

OŠ SVETA ANA

**Letni delovni načrt
vzgojno - izobraževalnega dela za**

**ŠOLSKO LETO
2011 - 2012**

Pripravil: Boris Mlakar, ravnatelj

Sodelovali: strokovni delavci zavoda, Svet staršev

PREDLOG DOKUMENTA

avgust, september 2011

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
B. SPREJEMANJE DOKUMENTA	4
2. KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO	5
A. ŠOLSKI KOLEDAR	5
B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)	6
C. PREDMETNI in POPRAVNI IZPITI	7
D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI	7
E. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela	7
3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA – PREDMETNIK	9
3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM	14
A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH	14
B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH	14
C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK	16
E. URNIK DELA	17
F. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	18
G. OTROCI IN PROMET	19
H. DEŽURSTVO	20
3. 2. OBLIKE DELA	21
A. RAZISKOVALNE NALOGE	21
B. PROJEKTNO DELO – šola	21
C. PROJEKTNO DELO - vrtec	24
D. SKUPNI PROJEKTI – šola in vrtec	27
3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI	27
3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM	27
A. ŠOLA V NARAVI	27
B. INTERESNE DEJAVNOSTI	28
C. VIZ DEJAVNOSTI KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI ter MŠŠ	28
D. TEČAJI	28
E. TEKMOVANJA	29
F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	30
G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI	30
H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI	30
4. ZAVOD IN STARŠI	32
4. 1. GOVORILNE URE	32
4. 2. RODITELJSKI SESTANKI	32
4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE	32
4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	32
4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE	33
4. 6. SVET STARŠEV	33
4. 7. ŠOLSKI SKLAD	33
5. ŠOLA IN UČENCI	34
5. 1. ODDELČNE SKUPNOSTI	34
5. 2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT	34
6. ZDRAVSTVENO VARSTVO	35
6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI	35
6. 2. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI	35
6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA	35
6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV	35
6. 5. PREHRANA	36
7. ZAVOD DANES IN JUTRI	37
7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI	37

7. 2. PROSTORSKI POGOJI	37
7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	37
7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA	38
7. 5. NABAVE V ŠOLSLEM LETU 2011/2012.....	38
8. NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE.....	39
8. 1. SVET ZAVODA – PROGRAM.....	39
8. 2. DELO RAVNATELJA – PROGRAM.....	39
8. 3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	40
A. OSNOVNE NALOGE.....	40
B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA	40
C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA	41
D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA.....	41
E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE	42
F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	42
G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE	42
H. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE.....	43
8. 4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	43
8. 4. 1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - POKLICNO USMERJANJE	43
8. 4. 2. POKLICNA ORIENTACIJA	44
8. 5. PROGRAM DELA KNJIŽNIČARKE	45
8. 6. KOMISIJE.....	45
8. 6. 1. KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA	45
8. 6. 2. PRITOŽBENA KOMISIJA	45
8. 6. 3. KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA.....	46
8. 6. 4. DISCIPLINSKA KOMISIJA.....	46
8. 6. 5. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC	46
8. 6. 6. KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE	46
8. 6. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA	47
8. 6. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA.....	47
8. 6. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE	47
9. ZAVOD IN OKOLJE.....	48
9. 1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM.....	48
9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA.....	49
A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV	49
B. VAJA EVAKUACIJE	49
9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA.....	49
9. 4. PRILOGE LDN	49

1. UVOD

A. OPREDELITEV, POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA (v nadaljnjem besedilu LDN v vseh sklonih) je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 UPB 3, velja od 14. 3. 1996), Zakonom o vrtcih (Uradni list RS št. 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010 velja od 14. 3. 1996) in Kurikulom za vrtce (sprejet na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999). Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola ter načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje ciljev predšolske vzgoje. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole, nadalje se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v skupinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Vsebino LDN natančneje določa 31. člen Zakona o osnovni šoli in 21. člen Zakona o vrtcih.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z LDN določamo smernice za:

VSEBINO IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA, upošteva izvršilne predpise za delo ter obvestila MŠŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2011/2012. Vodila našega dela so:

- ustvarjalnost in inovativnost,
- sodobne metode in oblike dela,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje in uvajanje novosti strokovnih delavcev.

Trudili se bomo omogočiti optimalni razvoj učencev ter otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje šole bosta organizirana tako, da se bodo med seboj prepletale sestavine obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa ter druge oblike dela, za katere bomo pridobili mnenje in soglasje Sveta staršev ter potrditev Sveta zavoda.

B. SPREJEMANJE DOKUMENTA

OSNUTEK

navodila, elementi, planiranje - na zaključni konferenci v juniju 2011.

PREDLOG

dopolnitve, spremembe in zadolžitve na konferenci v ponedeljek, 25. avgusta 2011.

DELOVNI SESTANKI – strokovnih delavcev

začetek septembra 2011 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

29. september 2011.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

29. septembra 2011.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE ZA STARŠE IN OTROKE

Otrokom in staršem v vrtcu jo razdelimo 1. septembra, za šolo pa najkasneje do 5. oktobra 2011. Staršem pa jo še posebej predstavimo na prvem roditeljskem sestanku 30. septembra (vrtec) in 15. septembra 2011 (šola). Objavljena je tudi na spletni strani <http://www.sveta-ana.org/>.

2. KOLEDAR ZA TEKOČE ŠOLSKO LETO

Določa ga Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/08, 45/10 velja od 25. 6. 2008).

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu, izjemoma pa lahko pouk v posameznem tednu traja 6 dni, če je tako določeno v LDN.

Ura pouka traja praviloma 45 minut. Zaradi uskladitve s šolskimi prevozi in racionalizacijo trajanja šolskega dne izvajamo pouk v okviru 7. šolskih ur, pri nekaterih predmetih izvajamo blok ure, skrajšane ure, zaradi realizacije sodobnih didaktičnih oblik učiteljem omogočimo tudi t.i. strnjene učne ure, ki lahko trajajo 90, 135 ali 180 minut vezane na fleksibilni predmetnik oz. urnik, ki ga v šolskem letu 2011/2012 nadaljujemo.

Vrtec v šolskem letu 2011/2012 posluje od 5.30 ure do 16.20 ure (enota Sveta Ana) in od 5.45 ure do 15.30 ure (enota Lokavec), v LDN in v publikaciji vrtca je poslovalni čas opredeljen okvirno. Pouk v tem šolskem letu prične v četrtek, 1. septembra 2011.

Letos bomo realizirali 190 dni pouka za učence od 2. do 8. razreda. Učenci zaključnega razreda bodo realizirali 185 dni pouka. Delovni dnevi v vrtcu niso vezani na šolski koledar, v tem šolskem letu bodo realizirani, če bo možno interes staršev uskladiti z realizacijo rednega letnega dopusta strokovnim delavkam vrtca.

A. ŠOLSKI KOLEDAR

Koledar za osnovne šole je urejen s Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. list RS št.: 63/08, 45/10). S tem pravilnikom se urejajo vpis otrok, razporeditev pouka, pouka prosti dnevi in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence ter razporeditev letnega dopusta, strokovnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev, prav tako pa tudi roki za obveščanje staršev o učnem uspehu in dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:		
18. jun. – 2. jul. 2012	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. jun. – 9. jul. 2012	1. rok	UČENCI 1. DO 8. RAZREDA
20. avg. – 31. avg. 2012	2. rok	UČENCI 1. DO 9. RAZREDA

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:		
3. maj – 15. jun. 2012	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3. maj – 22. jun. 2012	1. rok	UČENCI 1. DO 8. RAZREDA
20. avg. – 31. avg. 2012	2. rok	UČENCI 1. DO 9. RAZREDA

DAN	DATUM		OBRAZLOŽITEV
četrtek	1. sep. 2011		ZAČETEK POUKA
ponedeljek	31. okt. 2011	praznik	DAN REFORMACIJE
torek	1. nov. 2011	praznik	DAN SPOMINA NA MRTVE
sreda	2. nov. 2011	jesenske počitnice	POČITNICE
četrtek	3. nov. 2011		POČITNICE
petek	4. nov. 2011		POČITNICE
nedelja	25. dec. 2011	praznik	BOŽIČ
ponedeljek	26. dec. 2011	praznik	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
torek	27. dec. 2011	novoletne počitnice	POČITNICE
sreda	28. dec. 2011	počitnice	POČITNICE

četrtek	29. dec. 2011		POČITNICE
petek	30. dec. 2011		POČITNICE
nedelja	1. jan. 2012	praznik	NOVO LETO
ponedeljek	2. jan. 2012	praznik	NOVO LETO
torek	31. jan. 2012		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sreda	8. feb. 2012	praznik	PREŠERNOV DAN – KULTURNI PRAZNIK
petek	10. feb. 2012		INFORMATIVNA DNEVA V
sobota	11. feb. 2012		SREDNJIH ŠOLAH
ponedeljek	20. feb. 2012	zimske počitnice	POČITNICE
torek	21. feb. 2012		POČITNICE
sreda	22. feb. 2012		POČITNICE
četrtek	23. feb. 2012		POČITNICE
petek	24. feb. 2012		POČITNICE
ponedeljek	9. apr. 2012	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
petek	27. apr. 2012	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek	30. apr. 2012	prvomajske počitnice	POČITNICE
torek	1. maj 2012	praznik	PRAZNIK DELA
sreda	2. maj 2012		PRAZNIK DELA
petek	15. jun. 2012		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
petek	22. jun. 2012		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1. – 8.. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	25. jun. 2012	praznik	DAN DRŽAVNOSTI

Obseg 190 šolskih dni.

B. NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

- september / Objava sklepa ministra o izboru največ štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja (možni predmeti so: DDE, FIZ, GVZ, KEM).

NPZ – redni rok	MAT	SLJ	3. predmet, TJA*
9. razred	4. maj – petek	8. maj – torek	10. maj – četrtek
6. razred	4. maj – petek	8. maj – torek	10. maj – četrtek*
NPZ – naknadni rok	MAT	SLJ	3. predmet, TJA
9. razred	30. maj – sreda	31. maj – četrtek	1. junij – petek

- v naknadnem roku imajo pravico do opravljanja NPZ samo učenci, ki so iz opravičljivih razlogov manjkali na rednem roku.
- 1. marec 2012 / Objava sklepa ministra o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

POJASNILO: učenci 9. razreda so seznanjeni z dosežki ob vpogledu v ovrednotene naloge NPZ, dosežek pri NPZ pa je vpisan v zaključno spričevalo. Dosežki učenca so izraženi v točkah in v odstotku. Za učence devetih razredov se na dan opravljanja NPZ v rednem ali naknadnem roku po preizkusu izvaja pouk v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 63/08, 45/10 velja od 25. 6. 2008) po LDN učiteljev, ki poučujejo v 9. razredu. Učenci 6. razredov prejmejo takoj po poizvedbi obvestila o dosežkih NPZ.

Ravnatelj po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu strokovne delavce zadalži za izvedbo podrobnejše evalvacije in v sodelovanju z njimi analizira dosežke NPZ, ki so podlaga za sintezno poročilo, predloge izboljšav kvalitete poučevanja na podlagi poročil učiteljev ter analizo doseganja ciljev, vsebovanih v predlogih za izboljšavo kvalitete poučevanja iz predhodnega nacionalnega preverjanja znanja.

C. PREDMETNI in POPRAVNI IZPITI

Po tabeli zgoraj »A - šolski koledar«.

D. PRAZNIKI in DELA PROSTI DNEVI

a) državni prazniki v RS:

- 15. september/vrnitev Primorske k matični domovini – ni dela prost dan
- 1. november/dan spomina na mrtve
- 23. november/dan Rudolfa Maistra – ni dela prost dan
- 26. december/dan samostojnosti in enotnosti
- 1. in 2. januar/novo leto
- 8. februar/Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 27. april/dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj/praznik dela
- 25. junij/dan državnosti
- 17. avgust/združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom – ni dela prost dan

b) dela prosti dnevi v RS:

- 31. oktober/dan reformacije
- 25. december/božič
- velikonočna nedelja,
- velikonočni ponedeljek (25. april)
- binkoštna nedelja – binkošti
- 15. avgust Marijino vnebovzetje

c) dnevi, ko se ne izvajajo aktivnosti po urniku (organizirane druge dejavnosti za učence in starše):

- petek, 10. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),
- sobota, 11. februar – informativni dan (samo za učence zaključnih razredov – spremstvo staršev),
- dan sistematičnega zdravniškega pregleda – za učence, ki pregled opravljajo (spremstvo staršev).

E. PROSLAVE IN PRIREDITVE – tabela

NASLOV	NAČRTOVANO	ORGANIZACIJA
Fotografiranje in snemanje prireditev	skozi vse leto	Milošič
Prvi šolski dan – sprejem učencev	1. september	ravnatelj, učiteljski zbor
Sprejem prvošolcev	1. september	Lorenčič, Kastelic, ravnatelj
Sprejem v SUŠ	V tednu otroka 3. – 7. oktober	S. Schmirmaul, razredničarka 1. razreda, 2. strokovna delavka
Kostanjev piknik in pohod po šolski učni poti KOSTANJEV PIKNIK VRTEC	7. oktober 6. oktober	Schmirmaul, razredniki vzgojiteljice
Jesenska delavnica – Lokavec	4. oktober	Krajnc
Dan spomina na mrtve, dan reformacije	28. oktober po zvočniku, delegati odnesejo na grob	Gromilič, Milošič, Ačko
Prireditev za starejše občane v Lokavcu	november	Krajnc, Kirbiš in KORK Lokavec
Maistrov dan	23. november	Gromilič
Božični koncert pri Sveti Ani	23. december	N. Petek, J. Perko, M. Peran, A. Milošič, M. B. Zorko, P. Kastelic, P. Cimerman
Božični koncert v Lokavcu	22. december	Štelcar
Miklavžev pohod v Lokavcu Škratov pohod (Miki miške)	5. december december	Krajnc, Kirbiš B. Potočnik
PREDNOVOLETNA DELAVNICA VRTEC Sveta Ana	16. december 25. november 22. december	vzgojiteljice – Zmajčki, vzgojiteljice – Miki miške, Lunice vzgojiteljice – Sončki
MIKLAVŽEVANJE – Sveta Ana vrtec	december	vzgojiteljice

Srečanje z varovanci – Rožengrunt	22. december	razredniki
Plesne meglice	1. februar	Cerkvenjak
Slovenski kulturni praznik	7. februar	M. Kramberger, S. Gromilič, I. Rola-Bek, B. Šmirmaul, N. Petek, N. Bauman, M. Breznik, N. Veingerl
Diči, diči, diča – otroška folklor	16. februar	Jurovski Dol
Šolski otroški parlament Medobčinski otroški parlament Tema: Junaki našega časa - kdo so in zakaj	Januar, februar marec	P. Cimerman P. Cimerman
Občni zbor gasilcev	Februar	Merklin
Lutkarije	2. marec	Benedikt
Otroški oder – gledališče	15. marec	Sveta Trojica
Materinski dan (šolski sklad + govorilna ura)	15. marec	J. Merklin, M. Peran, J. Hauptman, P. Cimerman, K. Mlekuž, A. Milošič, A. Peran, A. Šnofl, B. Pristovnik, N. Petek
Pustovanje – vrtec Sveta Ana	20. marec	vzgojiteljice
MATERINSKI DAN Lokavec	22. marec	Krajnc
Materinski dan	26. marec	Sončki
Dan voda – vrtec Sveta Ana	22. marec	vzgojiteljice
Čričkov gaj	4. april	Cerkvenjak - glasbena pedagoga in ostali učitelji
Slavčkov gaj	11. april	Cerkvenjak - glasbena pedagoga in ostali učitelji
VELIKONOČNE DELAVNICE v Lokavcu	4. april	Krajnc
Velikonočne delavnice vrtec Sveta Ana	2. april	Miki miške
Literarni natečaj	25. april	Lenart
Sprejem MČRK	maj	Drogz-Slaček
Starejši občani Sveta Ana	maj	Drogz-Slaček, Petek
VALETA – zaključni razred	15. junij	starši
Zaključna prireditev Sveta Ana	22. junij – pouk popoldan	C. Emeršič, N. Bauman, J. Perko, N. Petek, M. Peran, A. Milošič
Zaključna prireditev (Lokavec - šola)	20. junij	Krajnc
ZAKLJUČNA PRIREDITEV – VRTEC Sveta Ana,	21. junij	vzgojiteljice
ZAKLJUČNA PRIREDITEV – VRTEC Lokavec	20. junij	Kirbiš
ANINI DNEVI – »Tu sem doma« - prireditev ob občinskem prazniku	julij	I. Rola Bek, N. Bauman, A. Šnofl

Nekatere prireditve bodo potekale v sodelovanju s Kulturnim društvom Sv. Ana, pod vodstvom B. Potočnik. Glasbena pedagoga sodelujeta na skoraj vseh prireditvah.

3. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA – PREDMETNIK

Predmetnik v šolskem letu 2011/2012 je naslednji:

A OBVEZNI PROGRAM										
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK 1				2	3	4	4	3	3	656,0
TUJI JEZIK 2							2	2	2	204,0
LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DRŽAVLJANSKA IN DOMOVINSKA VZGOJA TER ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204,0/306,0
<i>skupaj vseh ur</i>										7804,0/7906,0
število predmetov	6	6	6	8	9	11	13/14 /15	15/16 /17	13/14 /15	
število ur tedensko	20	21	22	23,5	25,5	25,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno	<i>skupaj ur dejavnosti</i>									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<i>skupaj vseh ur</i>										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
INDIVID. IN SKUP. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										
ŠOLA V NARAVI			x		x		x			
Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta je 95 %.										
*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.										

