI PREGLEDI**

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Tudi v letošnjem šolskem letu bo izvedeno cepljenje proti HPV virusu za vse deklice 6. razreda, ki bodo to želele, in v soglasju njihovih staršev. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Branka Grah s sodelavkami.

### **6.2 HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI**

- a. Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b. Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- c. Redno je treba nadzorovati učence, tudi z osebnim pregledom rok, nog, uporaba šolskih copat idr.
- d. V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- e. Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- f. Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Učitelji izvedejo tako obliko sproščanja, ko zaznajo določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje v procesu učne ure.
- g. Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, IVZ ter MIZŠ v zvezi s preventivo. Ravnatelj z vsemi strokovnimi delavci in ostalimi delavci ter starši in njihovimi učenci opravi krajšo predstavitev nujnih ukrepov, kadar so potrebni.

### **6.3 ZDRAVSTVENA VZGOJA**

Opređeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Okoljske dejavnosti izvajamo še dodatne dejavnosti.

### **6.4 REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV**

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic, svetovalne službe in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo s KO RK Sveta Ana in Lokavec ter območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Za pomoč ravnatelju oz. lažjo določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za šolo v naravi in druge vzgojno izobraževalne vsebine, vezane na plačilo učencev, je ravnatelj imenoval komisijo v sestavi: Petra Cimerman, Sonja Schirmmaul, Jožica Drozg – Slaček in Natalija Veingerl.

Starši evidentiranega učenca prejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini ter drugo).

Ravnatelj vsaj (npr. ŠVN) tri mesece pred realizacijo vzgojno izobraževalne dejavnosti na podlagi Pravilnika o financiranju šole v naravi, ki je bil sprejet s podrobnejšimi kriteriji o dodelitvi sredstev na junijski seji Sveta zavoda 2004 in je bil v septembru 2008 ažuriran, spelje vse postopke, ki imajo finančne posledice na podlagi subvencij.

## 6. 5 PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi »control points« HACCP sistema). Poudarek je na tem, da sta sadje in/ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. Skrbeli bomo tudi za to, da imamo eno kosilo v tednu brezmesno in da so na jedilniku tudi tradicionalni slovenski zajtrki, kot je maslo in med ali koruzni žganci in mleko. Občasno bodo na jedilnikih živila slovenskega porekla, pridelana na integriran način. Tudi v letošnjem letu je naš namen sestavljati take jedilnike, ki bi naj ustrezali sodobnim smernicam v prehranjevanju. Sodelovali bomo tudi v projektu MKGP »Shema šolskega sadja« v sodelovanju z MIZŠ in MZZ .

Organizator šolske prehrane in organizator prehrane v vrtcu je ga. Božena Šmirmaul, sicer prof. biologije in kemije.

Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji, opremljenost in predvsem ustrezno vzdrževanje nove kuhinje na CŠ.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozorimo, da se pravočasno oglasijo pri svetovalni delavki. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu v tajništvu ali računovodstvu. Odjava kosila ali malice se obravnava po Pravilih šolske prehrane.

Žal, imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejevala obveznosti plačevanja s strani staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno službo z možnostjo izterjave dolgov.

Šolska kuhinja na CŠ kot v Lokavcu zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih: zajtrk med 7.00 in 7.30, malico od 9.35 do 9.55 ter kosilo med 12.20 do 12.45.

Obseg tržne dejavnosti predstavlja naslednje prihodke od prodaje:

- oddajanje prostorov v najem (npr. okrajna volilna komisija) – odvisno od števila volitev,
- kosila za zunanje odjemalce – 3,5 eura za obrok (koristijo lahko upokojeni delavci in drugi po odobritvi ravnatelja – v začetku šolskega leta 5 odjemalcev na CŠ in 4. v Lokavcu – čez leto se podatek spreminja),
- kosila za zaposlene – 3,5 eura za obrok – 15 rednih odjemalcev na CŠ, 1. v Lokavcu,
- malica za zaposlene – 0,90 eura za obrok – 33 rednih odjemalcev na CŠ, 5 v Lokavcu, nekaj občasnih.

Cene vsako leto na predlog ravnatelja potrdi Svet zavoda.