PREDNOSTNE NALOGE in RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE ter VRTCA

ŠOLA:

Učenci so v I. in II. triadi organizirani eno-in dvo-oddelčno. Na centralni šoli imamo: 1. a, 2. a, 3. a, 4. a, 4. b, 5. a razred ter 6. a, 6. b in na podružnici 1., 2., 3. c (kombinacija) in 4., 5. c (kombinacija). V III. triadi imamo: 7. a, 7. b, 8. a in 9. a. Demografska ogroženost dela našega področja šolskega okoliša v letošnjem šolskem letu beleži neznamen upad števila učencev (1 učenec manj) ne pa tudi števila oddelkov. Možnosti dragocene individualizacije, projektnega dela, diferenciacije in nivojskega pouka ter drugih oblik sodobnega pouka in didaktičnih sistemov, kjer je učenec res subjekt v procesu vzgoje in izobraževanja, je naravnano v to smer. Poleg že sprejetih in vpeljanih projektov in eksperimentov se

bomo odločali za tiste, ki so v naših pogojih izvedljivi in imajo vse strokovne podlage, da bodo postali reden način in redna oblika dela. Ob tem pa je potrebna nenehna strokovna rast pedagoškega in vzgojiteljskega zbora, ostalih strokovnih delavcev ter zagotavljanje materialnih pogojev za delo.

PREDNOSTNE NALOGE GLEDE NA STANJE IN POTREBE PO UVELJAVLJANJU ŠOLSKEGA SISTEMA

ŠOLA:

Upoštevajoč razvojne možnosti šole, smo si zastavili naslednje prednostne naloge:

1. Omogočanje ter skrb za sodobni in ustvarjalni razvoj pedagoškega dela z učenci.
2. Spremljanje vzgojno izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih.
3. Spremljanje poteka dela nivojskih skupin fleksibilne diferenciacije v 4., 5., 6. in 7. razredu.
4. Spremljanje poteka dela pri nivojskem pouku v 8. in 9. razredu.
5. Spremljanje dela pri pouku izbirnih vsebin v 7., 8. in 9. razredu.
6. Med predmetne povezave v vseh triadah.
7. Spodbujanje inovativnosti in kreativnosti pedagoških delavcev.
8. Omogočanje permanentnega in drugega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Vsak pedagoški delavec se lahko v času šolskega leta 5 dni strokovno izpopolnjuje (3 dni mentorski centri ter 2 dni po dogovoru z ravnateljem in v okviru finančnih zmožnosti (Katalogi so na spletni povezavi <http://www.zrss.si>). V letu 2011/2012 bo zaradi ukinitve transferja sredstev za izobraževanje s strani MŠŠ zelo okrnjeno.
9. Vključevanje v nove projekte glede na dane možnosti (dolgoročno).
10. Skrb za vsestranski razvoj učencev in omogočanje kvalitetnega dodatnega udejstvovanja in izobraževanja učencev tudi v oblikah raziskovanja, zgodnjega poučevanja tujega jezika, interesnih in drugih dejavnosti tudi v okviru izbirnih predmetov.
11. Uvajanje in kvalitetna širitev projektne učnega dela in timskega dela znotraj pouka ter problemska naravnost pouka.
12. Izvajanje dveh ocenjevalnih obdobji v določeni časovni strukturi.
13. Spremljanje kvalitete dela pri fleksibilni diferenciaciji in nivojskem pouku.
14. Izobraževanje za izvajanje nivojskega pouka.
15. Nadaljevanje uvajanje sodelovalnega učenja.
16. Nadaljevanje projektne dela v vseh triadah.
17. Nadaljnje izvajanje mednarodnega projekta Okolica šole kot učilnica – vzdrževanje poti in promoviranje izdanega vodnika.
18. Udeleževanje in sodelovanje strokovnih delavcev na študijskih skupinah v mreži šol.
19. Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
20. Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.
21. Redni stiki s starši in uvajanje novih oblik tesnejšega sodelovanja staršev s šolo (odprte učne ure, skupni pogovori starši - učitelji - učenci, druženje ob različnih dejavnostih šole, vključevanje in pomoč staršev pri projektih idr.).
22. Pogovorne ure za učence.
23. Skrb za zunanjo prijaznost šole z vidika urejenosti šolskih prostorov in okolja.
24. Nadaljevanje realizacije fleksibilnega predmetnika.
25. In ne nazadnje skrb za učence s posebnimi potrebami.

PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE:

VIZIJA OSNOVNE ŠOLE Sveta Ana »Z ODPRTOSTJO IN VOLJNOSTJO gradimo trajna znanja naših učencev«
Vizija nas vodi k prizadevanjem, da otrokom, staršem in zaposlenim v šoli zagotavljamo okolje, v katerem bo veliko majhnih spodbud in doživetij, ki jim bodo zagotovila nemoten individualni razvoj in vključevanje v skupnost.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2011/12 – 2012/13

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja, in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete:

- skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj
- sodelovanje s starši
- ohranjanje in dvig materialnih pogojev za delo
- komunikacija na različnih področjih

CILJI IN NAČELA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2011/12 – 2012/13

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj
- izboljšati kvaliteto sodelovanja s starši
- ohranjati in dvigati materialne pogoje za delo z iskanjem dodatnih virov financiranja
- prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi

OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT 2011-2013

UČENCI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
Varnost Ničelna toleranca do nasilja. Spremljanje psiho-fizičnih obremenitev učencev. Sprotno beleženje prekrškov in pohval.	Starejši učenci so spremljevalci mlajšim. Priznanja za humane učence. Kriterije izdela vsaka razredna skupnost.	Skozi vse šolsko leto.	Učenci Razredniki Učitelji v oddelku Starši Zunanji sodelavci
Odgovornost Učence motivirati za odgovoren odnos do učenja. Dosledno spoštovanje pravil in dogovorov. Privzganje pozitivnega odnosa do lastne in tuje lastnine. Navajanje na redno prinašanje šolskih potrebščin. Uporaba ustreznih učnih strategij.	Tripartitni dogovor za delo (pisna pogodba med učenci, starši in učitelji). Odgovorni pristop do učenja, domačih nalog, vedenja, lastnine, okolja Med vrstniška učna pomoč. Med oddelčno sodelovanje. Skupno načrtovanje dela. Skupno postavljanje kriterijev.	Dvakrat letno	Zunanji sodelavci Vsi zaposleni starši
Komunikacija Spodbujanje odprte in sprotne komunikacije. Upoštevanje pravic drugih. Usvojiti strategije nenasilnega reševanja konfliktov.	Skrinjica pobud in pohval. Šolska klepetalnica. Neformalna srečanja, delavnice. Festival talentov. Hkratne pogovorne ure.		Starši, strokovni delavci, in učenci.

STARŠI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
Spodbujanje odgovornosti za zdravlje.	Predavanje za starše.	Po dogovoru	Koordinator okoljskih dejavnosti.
Povečati skrb za spremljanje otrokovega učnega in vzgojnega napredka. Motivirati starše za spremljanje in pomoč pri opravljanju domačih nalog.	Aktivnosti FS. Tri stranski dogovor (učenec-starši-učitelj).	Vse leto.	Učitelji vključeni v FS. Učitelji, starši in učenci.
Informiranje staršev z rezultati NPZ-jev, tekmovanj....	LDN šole, seja sveta staršev, svet zavoda, obveščanje v medijih.	Vse leto.	Ravnatelj in strokovni delavci.
Povečati obisk in aktivnosti staršev na roditeljskih sestankih.	Izbor teme glede na interese staršev oddelka (vprašalnik). Neformalna srečanja v okviru oddelka oz. razreda (piknik, tekma...).	Po dogovoru.	Razrednik Razrednik

UČITELJI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
Spodbujanje pozitivne klime in motivacije za delo med zaposlenimi.	Izobraževanje (delavnice za smeh).	Po dogovoru.	Koordinator po dogovoru.
Povečati skrb za spremljanje dosežkov in uspehov zaposlenih.	Anketni vprašalnik.	Po dogovoru.	Tim za razvojni načrt (N. Petek, I. Rola-Bek).
Informiranje sodelavcev o ugotovitvah.	Analiza anketnega vprašalnika.	Po dogovoru.	Tim za razvojni načrt (

Izboljšati komunikacijo učenec-učitelj.	V okviru projekta RAP vključiti čim več učiteljev, jih osvestiti in širiti mrežo.	Celotno šolsko leto.	N. Petek, I. Rola-Bek). Člani skupine RAP.
Ugotavljanje osveščenosti delavcev o varnosti na delovnem mestu in morebitnih pasteh.	Izobraževanje o varnem delu in možnostih zavarovanja odgovornosti.	Po dogovoru.	Koordinator po dogovoru.