## 7 ZAVOD DANES IN JUTRI

### 7.1 OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi cca. 2400 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je cca. 10km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. Tudi v vrtec so vpisani otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

### 7.2 PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba centralne šole je stara 40 let. Prostora je z ureditvijo kletnih prostorov pogojno dovolj in šola je tako prostorsko prav tako pogojno primerna za izvajanje programa osnovne šole. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako le vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja ali druge odrasle osebe zberejo v jedilnici. Šolska notranja čistilna površina je 2511,42 m<sup>2</sup> v centralni šoli. Imamo 15 učilnic, multimedijško učilnico, knjižnico ter manjšo jedilnico. V bivši zbornici smo prostor preuredili v sodobno gospodinjsko učilnico, pritlično učilnico pa smo v sklopu prizidka vrtca k osnovni šoli namenili za potrebe vrtca. Tri manjše prostore koristimo za izvajanje DSP in pouka v manjših skupinah. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. VIZ obdobja in predšolskim otrokom. Razpolagamo s sodobno športno dvorano z dvema vadbenima enotama. Učencem pred šolo je na razpolago širok pločnik, ki je z zelenico ločen od lokalne ceste.

Zgradba v Lokavcu je bila v šolskem letu 2013/2014 energetsko prenovljena (nova streha, nova fasada, drenaža okoli celotne zgradbe, znotraj pobeljena, ustreznost prostorov je zadovoljiva. Vrtec Sveta Ana je z dozidavo novogradnje vrtca k centralni šoli 2009 popolnoma prenovljen.

Podružnična šola ima dovolj površin za izvajanje VIZ procesa za število otrok, ki jo obiskujejo. Uporabljata se dve učilnici, mini telovadnica, kabinet (računalniški kotiček) in jedilnica. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče ter odbojka na mivki. Za oddelek vrtca se uporablja šolski prostor, zunanje površine so urejene.

### 7.3 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novi del zgradbe v mansardi CŠ, ki so bila dokončana septembra 2004, ter obstoječi prizidek vrtca k centralni zgradbi (2009) in nova športna dvorana (2010). Nujno je potrebno:

- nabaviti kovinske ognjevarne omare idr.,
- dograditi na zahodni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),
- nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah,
- menjati vrata učilnic z okvirji v starem delu šole, saj so vsa dotrajana,
- zamenjati dotrajane zelene talne obloge na hodnikih v starem delu šole,
- ločiti knjižnico in računalniško učilnico, saj obstoječa knjižnica postaja premajhna, še posebej sedaj, ko je v njej še dislocirana enota splošne knjižnice Lenart,
- urediti električno instalacijo po priporočilih inšpekcijske službe, ki je opravila pregled v juliju 2012, o čemer je lokalna skupnost obveščena.
- Urediti vodovodno instalacijo po priporočilih Mariborskega vodovoda (občasno se pojavlja motna voda – sum na korozijo cevi).

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo v vrtcu Sv. Ana imamo novogradnjo, ki jo je potrebno primerno vzdrževati in uporabljati.

Podružnica LOKAVEC – šola in vrtec:

#### ZUNANJA UREDITEV

- zamenjava stavbnega pohištva
- napeljava vode na igrišče,
- klopi na igrišču,
- asfaltiranje dovoza in parkirnega prostora,
- nadaljevanje z urejanjem okolice zgradbe,
- postavitve klopi in skrb za lepši zunanji izgled.

#### NOTRANJA UREDITEV

- opravi redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi,
- redno opravljati osnovna vzdrževalna dela,
- sanirati kletne prostore in odtoke.

### 7. 4 OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dotrajan. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvom.

Opremljenost z učno tehnologijo je primerna in bi se z rednimi nabavami izboljšala. Preko programa RO in pomoči občine bomo dobili še dodatne računalnike oz. posodobili IKT tehnologijo. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljanje z novostmi na knjižnem trgu. Namenska sredstva nam zagotavlja občinski proračun za nabavo knjižnih enot, še posebej je to pomembno, odkar je ukinjen Bibliobus.

### 7. 5 NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2014/2015

- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AVS sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- nabava interaktivnih kompletov,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava običajnih kasetofonov s kasetofoni s CD-jem,
- nabava nujnih delovnih naprav za pouk TIT,
- ostalo po finančnih zmožnostih in potrebah strokovnih delavcev za izvedbo VIZ procesa.

Potrebno je poudariti, da je v času interventnih ukrepov za nabavo učil in učnih pripomočkov občutno manj sredstev.

## 8 NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

### 8.1 SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Aktualni člani Sveta zavoda so bili izvoljeni v mesecu maju 2012 in imajo mandat 4 leta, do avgusta 2016.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Breda Špindler, Mirjana Senekovič Nikl, Branko Perko,
- predstavniki šole: Irena Rola - Bek (predsednica), Mihael Peran (podpredsednik), Natalija Veingerl, Cvetka Emeršič in Bernarda Potočnik,
- predstavniki staršev: Tatjana Rola Kompan (centralna šola) – dne 30. 9. 2013 so bile izvedene nadomestne volitve; Milan Rajter (centralna šola), Tom Nino Kastelic (Lokavec/šola).

Predvideni termini sestankov Sveta zavoda:

#### 1. september 2014

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2013/2014 (ravnatelj),
- pregled dela šolskega sklada (Julijana Merklin),
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2014/2015 (ravnatelj),
- sprejem cen za prehrano, najemnine za učilnice in ostale šolske prostore (ravnatelj),
- sprejem Pravil šolske prehrane,
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

#### 2. februar 2015

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2014,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2014,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2014 (če bo potrebno – navodila MIZŠ),
- sprejem programa dela za leto 2015,
- pobude in vprašanja,
- drugo.

#### 3. maj ali junij 2015

- poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehah v šolskem letu 2014/2015,
- obravnava in sprejem predloga sprememb Vzgojnega načrta za šolsko leto 2015/2016,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2015/2016,
- pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

### 8.2 DELO RAVNATELJA – PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI:

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Ravnatelj opravlja in je pristojen za naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,

- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem. Tako so za šolsko leto 2014/2015 posebej zadolženi za izvajanje določenih organizacijskih ukrepov naslednji strokovni delavci:

- M. Breznik: nadomeščanja strokovnih delavcev (obvezni in razširjeni program), avtobusni prevozi, urnik, varstvo vozačev, dežurstvo na hodnikih, dopust delavcev, izvedba popisa OS, DI in terjatev ter obveznosti
- Majda Vrbnjak: kronika šole (centralna šola),
- B. Potočnik: kronika vrtca Sveta Ana
  
- Strokovni delavci podružnice:
  - N. Veingerl: kronika podružnične šole
  - M. Žurman: kronika vrtca podružnica Lokavec
  - P. Kastelic: koordinacija med CŠ in podružnico

### **8. 3 PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA**

#### **A. OSNOVNE NALOGE**

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr.
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

#### **B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA**

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem vrstnem redu,
- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo delo po nalogu ravnatelja),

- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje) oz. pooblaščenih oseb,
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z VIZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.),
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije,
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI.

### C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. VIO	učitelji od 1. do 3. razreda	Kop
AKTIV 2. VIO	učitelji od 4. do 6. razreda	Senekovič
AKTIV 3. VIO	Učitelji od 7. do 9. razreda	Rola – Bek
AKTIV UČITELJEV ŠPORTA – vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo ŠVZ	Peran
AKTIV UČITELJEV SLO – vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo SLO	Pristovnik
AKTIV UČITELJEV MAT – vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo MAT	Breznik
AKTIV TJN, TJA – vertikala	učitelji 2. in 3. VIO, ki poučujejo tuje jezike	Kramberger
AKTIV UČITELJEV GLASBE – vertikala	učitelji 1., 2. in 3. VIO, ki poučujejo GUM	Petek
AKTIV UČITELJEV LUM – vertikala	učitelji 1., 2. in 3. VIO, ki poučujejo LUM	Amon-Beber
AKTIV NAR in TEHNIKE – vertikala	učitelji 1., 2., 3. VIO, ki poučujejo NAR in TIT	Rola - Bek
AKTIV DRU in etika – vertikala	1., 2. VIO, 3. VIO	Žumer
AKTIV OPB	učitelji OPB	Šnofl
AKTIV DSP	izvajalci DSP ter ISP	Mlekuž
VZGOJITELJSKI AKTIV	strokovne delavke vrtca	Žurman

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanja pri dogovorjenih oblikah pri delu v manjših učnih skupinah in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktiva. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja podpisanega obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr.