VRTEC:

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. V največji možni meri bomo poskrbeli za:

- izvajanje VIZ dela po Kurikulumu za vrtce, poudarek je na upoštevanju elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija/osmišljanje, dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni dialogi–didaktični pogovori) in na izkustvenem učenju. Prav teko bomo posvečali skrb nadgradnji kompetenc otroka in vzgojitelja. Načrt vizije vrtca je vključen v LDN oddelka. Delo s starši je načrtovano po oddelkih, predvideno je izobraževanje za starše.

VIZIJA: z odprtostjo in voljnostjo za sodoben vrtec.

PEDAGOŠKO DELO: poudarek na individualizaciji in spremljanju otroka, področje govorne vzgoje in evalvacija vzgojnega dela.

OBOGATITVENI PROGRAM:

- ogled lutkovnih predstav v Kulturnem domu pri Sv. Ani,
- obisk šolske knjižnice,
- obisk pravljíčarke, čebelarja, varovancev bivalnih enot, in drugo.

Za otroke stare od 3 do 5 let, ki niso vključeni v redni program vrtca, bomo organizirali: CICIBANOVE URICE—potekale bodo enkrat mesečno in sicer vsak tretji petek v mesecu med 16. in 17.30 uro, če bo interes. Cicibanove urice bodo izvajale strokovne delavke vrtca.

DODATNE DEJAVNOSTI:

- plesni tečaj - izvajalec po dogovoru,
- začetni tečaj tujega jezika - (nemščina ali angleščina), po dogovoru s starši,
- plavalni tečaj - zunanji sodelavci iz Term Ptuj – februar,
- šola v naravi - čas in kraj po dogovoru s starši – maj,
- gimnastika za najmlajše (vodi Gimnastična zveza Maribor).

IZOBRAŽEVANJE: za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme.

KONKRETNI CILJI IN NALOGE:

- lažji prehod iz domačega okolja v vrtec,
- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- dobri odnosi v tandemu,
- nadgradnja kakovostnega dela,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- enakopravno partnerstvo staršev in strokovnih delavcev v vzgojno-izobraževalnem procesu.

V primeru predvidene bistvene manjše prisotnosti otrok med počitnicami bomo po predhodnem zbiranju podatkov o prisotnosti realizirali poslovanje v smislu združevanja oddelkov (odprta samo ena enota vrtca). O tem bomo starše pravočasno obvestili. Dnevni program je prilagojen starosti otrok in dogovoru v posameznem oddelku.

Urniki so oblikovani glede na dnevni red in čas prihajanja otrok v posamezne oddelke. Zelo si želimo, da bi bil prihod otrok v vrtec čim bolj prijeten za otroke in za starše, zato bomo še naprej posvečali posebno skrb in pozornost pri sprejemu otrok.

PREDNOSTNE NALOGE IZ RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA:

VIZIJA VRTCA OSNOVNE ŠOLE SVETA ANA je »Z ODPRTOSTJO IN VOLJNOSTJO ZA SODOBEN VRTEC«.

Biti odprti za vse izzive sodobne družbe: biti prilagodljivi (otrokove potrebe in potrebe staršev), se prilagajati spremembam v okolju; v prijetnem in čustvenem ozračju zadovoljevati otrokove potrebe po varnosti, občutju ljubezni, doživljanju priznanja uspeha. Nuditi otrokom varno okolje, kjer bodo lahko razvijali vse svoje potenciale in oblikovali pozitivno samopodobo. Oblikovati spoštljiv odnos do vseh soustvarjalcev vzgojnega kurikula in ohranjati kulturo aktivne strpnosti.

Biti voljni se soočiti z izzivi sodobne družbe. S pomočjo dobrega sodelovanja in medsebojne komunikacije vseh udeležencev v procesu- otrok, staršev, zaposlenih, ustanovitelja in širše družbene skupnosti - sprejemati skupne odločitve na podlagi konsenzov ter krepiti medsebojno sodelovanje in zaupanje med vsemi udeleženci vzgojnega procesa.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU 2011/12 – 2012/13

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja, in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete:

- Skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj
- Sodelovanje s starši
- Organizacija dela
- Komunikacija na različnih področjih

CILJI in NAČELA RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2011/12 – 2012/13

- poskrbeti za kvalitetno izvajanje VIZ in nadgrajevati strokovni in profesionalni razvoj
- ohranjati in nadgrajevati sodelovanje s starši
- izboljšati organizacijske pogoje za načrtovanje dela
- prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi

OPERATIVNI RAZVOJNI NAČRT 2011-2013

STARŠI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
Spodbujanje odgovornosti za zdravje.	predavanja za starše	po dogovoru	svetovalna delavka vrtca
Povečati skrb za spremljanje otrokovega sodelovanja pri dejavnostih vrtca	dogovori med strokovnimi delavci vrtca in starši na roditeljskih sestankih ter ob sprejemanju in oddajanju otrok	vse leto roditeljski sestanki	starši, strokovni delavci
Povečati obisk in aktivnosti staršev na predavanjih za starše	možnost izbora teme glede na interese staršev skupine neformalna srečanja v okviru skupin (delavnice, piknik)	prvi roditeljski sestanek po dogovoru	strokovni delavci

STROKOVNI DELAVCI			
CILJI	DEJAVNOSTI	ČAS	KDO
Stalno strokovno izpopolnjevanje	udeležba na seminarjih, delavnicah, študijskih skupinah	po dogovoru	vodstvo vrtca (ravnatelj) in

			svetovalna delavka vrtca
Skrbeti za aktivno poslušanje drug drugega in izboljšati komunikacijo med vsemi zaposlenimi Prizadevati si za skupno iskanje rešitev za določen problem	seminar, ki je sestavljen iz več zaporednih srečanj srečanja strokovnih aktivov, občasna priložnostna srečanja skupno iskanje rešitev ob nastalem problemu	po dogovoru	predavatelji iz Svetovanega centra Maribor strokovni delavci in vodstvo vrtca.
Izboljšati organizacijske pogoje dela	smiselno načrtovanje dela strokovnih delavk nabava strokovnih gradiv	september	vodstvo vrtca

3. 1. ZAGOTOVLJENI PROGRAM

A. PODATKI O ZAVODU IN OTROCIH

Šolo obiskuje letos 229 učencev v 14. oddelkih, v vrtec je vpisanih 92 otrok v pet oddelkov.

Redni oddelki na centralni in podružnični šoli:

- I triada, (1. a, 2. a, 3. a – 3. oddelki na ČŠ, 1. kombinirani oddelek na podružnici 1., 2., 3. c),
- II. triada, (4. a, 4. b, 5. a, 6. a, 6. b razred – 5 oddelkov na ČŠ, 1. kombinirani oddelek na podružnici 4., 5. c),
- III. triada (7. a, 7. b, 8. a, 9. a – 4. oddelki),

Skupaj 14 oddelkov. Vsi oddelki imajo pouk dopoldan med 7.40 in 14.00.

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB) centralna in podružnična šola :

- OPB I. za 1. in 2. razred – 24 učencev.
- OPB II. za učence 2. in 3. razreda – 24 učencev.
- OPB III. za učence 3. in 4. razreda – 25 učencev.
- OPB IV. za učence 4. in 5. razreda – 24 učencev.
- OPB V. v podružnici Lokavec – 14 učencev.

Predšolski otroci bodo razdeljeni v pet skupin od tega dve skupini prvega starostnega obdobja (Lunice in Sončki), dve drugega starostnega obdobja (Zmajčki in Miki miške) ter podružnični kombinirani oddelek (Bonbončki). Delo po sklepu lokalne skupnosti poteka samo po celodnevem programu, ki traja v vrtcu Sv. Ana od 5.30. do 16.20. ure (1. in 2. starostno obdobje), v vrtcu Lokavec od 5.45 do 15.30 ure. Zajema vzgojno varstveno delo, zajtrk, sadno malico, kosilo in popoldansko malico. Odpiralni čas je fleksibilen in se po potrebah sprti dogovarjamo s starši.

Prehrana:

kosila okoli 80- 100 učencev (vrtec 92 otrok),
malice 229 učencev (vrtec 92 otrok),
zajtrk 1 – 5 učencev.

B. SISTEMIZACIJA - PODATKI O ZAPOSLENIH

Vzgojno-izobraževalno delo opravlja 45 strokovnih delavcev, od tega ena kolegica dopolnjuje obvezo iz »CIRIUS« Kamnik za potrebe dodatne strokovne pomoči učencem z odločbami o usmeritvi in ena iz CSGM – obe kot specialni pedagoginji. Sodelujeta tudi dva pripravnika.