### D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2014/2015 je bila 27. avgusta za učiteljski zbor in 25. avgusta za vzgojiteljski zbor, kjer so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, med predmetno usklajevanje in drugo).

Ostale konference bodo ob organizacijsko najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Konferenci ob zaključku ocenjevalnega obdobja bosta izvedeni v sklopu rednih konferenc, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo obvezo.

Vzgojiteljske konference bodo vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi. Učiteljske konference (šola) in vzgojiteljske konference (vrtce) bodo praviloma ločene, po potrebi tudi združene.

Zaključna konferenca bo junija 2015.



E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE; NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole/lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

TEMA	IZVEDBA – ČAS	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Medsebojni odnosi	26. 8. 2014 ob 8.00	Sebastjan Kristovič	PEDAGOŠKI ZBOR
Slovensko ljudsko izročilo v OŠ	29. 8. 2014 ob 11.00	Dušica Kunaver	PEDAGOŠKI ZBOR
izdelava spletne ankete	oktober (uvodni del) november (zaključek)	ravnatelj ravnatelj	VZGOJITELJSKI ZBOR (vrtec Sveta Ana in Voličina)

Ostala predavanja oz. izobraževanja so v prilogi LDN.

#### F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2014/2015 bodo po potrebi organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. Tako bomo v mesecu oktobru izvedli tematsko konferenco – »Izdelava spletne ankete – vprašalnika«, ki jo bom izvedel v okviru programa »Vodenje za učenje« v sodelovanju z ravnateljem OŠ Voličina mag. Tonetom Goznikom. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti, pri tem pa je potrebno poudariti, da je v okviru varčevalnih ukrepov ta segment močno okrnjen. Prednost pred ostalimi imajo programi, vezani na novosti. Ostali delavci bodo napoteni na izobraževanja sproti. Na uvodni konferenci je bil sprejet sklep, da do nadaljnega zavod lahko pokriva stroške izobraževanja v okviru finančnih zmožnosti, omogočeno je tudi samoplačniško izobraževanje. Obvezno strokovni delavci načrtujejo izobraževanja po navodilih »novega« Pravidnika o šolskem koledarju in sicer glede na navodila 9. in 10. člena.

#### 9. člen (izraba letnega dopusta strokovnih delavcev)

Strokovni delavci izrabijo letni dopust med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

#### 10. člen

(nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev)

(1) Za vsakega strokovnega delavca šola z letnim delovnim načrtom načrtuje nadaljnje izobraževanje in usposabljanje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni.

(2) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih šol, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavnina pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Vselej je izobraževanje odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev. Za druge delavce, kot je tehnično ter administrativno osebje, črpamo sredstva iz vira izobraževanje za druge delavce. Izobraževanja za strokovne delavce so okvirno predvidena v prilogi LDN.

#### VARNOST PRI DELU

Delovno usposabljanje	november 2016	g. Rožencvet	ZBOR DELAVCEV
-----------------------	---------------	--------------	---------------

G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE – spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek med predmetnim povezavam, diferenciaciji, sodobnim didaktičnim sistemom, sodelovalnemu učenju, timskega in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev (tudi samoplačniško) in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi. Poudarek spremljanja bo na aktivni vlogi učenca z namenom, da je pouk večina časa usmerjen v učenca.