ŠT.	STROKOVNI DELAVEC	RAZREDNIK	POKRIVA PODROČJE
1.	IVANKA LORENČIČ	1. A	razredni pouk
2.	MARIJA HAUPTMAN	2. A	razredni pouk
3.	JOŽICA DROZG – SLAČEK	3. A	razredni pouk
4.	CVETKA EMERŠIČ	4. B	razredni pouk
5.	POLONA KASTELIC		2. strok. delavec, OPB
6.	LIDIJA KOCBEK		2. strok. delavec, knjižničar (v staležu)

Marjeta KREMPL	pomočnica kuharice.
Andreja MLINARIČ	gospodinjec II (kombinirano delovno mesto).
Marija BUDJA	snažilka.
Milena KOCBEK	snažilka.
Božena ŽIŽEK	snažilka.
Majda RADUHA	snažilka (vrtec).

C. RAZDELITEV VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ure pouka so razdeljene učiteljem tako, da so učitelji pri svojem vzgojno - izobraževalnem delu obremenjeni v skladu s predpisi, torej tako s povečanim kot zmanjšanim obsegom, vendar brez pedagoških nadur. Poleg rednega dela nekateri opravljajo tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami, ki so pomoči potrebni in ure varstva vozačev v jutranjih in popoldanskih urah ter druge oblike strokovnega dela po 119. členu ZOFVI – UPB5 (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/2008, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11).

Vsi dosegajo po sistemizaciji zagotovljeno učno obvezo v razponu med 19 in 22 pedagoških ur, nekateri jo presegajo kot povečan obseg dela oz. dopolnjujejo obvezo v drugem zavodu.

V predšolski vzgoji je zaposleno 5 vzgojiteljic in 5 pomočnic. Vse so obremenjene v skladu z obstoječo zakonodajo v naslednjih oddelkih:

- **LUNICE** obiskujejo otroci od 1. do 2. leta starosti. V skupini delata vzgojiteljica Ksenija Jaušovec in pomočnica vzgojiteljice Suzana Koler.
- **SONČKE** obiskujejo otroci stari od 2. do 3. let. Za njih skrbita vzgojiteljica Romana Fras in pomočnica vzgojiteljice Suzana Šober.
- **ZMAJČKE** obiskujejo otroci stari od 4 do 5 let. Z njimi je vzgojiteljica Majda Potočnik in pomočnica vzgojiteljice Valerija Slanič.
- **MIKI MIŠKE** obiskujejo otroci stari od 5 do 6 let. Z njimi sta vzgojiteljica Bernarda Potočnik in pomočnica Romana Kacijan.
- **BONBONČKE** obiskujejo otroci od 2. do 6. leta starosti. V tej enoti v Lokavcu je organiziran en kombinirani oddenek (19 otrok). V skupini delata vzgojiteljica Angela Kirbiš in pomočnica vzgojiteljice Marija Žurman.

D. DOPOLNILNI, DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda izvajajo razredni učitelji. Izvajajo ga pred ali po rednem obveznem programu. Vsi učenci imajo na razpolago eno uro za dopolnilni in dodatni pouk na oddenek na teden. Obe obliki sta časovno razporejeni po strokovni presoji. V III. triadi izvajamo dopolnilni in dodatni pouk pri predmetih, ki jih je dogovoril strokovni aktiv III. triade.

Dopolnilni in dodatni pouk:

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
1. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Lorenčič
2. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Hauptman
3. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Drozg-Slaček
4. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Kaloh - Vrbnjak

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
4. b	0,25	0,25	0,25	0,25									Emeršič
5. a	0,25	0,25	0,25	0,25									Merklin
1.,2. 3., r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Kranjc
4.-5. r Lok.	0,25	0,25	0,25	0,25									Ačko - Veingerl

razred	SLO		MAT		TJA		FIZ		KEM		ZGO		Poučuje
	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	dop.	dod.	
6. razred	0,25	0,75	0,25	0,5		0,25							Bauman Bratina-Z. Pristovnik Breznik
7. razred		0,75	0,5	0,5		0,25							Pristovnik Bratina-Z. Breznik Rola-Bek
8. razred		0,25		0,5		0,25							Bauman Breznik Bratina-Z.
9. razred		0,5		0,25		0,25							Pristovnik Rola-Bek

E. URNIK DELA

Centralna in podružnična šola

Ura	Od – do
Jutranje varstvo*	6.30 – 8.30*
1.	7.40 – 8.25
2.	8.30 – 9.15
Malica	9.15 – 9.35
3.	9.35 – 10.20
4.	10.25 – 11.10
5.	11.15 – 12.00
Kosilo	12.00 – 12.25
6.	12.25 – 13.10
7.	13.15 – 14.00
8.	14.05 – 14.50

1. in 7. ura sta namenjeni dopolnilnemu, dodatnemu pouku, izbirnim vsebinam ter interesnim dejavnostim, 2. do 6. ura pa ostalemu programu. Zaradi posebnosti šolskega dela je delovni čas nekoliko razširjen, zato je nujno izvajati varstvo vozačev v jutranjem in popoldanskem času.

*Jutranje varstvo za izjemne primere pred 6.30 uro za učence 1. razreda je možno v oddelku vrtca, vendar le v času, ki je prilagojen obratovanju vrtca. Skrajna izjema pa je, da starši pripeljejo v JV tudi otroka 2. in 3. razreda, vendar je šola za otroka odgovorna le za čas njegovega obveznega urnika. Časovna opredelitev pouka je zaradi realizacije obveznega in razširjenega programa možna tudi izven časovno postavljenega okvirja (DOP, DOD, raziskovalne naloge, interesne dejavnosti), če s tem soglašajo starši. V tem primeru šola ni odgovorna za prevoz učencev.

Podaljšano bivanje se izvaja od 12.00 do 16.00 na CŠ in do 15.20 na podružnici. Kosilo imajo učenci na CŠ med 12.25 in 13.30, v Lokavcu od 12.00 do 12.25. Ostali čas je namenjen sprostivni dejavnosti, samostojnemu učenju, ustvarjalnemu preživljanju prostega časa, interesnim dejavnostim in sprostivni dejavnosti.

ČAS	DEJAVNOSTI
12.00 – 12.30	Sprostitutvena dejavnost
12.00 – 12.25	Kosilo (Lokavec)
12.30 – 13.00	Kosilo (CŠ)
13.00 – 13.50	Samostojno učenje
13.50 – 15.00	Ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.00 – 16.00 / 15.00 – 15.20	Sprostitutvena dejavnost (CŠ) / Sprostitutvena dejavnost (Lokavec)

Vrtec posluje v skladu z urnikom v poglavju 3.1 – poglavje A.

Delovni čas delavcev: delovni čas je osnova za upravičenost do izplačila znižane dnevnice po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe) ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01). Vsakršno nespoštovanje delovnega časa pomeni **hujšo kršitev** Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 103/07). Šteje se, da so delavci prejeli obvestilo o učinkovitem delovnem času v okviru del in nalog na sedežu zavoda oz. enoti preko LDN za leto 2011/2012. Tako velja, da delovni čas za posamezne skupine oz. delovna mesta traja po naslednjem razporedu:

- ravnatelj od 6.30 do 14.30 (v tem času je v zavodu prisoten vsaj 5 ur, ostalo po dolžnosti), en dan v tednu od 11.00 do 19.00,
- učitelji ter drugi strokovni delavci šole od 7.15 do 15.15 ure,
- poslovni sekretar VI, knjigovodja V, računovodstvo od 7.00 do 15.00 ure, vsak petek do 14.00 ure.
- snažilke centralne šole od 14.30 do 22.30, snažilka vrtec-CŠ od 13.00 do 21.00.
- hišnik od 7.35 do 14.05 in od 14.45 do 16.15 za centralno šolo in hišnik za vrtec in podružnico od 7.30 do 15.30 (torek in četrtek).
- kuharica na centralni šoli od 6.00 do 14.00 ure in od 7.00 do 15.00 pomočnica v kuhinji.
- na podružnični šoli Lokavec delovni čas gospodinjca traja od 8.00 do 18.00 z dveurno prekinitvijo delovnega časa.
- delovni čas vrtca Sveta Ana je od 5.30 do 16.20, v Lokavcu od 5.45 do 15.30. Strokovne delavke so znotraj poslovalnega časa prisotne 7,5 ure od začetka dela po razporeditvi ravnatelja, ki pa se skozi leto lahko tudi spreminja. Ostale ure realizirajo z dejavnostmi po nalogu ravnatelja.
- spremljevalka gibalno oviranega otroka na CŠ od 7.30 do 15.30.
- delovni čas, opredeljen po LDN se upošteva pri izračunu znižane dnevnice po pogojih KP za VIZ (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe). Strokovni in ostali delavci so prisotni na delovnem mestu v primernem času pred pričetkom programa po urniku oz. poslovalnega časa, da se na delo lahko ustrezno pripravijo, ostale aktivnosti po 119. členu ZOFVI lahko potekajo tudi izven določenega delovnega časa in se všttevajo v delovno obvezo. Delavci so v navedenem času, razen učitelji in ostali strokovni delavci, ki so vezani na urnik, na svojem delovnem mestu v skladu z opisom del in nalog in v deležu in na podlagi obvestila o učinkovitem delovnem času, ki ga absolvirajo po potrditvi LDN za tekoče šolsko leto.

F. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek in sicer:

Jutranje varstvo	od 6.30 do 8.30
Redni pouk	od 7.40 do 14.00
Podaljšano bivanje	od 12.00 do 16.10 (do 15.20 v Lokavcu)
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 14.05 do 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.00 do 21.00
Enote vrtca (Lokavec*)	od 5.30 (5.45*) do 16.20 (15.30*)

Poslovalni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem po določilih LDN.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju s starši in z drugimi uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem in v popoldanskem času, v skupnem obsegu najmanj 15 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 5 ur.

Zavod ima uradne ure vsak dan v tednu, in sicer:

Prejšnji odstavek ne velja za ravnatelja šole in strokovne delavce šole.

DAN	OD	DO	OD	DO
ponedeljek	8.00	11.00	13.30	14.30
torek	8.00	11.00	13.30	14.30
sreda	8.00	11.00	13.30	14.30
četrtek	8.00	11.00	13.30	14.40
petek	7.00	10.00	12.00	13.00

Zaposleni (poslovni sekretar VI, knjigovodja V in računovodstvo), ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po uradnih urah, toda ne po 14.00 uri. V okviru svojega delovnega časa so zmeraj na razpolago delavcem šole, vendar ne v času polurnega odmora.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

G. OTROCI IN PROMET

1. VARNOSTNI NAČRT

Prometno - varnostna problematika je sestavni del celotnega načrtnega dela učiteljev. V začetku šol. leta razredniki predelajo skupaj z učenci prometno-varnostne poti in jih izobesijo v razredu ter spremljajo prometno varnost skozi vse leto. Prometno-varnostni načrt je izdelan za celo šolo, prirejen za centralno šolo in podružnico. Delavci Policijske postaje Lenart v sodelovanju z občino Sveta Ana v mesecu septembru nadzirajo prihod učencev v in iz šole in promet ob šoli, pripravijo predavanje za učence in starše 1. razreda in ob tednu varnosti v prometu s primerno akcijo osveščajo učence glede previdnosti in varstva v prometu. Vse aktivnosti v zvezi s preventivo in vzgojo v prometu vodi ga. Julijana Merklin, ki v sodelovanju s policijo pripravi prometno – varnostni načrt zavoda. Vrtec in učenci 5. razredov izvajajo projekte, ki so vezani na osveščanje o varnosti na cesti.

2. ŠOLSKI PREVOZI

Lokalna skupnost je dolžna zagotoviti prevoz v šolo v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07 UPB 3, velja od 14. 3. 1996) .

Do brezplačnega šolskega prevoza so upravičeni učenci iz naslednjih smeri:

- Dražen Vrh, Žitence, Froleh, Bačkova, Žice, Ledinek, Trate, Lokavec, Zg. Ščavnica, če je bivališče oddaljeno več kot 4 km od OŠ. Ne glede na prejšnje določilo so upravičeni do brezplačnega prevoza tudi učenci 1. razreda, ostali pa v primeru, da je organ za preventivo v cestnem prometu ugotovil, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Vozači predstavljajo skoraj 64,5 % vseh učencev šole.

Šolski posebni linijski prevoz izvaja firma Veolia iz Maribora, izbrana na javnem razpisu in lokalna skupnost s šolskim avtobusom, ki ga za lokalno skupnost opravlja šolski hišnik Srečko Bauman, ki ima z lokalno skupnostjo sklenjeno pogodbo o posebnih linijskih in občasnih prevozih izven njegovega delovnega časa v šoli.

Vozni red:

Relacija	V šolo
Žitence (Pavlas) – Dražen Vrh – Lokavec – Sv. Ana (šola)	06.30
Sv. Ana (šola) – Moleh (Žice) – Perko – Bolšec – Ledinek (Hazl) – Šlebinger – Simonič (Lovrenčič) – Dražen Vrh (križišče) – Ledinek (Buman) – Morina – Sv. Ana (šola)	07.10
Sv. Ana (šola) – Ajlec – Kavčič (Ročica) – Kramberger – Berič – Senekovič – Pohorec – Sp. Bačkova (pri križu) – Kolmanič Sv. Ana (šola)	06.45
Sv. Ana (šola) – Klobasa – Urbanič – Župec – Tratnjek – Breznik – Grabe – Derganc – Sv. Ana (šola)	07.15

Relacija	Domov
Sv. Ana (šola) – Lokavec – Dražen Vrh – Žitence (Pavlas)	14.05
Sv. Ana (šola) – Morina – Ledinek (Buman) – Simonič (Lovrenčič) – Dražen Vrh (križišče) – Šlebinger – Ledinek (Hazl) – Bolšec – Perko – Moleh (Žice)	14.45
Sv. Ana (šola) – Ajlec – Kavčič (Ročica) – Kramberger – Berič – Senekovič – Pohorec – Sp. Bačkova (pri križu) – Kolmanič Sv. Ana (šola)	14.05
Sv. Ana (šola) – Klobasa – Urbanič – Župec – Tratnjek – Breznik – Grabe – Derganc – Sv. Ana (šola)	14.35

OPOMBA: OSENČENO – vozi VEOLIA, NEOSENČENO – vozi šolski avtobus

VARSTVO VOZAČEV

Po zaključku pouka se učenci po vseh šolskih obveznostih odpravijo na šolski avtobus, če je vozni red prilagojen zaključku njihovega dela, oziroma se vključijo v varstvo vozačev (v jedilnici šole) in tam počakajo na varen odhod domov.

Seveda se lahko po pouku vključijo tudi v podaljšano bivanje ali v interesne dejavnosti oz. druge aktivnosti, ki sledijo pouku.

V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in interesne dejavnosti oz. druge oblike vzgojno – izobraževalnega dela obveznega ali razširjenega programa, ki trajajo dlje kot varstvo vozačev (do odhoda avtobusa), morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod domov.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo učencev je sestavina razširjenega programa OŠ, tako kot podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter šola v naravi.

Šola organizira jutranje varstvo samo za učence 1. razreda v skladu z normativi, opredeljenimi v Pravilniku o normativih in standardih v osnovnih šolah (Ur. list št. 57/07, 65/08, 99/10) od 6.30 do 8.30 ure. Izjemoma lahko starši pripeljejo v jutranje varstvo otroka prej, vendar samo z dovoljenjem ravnatelja. O izvedbi se dogovorijo z vzgojiteljico, ki vrtec odpira, prav tako pomeni, da je šola za otroka odgovorna od 6.30 dalje.

V Lokavcu je za učence 1. razreda jutranje varstvo urejeno od 6.45 do pričetka pouka (skupaj 7,5 ure/teden), do začetka pa lahko naj zgodnejši počakajo v vrtcu Lokavec. Vodita ga strokovni delavki vrtca vzgojiteljica Angela Kirbiš in pomočnica vzgojiteljice Marija Žurman. Poteka od začetka odpiralnega časa vrtca do pričetka šolskih aktivnosti – t.j. 2 uri pred pričetkom pouka.

H. DEŽURSTVO

Dežurstvo je organizirano zaradi uspešnejšega izvajanja hišnega reda šole in šolskih pravil. Dežurstvo opravljajo dežurni učitelji in učenci.

1. DEŽURSTVO UČITELJEV

V vsaki etaži (nadstropju) je dopoldne v času pouka v odmorih dežurni učitelj - razpored pripravi ga. Marija Breznik (učitelj, ki poučuje v določeni etaži). Razpored dežurstev, ki ga odobri in potrdi ravnatelj, visi na vidnem mestu v vsaki etaži in v zbornici.

Učitelji opravljajo dežurstvo po letnem razporedu in so na dan dežurstva odgovorni za nadzor nad redom, disciplino, skrb za premoženje in za spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil. V odmorih nadzorujejo kulturno menjavo učilnic, sprejemajo obiskovalce, posredujejo informacije in sporočajo o pedagoških posebnostih razrednikom, svetovalni službi in ravnatelju. Dežurni učitelj je odgovoren za javljanje vseh nepravilnosti v času njegovega dežurstva.