Vsak delavec lahko kadarkoli izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa ravnatelj napove za tekoči teden. V šolskem letu 2014/2015 nadaljujemo s t.i. fleksibilnim predmetnikom in/ali urnikom, katerega izvajanje bo deležno dodatne spremljave. V ta namen je konstituiran šolski tim, ki ga vodi ga. S. Schirmmaul, v njem pa sodelujejo še učitelji, ki tak predmetnik in/ali urnik tudi izvajajo. Do letošnjega šolskega leta smo uspešno izvajali medsebojne hospitacije v okviru aktivnosti formativnega spremljanja učencev. V šolskem letu 2014/2015 pa nadaljujemo medsebojne hospitacije v okviru strokovnih aktivov. Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za pripravo načrta takih spremljav oz. hospitacijskih ur, kjer obvezno sodeluje tudi ravnatelj. Udeležijo se ga učitelji, ki pokrivajo predmetno področje aktiva po vertikali.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
sprotno spremljanje pedagoškega dela	- predstavitev opomnika za spremljanje, - predstavitev terminskega načrta hospitacij in predmetov pri katerih bodo hospitacije, - hospitacija, - analiza.	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	hospitacija je napovedana za tekoči teden (določi se dan in zaporedna ura po urniku)	ravnatelj
ugotavljanje področij, na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	- spremljanje pouka (hospitacija), - individualni razgovori.	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	po opravljenih hospitacijah	sodelujejo kolegi, ki so v času hospitacije prosti	ravnatelj
iskanje možnosti za odpravljanje težav	- spremljanje pouka (hospitacija), - individualni razgovori, - usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj.	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje VIO	sproti		ravnatelj
spodbujanje strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja	- individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj
spodbujanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	- predstavitev izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsi učitelji	na začetku šol. leta, sproti	izpolnjevati cilje kurikularne prenov	ravnatelj

H. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktiv učiteljev I. in II. VIO bo pripravil načrt med predmetnega povezovanja, vsak učitelj za svoj razred. Načrt je priloga temu LDN.

Aktiv učiteljev III. VIO bodo pripravili načrt med predmetnega povezovanja za III. VIO. Načrt je priloga temu LDN.

## 8. 4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

### 8. 4. 1 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - KARIERNA ORIENTACIJA

Obsega:

- delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
- poklicno orientiranje osmošolcev in devetošolcev,
- skrb pri nudenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
- sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in CSD Lenart in Pesnica, Zdravstvenim domom Lenart in Maribor, ZPMS Maribor in DPM Slovenske gorice...
- sodelovanje v komisijah,
- vodenje in urejanje socialne problematike: subvencionirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
- vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih podatkov o učencih (mape učencev), sodelovanje na posvetih, seminarjih, aktivih,
- koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov,
- koordinira delo z nadarjenimi učenci na šoli,
- pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbela nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Letni delovni načrt pedagoginje in program karierne orientacije učencev sta prilogi temu LDN.

### 8. 4. 2 KARIERNA ORIENTACIJA

#### A. DELO Z OTROKI IN S STARŠI

8. in 9. razredi:

- anketni vprašalnik za učence,
- predavanje po strokah za učence s prikazovanjem filmov, obiski delovnih mest,
- vpis v srednje šole,
- obisk sejma poklicev in srednjih šol (informativa Ljubljana),
- informacije staršem (roditeljski sestanki in individualna svetovanja),
- informacije o možnostih štipendiranja,
- dejavnosti v okviru tehniških dni
- otroški parlament: IZOBRAŽEVANJE IN POKLICNA ORIENTACIJA
- informativni dnevi v februarju 2014 ...

Termine pogovornih ur za učence bodo učitelji obesili na šolskih hodnikih. Vsak strokovni delavec vključno z ravnateljem planira eno pogovorno uro za učence, ko jim je na dogovorjen termin vedno na razpolago.

#### B. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI

- morebiten ogled poljubnega podjetja,
- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb,
- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje – poklicno usmerjanje (CIPS),
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami,
- sodelovanje z zdravstvenim domom.

## C. INFORMATIVNI DAN

V petek, 13., in v soboto, 14. februarja 2015, bo informativni dan za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja ter dijaške domove. Poklicno orientacijo vodi šolska svetovalna služba.

## D. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM/OTROKOM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, potrebnih pomoči zaradi primanjkljajev in učnih težav, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosegajo standarde znanja ter ob strokovno opredeljenih podlagah zagotavljajo napredovanje v višji razred ob rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu in/ali otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven razreda.