Ne glede na določila prejšnjega stavka so vsi učitelji odgovorni za red in disciplino med poukom in odmori, kadar take nepravilnosti zaznajo v določeni situaciji. V času malice ali kosila prisotni učitelji (razredniki) skrbijo za kulturno uživanje hrane in red. Dežurni učenec je odgovoren za stranke in jih skrbno beleži v mapo gostov. Centralna zgradba zavoda je v času pouka med 8.30 in 14.00 zaklenjena. Učenci lahko zgradbo med šolskimi obveznostmi zapustijo z ustreznim dokazilom, podpisanim s strani staršev ali učitelja oz. v spremstvu učitelja, drugega strokovnega delavca ali staršev. V Lokavcu režim dežurstva določi vodja podružnice.

2. DEŽURNI UČENCI V RAZREDU – reditelji:

Reditelji predstavljajo obliko dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

Naloge reditelja so:

- skrbi za čisto tablo in urejenost učilnice,
- skrbi za pravilno ločevanje odpadkov v razredu,
- obvešča učitelja o manjkajočih učencih,
- skrbi za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja. Reditelj sodeluje pri delitvi malice za svoj razred in poskrbi za urejen prostor po malici.

3. 2. OBLIKE DELA

A. RAZISKOVALNE NALOGE

Raziskovalne naloge bodo učitelji prijavljali tekom šolskega leta v skladu z interesom učencev in na podlagi razpisa Zavoda za tehnično kulturo Slovenije.

B. PROJEKTNO DELO – šola

PROJEKT formativnega spremljanja učencev – implementacija v prakso

Razvoj didaktike na področju procesa preverjanja in ocenjevanja znanja (Formativno spremljanje učencev)
Nosilec projekta: Barbara Pristovnik ob pomoči dr. Natalije Komljanc (višje svetovalke na ZRSS).

Jedrni strokovni tim: Barbara Pristovnik, Cvetka Emeršič, Irena Rola – Bek, Petra Cimerman, Lidija Kocbek, Natalija Bauman, Mateja Jezovšek, Mateja Kramberger, Polona Kastelic.

Vključevanje v tovrstno razvojno aplikativne projekte omogoča razvoj didaktike v slovenskem prostoru. Učitelji bomo z eksperimentalno skupino učencev izvajali formativno spremljanje znanja, kar pomeni, da bomo stalno spremljali otrokovo doseganje višjih ravni znanja. Ob strokovnem razvoju učitelja daje projekt poudarek tudi na razvoju osebnih kompetenc učitelja. Cilj projekta je, da se ozavestimo z dejstvom tako učenci, starši in učitelji, da lahko VSAK UČENEC/OTROK VEČ VE oz. da je ob vztrajni medosebni – komunikaciji učitelj/učenec/starš moč doseči realno sumativno oceno ob koncu šolskega leta, s katero so zadovoljni vsi trije subjekti. Uspešnost v praksi bomo merili v večsmerni komunikaciji, pri odpravljanju šibkosti, dajanju povratne informacije in vrednotenju dosežkov.

PROJEKT: VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Ciljna skupina: nadarjeni učenci, 12 učencev 7.- 9. razred

Aktivnosti:mediacije: mesečna srečanja, promocija, udeležba na MEDNARODNEM KONGRESU ŠOLSKE IN VRSTNIŠKE MEDIACIJE (oktober 2011)

Strokovna skupina: P. Cimerman, M. Perdan, N. Petek, A. Milošič

Čas: celo šolsko leto

Kraj: OŠ Sveta Ana

CILJI:

- povečati število mediacij na šoli,
- predstaviti in spoznati teoretični okvir mediacije, s poudarkom na vrstniški mediaciji,
- osvojiti tehnike in proces vrstniške mediacije,
- pripraviti organizacijsko shemo izvedbe vrstniške mediacije v sklopu vzgojnega načrta (pari, čas, prostor, predstavitev...) in
- zmanjšati medvrstniško nasilje.

Vrstniška mediacija je proces, pri katerem sta udeležena dva učenca med katerima je prišlo do spora. Oba morata biti pripravljena nastalo situacijo rešiti na miren in strpen način; uspeh je, če preko komunikacije dosežeta, da postane spor obvladljiv. Pri tem jima pomaga primerno usposobljen vrstniški mediator.

Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev: izvajajo ga učenci za učence. Proces mediacije je uspešen, če učenca ob koncu čutita zadovoljstvo nad rešitvijo in če se iz nastale situacije naučita kaj uporabnega za svoje življenje, ali drugače: če je mogoče na podlagi izkušnje reševanja zaznati osebnostno rast vseh udeleženi v proces vrstniške mediacije.

Vrstniška mediacija predstavlja pomemben del šolske mediacije. Učinkovita je le znotraj modela mediacije v vzgojno izobraževalni ustanovi. Naziv vrstniški mediator dobijo učenci, ki uspešno zaključijo Usposabljanje za vrstniške mediatorje, ki zajema delavnice in praktične izvedbe mediacije.

PROJEKT: SKRB ZA OKOLJE in ZDRAVJE – interni projekt na nivoju šole (namesto Eko in Zdrave šole)

Koordinator projekta na centralni šoli je Ksenija Mlekuž, na podružnici Natalija Veingerl in Ksenija Rola v vrtcu.

Okoljske dejavnosti pomenijo tako voden način življenja v šoli, ki gradi zdravo samopodobo posameznika, spoštljiv in dejavno odgovoren odnos do sočloveka, do okolja in do vsakega živega bitja. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja se z izbiro zanimivih metod dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga usvojili pri pouku, v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje.

V okviru projekta smo pred šolsko poslopje izobesili šolsko zastavo v projekt je vključen tudi vrtec.

Cilji projekta okoljske dejavnosti kot način življenja:

- Razvijanje čuta odgovornosti za ohranjanje čiste in zdrave narave in življenja v njej.
- Spodbujanje učencev k raziskovanju in razlaganju pojavov v okolju z vidika različnih perspektiv.
- Obogatitev pouka z vsebinami in aktivnostmi vezanimi na okoljsko tematiko.
- Izhajanje iz resničnih, okoljsko pomembnih aktivnosti v lastnem okolju in povezovanje s problemi širšega okolja.
- Ozaveščanje o pomenu zdrave prehrane in navajanje na zdrav način življenja.
- Razvijanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov.
- Razvijanje ustvarjalnosti, kritičnosti, samostojnosti, odgovornosti in strpnosti.
- Pozitiven odnos do narave postane način življenja učencev.

Druge aktivnosti: ekologija medsebojnih odnosov (delavnice), ekodelavnice, eko bralna značka, ločeno zbiranje odpadkov v vseh enotah zavoda, zbiranje odpadnega papirja, zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, čistilne akcije, Zelene straže, urejanje zeliščne in cvetlične gredice, cvetličnih korit ter skrb za nasad sončnic, s katerimi pomagamo ohranjati slovenske čebele..

Prav tako bomo delovali kot šola, ki promovira zdravje v svojem okolju. Tako bomo nadaljevali s temo Zdravo življenje in odnosi. V skrbi za zdravo prehrano otrok bomo nadgrajevali SHEMA ŠOLSKEGA SADJA tako, da bomo poskušali dobaviti čim več sadja in zelenjave slovenskega porekla. Za te aktivnosti je zadolžena organizatorica šolske prehrane ga. Božena Šmirmaul na ČŠ, na podružnični šoli Natalija Veingerl.

Nadalje bomo sodelovali v okoljski akciji Očistimo Slovenijo 2012, ki bo sicer potekala 24. marca 2012, v šolah in vrtcih pa 23. marca 2012 - petek.

PROJEKT: POTOVANJE V BRANJE

Potovanje v branje smo v šolskem letu 2009/10 začeli kot inovacijski projekt v 2. razredu. Lani smo projekt razširili na celotno 1. triado, letos pa se je pridružil še 4. razred.

Osnovni cilj je razvijanje bralnega interesa in motivacije za branje.

Z bralnim dnevnikom ter različnimi bralnimi in drugimi komunikacijskimi dejavnostmi učence spodbujamo in navajamo k rednemu branju, kar omogoča tudi uspešnejše usvajanje ter avtomatizacijo bralne tehnike. Pomemben del projekta predstavlja formativno spremljanje napredka učencev pri branju.

Ob »potovanju v branje« učenci ugotavljajo, da je učenje branja lahko zanimivo ter da je branje tudi zabavno. Pomembno je, da branje otrokom približamo na prijeten način in tudi tako razvijamo vseživljenjsko zanimanje za branje. V projektu imajo zelo pomembno vlogo tudi starši, ki otrokom v berejo in aktivno spremljajo branje otrok.