Učenci in/ali otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci in/ali otroki je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagal.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev in vzgojiteljev ter drugih strokovnih delavcev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč, je Ksenija Mlekuž.

## E. DELO Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI

Delo z nadarjenimi učenci in/ali otroki vodi svetovalna služba v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci v okviru individualne in skupinske pomoči, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, projektov in drugih oblik. Za vsakega učenca in/ali otroka ter skupino je pripravljen načrt dela z operativnimi cilji. V letošnjem šolskem letu bomo v okviru naloge za dvig kakovosti VIZ dela sodelovali z ZRSŠ s poudarkom na delu z nadarjenimi učenci. Nekatere aktivnosti so že stekle pred pričetkom z internim izobraževanjem.

## 8. 5 PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE

Program dela knjižničarke je priloga temu LDN.

## 8. 6 KOMISIJE

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

#### 8. 6. 1 KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Petra Cimerman, svetovalna služba
2. Bernarda Potočnik, vzgojiteljica
3. zdravnik, ki ga ravnatelj izbere v sodelovanju z ZD Lenart
4. psiholog, Svetovalni center Maribor

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.

#### 8. 6. 2 PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo, v katero se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole v sestavi:

- Ana Šnofl,
- Mateja Kop,
- Božena Šmirmaul,
- Petra Cimerman,
- Natalija Veingerl,
- Sonja Schmirmaul,
- Julijana Merklin,
- Tatjana Rola Kompan,
- Milan Rajter,
- Tom Nino Kastelic.

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Izmed članov pritožbene komisije bo predsednik Sveta zavoda imenoval po pet članov, ki bodo odločali v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in/ali strokovni delavci druge šole). Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja,
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,
- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN.

#### 8. 6. 3 KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA

1. predsednik: po potrebi imenuje ravnatelj

2. član kolektiva: po potrebi imenuje ravnatelj
3. zunanji član: po potrebi imenuje ravnatelj

#### 8. 6. 4 DISCIPLINSKA KOMISIJA

1. Marija Žurman
2. Julijana Merklin
3. Sonja Schmirmaul
4. Bauman Srečko
5. Marija Breznik

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

#### 8. 6. 5 KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. Irena Golob
2. Robert Hafner
3. Bernarda Potočnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil Kriterijev za sprejem v vrtec, ki jih je sprejel občinski svet občine Sveta Ana.

#### 8. 6. 6 KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

1. razrednik učenca (imenujemo sproti)
2. izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) – (imenujemo sproti)
3. član (določimo na ped. konferenci) – (imenujemo sproti).

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN in podzakonskih aktov.

#### 8. 6. 7 KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

1. Marija Breznik
2. Marija Žurman
3. Natalija Veingerl
4. Irena Rola - Bek
5. Bernarda Potočnik
6. Majda Potočnik

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

Ravnatelj v določenih primerih kot so: obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno, ponavljanje razreda, ugovor na izrek vzgojnega ukrepa, za opravljanje popravnih ali predmetnih izpitov ter ugovor na rezultate NPZ po navodilih podzakonskih aktov, imenuje posebne komisije med šolskim letom in po potrebi.

#### 8. 6. 8 NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

bodo imenovani po navodilih RIC za šolsko leto 2014/2015 – izvedbeni načrt.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. V šolskem letu 2014/2015 bo tretji predmet Domovinska in državljanska kultura ter etika (DKE).

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev.

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Za učence zasebnih šol in šol, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih, je tretji predmet pri nacionalnem preverjanju znanja prvi tuji jezik.

Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v osnovno šolo v Republiki Sloveniji v 6. in 9. razredu, opravljajo v tem šolskem letu nacionalno preverjanje znanja prostovoljno. Nacionalno preverjanje znanja je za odrasle prostovoljno.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

#### 8. 6. 9 KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

člani so:

- Marija Breznik
- Lidija Režonja
- Srečko Bauman

Komisije je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o šolski dokumentaciji.

## 9 ZAVOD IN OKOLJE

### 9.1 POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

#### 1. Sodelovanje z društvi:

- Krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- Sodelujemo s športnim društvom,
- Gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- Lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovor z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- Turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- Društvo konjenikov »Srebrni jezdec« pomaga pri organizaciji športnih dni.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo učencev na različnih aktivnostih v času počitnic.

#### 2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

Sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

#### 3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

Sodelujemo z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov.

#### 4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:

Sodelujemo s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

#### 5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.

#### 6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor.

#### 7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- na področju prometne varnosti,
- na področju reševanja socialnih problemov učencev,
- ob praznovanju starejših občanov in pripravi programa,
- z neposredno pomočjo starejšim in bolnikom.

#### 8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- Sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkvenjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju.
- Sodelovali bomo z OŠ OE Maribor ZRSS, v kolikor bo interes na področju formativnega spremljanja in svetovalko mag. Nado Nedeljko. Posameznim učiteljem bomo omogočili konzultacije za formativno spremljanje učencev.

#### 9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna

- Stike z avstrijsko šolo smo vzpostavili že v letu 2003, šolsko leto 2013/2014 bo predvsem tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju, tako šole in vrtca.

#### 10. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart



## 9. 2 POSEBNI DNEVI ZAVODA

### A. ZAKLJUČNE PRIREDITVE ZAVODA

Zaključna šolska prireditev za starše, krajanje in vse učence centralne šole bo v torek, 23. junija 2015, popoldan. Podružnica Lokavec bo zaključek s starši pripravila 19. junija 2015. Zaključno prireditev vrtca pri Sveti Ani bodo vzgojiteljice pripravile 11. junija 2015 in v Lokavcu 19. junija 2015.

### B. VAJA EVAKUACIJE

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec v tednu požarne varnosti organiziramo vajo evakuacije iz šolskih objektov ter objektov vrtca, pri čemer sodelujejo učenci, učitelji, vzgojitelji, ostali zaposleni zavoda ter po potrebi krajevna organizacija društva RK.

## 9. 3 SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2014, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovo potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

## 9. 4 PRILOGE LDN

- programi razrednikov - RU,
- programi interesnih dejavnosti,
- program dopolnilnega in dodatnega pouka,
- program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program projektnega in timskega dela,
- program med predmetnih povezav,
- program strokovnih ekskurzij (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program svetovalne službe (šola in vrtec) in knjižničarke,
- program poklicnega usmerjanja,
- šolski koledar 2014/2015, 1. in 2. del,
- tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,
- tabelarni raspored interesnih dejavnosti, strokovnih aktivov, izobraževanja strokovnih delavcev, internih predavanj v tekočem šolskem letu,
- prometno varnostni načrt,
- program Okoljskih dejavnosti kot način življenja (šola in vrtec) ter »Zdrave šole«,
- programi Šole v naravi,
- raspored tekmovanj v znanju, športu in področju kulture,
- razvojni načrt,
- vzgojni načrt,
- šolska pravila,
- hišni red,
- LDN učiteljev za razred, oddelek, učno skupino,
- LDN posameznih oddelkov vrtca.

Letni delovni načrt OŠ Sveta Ana je obravnaval strokovni zbor in Svet staršev v septembru 2014. Na predlagano obliko z vsemi zapisanimi aktivnostmi obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa je Svet staršev podal pritrdilno mnenje s sklepom prve seje v torek, 30. septembra 2014. Tako Svet staršev sprejema **SKLEP: Svet staršev pritrjuje vsem aktivnostim, ki jih ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče zapisati konkretno v sam dokument in se nanašajo predvsem na tekmovanja, nastope in vse ostale aktivnosti, s katerimi starši tekom leta pisno soglašajo, zavod pa se obvezuje vse aktivnosti izvesti v skladu z obstoječo zakonodajo.**

Svet zavoda je LDN sprejel na seji sveta zavoda 30. septembra 2014. Priloge kot so LDN predmetov, oddelkov in skupin so shranjene v elektronski obliki pri ravnatelju in učitelju, potrdila o oddani dokumentaciji pa izkazujejo učitelji s potrdilom ravnatelja.

predsednica SVETA ZAVODA:

ravnatelj:

---

Irena Rola – Bek

---

Boris Mlakar