Vodja projekta: Ksenija Mlekuž, razredniki

PROJEKT: ŠAH V VSE SLOVENSKE ŠOLE

Mentor: Aleš Milošič

Udeleženci: učenci od 1. do 9. razreda

V letošnjem šolskem letu sodelujemo v pilotskem projektu Svetovne šahovske federacije FIDE in Šahovske zveze Slovenije, ob podpori Ministrstva za šolstvo in šport, »Šah v vse slovenske šole«. Svetovna šahovska federacija se je odločila, da bo projekt promocije šaha v šolah prvo leto poskusno izvedla le v treh državah – poleg Slovenije še na Švedskem in na Slovaškem (<http://cis.fide.com/>).

V Sloveniji in na OŠ Sveta Ana ima šah v šoli bogato tradicijo. Šah je tista pristočasna in športna dejavnost, ki mlade usmerja v družbo znanja. Kot miselna igra neomejenih možnosti pomaga predvsem mladini razvijati mnoge sposobnosti, kakršne potrebuje še posebej nastajajoča post-industrijska informacijska družba. Šah je zagotovo najbolj razširjena miselna igra na svetu, ki v sebi združuje elemente igre, športa, filozofije, umetnosti, znanosti, kulture, kreativnosti in vrste pozitivnih lastnosti, pomembnih za razvoj ustvarjalne osebnosti.

Projekt je zastavljen tako, da bodo v nekaj letih opremljene vse slovenske šole s šahovsko učilnico. Že v letošnjem letu bodo brezplačno opremlili 100 slovenskih šol z vsaj 20 šahovskimi kompleti in demonstracijsko šahovsko tablo (med 100-timi šolami je bila izbrana tudi naša OŠ).

PROJEKT: OHRANJANJE KULTURNE IN ZGODOVINSKE DEDIŠČINE V LOKAVCU

CILJI:

- Spoznavanje lepote in pomena kulturne dediščine v domačem kraju;
- Seznanjanje z bogastvom ljudskega izročila;
- Razvijanje moralno etičnih vrednot;
- Izražanje lastne ustvarjalnosti in izvirnosti ter krepitev samozavesti;
- V sproščenem, medsebojnem sodelovanju se krepijo medgeneracijske vezi.

PROJEKT: ZELIŠČNI VRT

Projekt izvajajo učenci 4. in 5. razreda podružnične šole Lokavec v sodelovanju z VD Zgornja Ščavnica.

CILJI:

- Spoznavanje vrednot, ki jih nudi narava
- Seznaniti se z zelišči, ki jih bomo posadili
- Seznaniti se z njihovo uporabo
- sodelovanje med učenci OŠ Sv. Ana in varovanci bivalne enote Zg. Ščavnica
- vzpodbujanje vzpostavljanja stikov s širšim socialnim okoljem
- popestritev vsakdana
- krepitev in širjenje socialne mreže,
- druženje
- sprostitvev
- vzpostaviti nova znanstva
- upoštevanje dogovorov
- pridobivanje novih veščin
- stanovalci razvijajo zmožnost opazovanja
- spodbujanje komunikaciji (verbalni/neverbalni)
- timsko delo,
- pridobivanje na psihofizični kondiciji.

Šolski projekti so še: **Dežela barv, Konflikt je lahko izziv, Od prepira k strpnosti.**

C. PROJEKTNO DELO - vrtec

PROJEKT: OKOLJSKA DEJAVNOST – ZDRAVO ŽIVLJENJE (Zdrava prehrana in voda kot življenjska vrednota) - vodilna tema skozi vse leto 2011/2012 v vseh skupinah. Namen projekta je osveščati otroke in posredno tudi starše o pomenu zdrave prehrane v zgodnjem otroštvu, ki je popotnica za celo življenje in seznaniti otroke s pomenom vode kot življenjske vrednote. V projekt bodo vključeni starši in zunanji sodelavci – strokovnjaki s področja poznavanja naše tematike.

Prizadevali si bomo za uresničitev vseh tistih ciljev, ki smo jih zapisali ob dvigu šolske zastave. V okviru projekta bomo izvedli naslednje akcije: ureditev igralnic in okolja, zbiranje starega papirja, zamaškov... Vključili bomo starše, ki imajo kakršnokoli dejavnost, povezano z našo temo. Vse skupine delajo po načelu »Skrbimo za urejenost okolja v katerem živimo«. Koordinator projekta v vrtcu: Romana Fras. V projekt so vključene vse skupine.

NA NIVOJU ODDELKA:

Sončki, Lunice, Zmajčki, Miki miške in Bombončki se bodo tudi letos sproti odzvali na razne likovne, dobrodne... natečaje. Vseh pet skupin bo izvedlo prednovoletno delavnico.

LUNICE:

- sodelujejo v okoljskih dejavnostih in projektu »Zelena Sveta Ana«,
- »Zgodnje naravoslovje: vse v krogu« (človek – čebela – cvet – med – sad),

SONČKI:

- sodelujejo v okoljskih dejavnostih in projektu »Zelena Sveta Ana«,
- »Zgodnje naravoslovje: vse v krogu« (človek – čebela – cvet – med – sad),

ZMAJČKI:

- »Zgodnje naravoslovje: vse v krogu« (človek – čebela – cvet – med – sad),
- Cici vesela šola (gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo) – na ravni države,
- Lutke:

cilj: usmeriti otroke v ustvarjalni delovni proces z namenom izdelati različne lutke, ki bodo služile določenemu namenu.

Otroci bodo:

- spoznavali različne vrste lutk,
- izdelali plakat z različnimi lutkami,
- spoznali različne zgodbe, pravljice in izdelali ustrezne lutke ter z njimi zaigrali,
- lutkovno igro predstavili staršem in vrstnikom,
- pripravili razstavo lutk.

MIKI MIŠKE:

- Cici vesela šola (gre za vsakomesečne sprotne pogovore ob prejemu nove revije Cicido, kjer je zadana naloga, otroci rešujejo naloge in jih skupaj pregledajo) – na ravni države.

- Prvi koraki v turizem

- Pasavček: namenjen je varnosti otrok v avtomobilu kot npr. kje je varen in primeren prostor za otroke v avtomobilu, pripenjanje otrok z varnostnimi pasovi, uporaba pravilnega otroškega sedeža primerne starosti, preko otrok vplivati na starše, da se tudi oni pripenjajo, kadar so v avtomobilu in nadalje navajanje otrok na samokontrolo pripenjanja v dogovorjenem času. Izdelava in sestava kopitljačka Pasovčka. Ob koncu sledi nagrada Pasovček, ki si ga pripnejo na svoj varnostni pas v avtu.

- Naša mala knjižnica.

BOMBONČKI:

PROJEKT KORUZA

- Spoznali bomo koruzo
- naučili se bomo pesmico – Jutri se bom v mesto peljal
- luščili bomo koruzo
- ogledali si bomo drobljenje koruze
- spekli si bomo koruzni kruh in skuhalih žgance
- zgodba o koruzi
- naredili bomo razne izdelke iz koruze (Teden otroka – delavnica na to temo s starši)

CILJI:

- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave
- otrok odkriva in spozna, da je življenje živih bitij odvisno od drugih živih bitij in nežive narave
- spozna drobilnik za koruzo
- spodbujati ustvarjalnost pri jeziku, na glasbenem in likovnem področju

PROJEKT: POVEZOVANJE S STRADNOM

- Prijateljstvo (pesmica , zgodba)
- zemljevid, zastava – Avstrija in Slovenija
- čestitka za praznike v vrtec Straden
- otroške pesmice v nemščini in slovenščini, rajalne igre v nemščini in slovenščini, raja
- obisk v Straden

CILJI:

- spoznavanje samega sebe in drugih ljudi
- otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (spol, govor)
- vzpostavljanje prijateljskih stikov z drugimi
- spozna različnost ljudi
- spozna razne praznike in običaje
- spozna in se seznanja s tujim jezikom
- obišče in spozna otroke vrtca v Stradnu

PROJEKT: ZA OKOLJE SKRBIM IN ZDRAVO ŽIVIM

- Ustvarjanje iz naravnega in odpadnega materiala
- Delavnice s starši
- Spoznavanje nekaterih zdravih rastlin

- Skuhamo si čaj
- Spoznavamo zdravo prehrano
- Obiskal nas bo čebelar
- Ločevanje odpadkov
- Skrb za čisto okolico šole in vrtca
- Zbiranje starega papirja
- Vodne kapljice in voda okrog nas
- Varčevanje z naravnimi viri
- 23. 3. - Očistimo Slovenijo
- sajenje rož

CILJI:

- razvijanje medsebojnega spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave
- otrok pridobiva izkušnje, kako sam in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispeva k varovanju in ohranjanju naravnega okolja

PROJEKT: POSLUŠAM IN BEREM

- otrok vsak dan pred spanjem posluša 2 tedna isto zgodbo in jo tudi sam bere

CILJI:

- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur
- spodbujanje ustvarjalnosti
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika
- otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje in pridobiva pozitiven odnos do kulture
- otrok se uči samostojno pripovedovati in se ustvarjalno izraža v jeziku

PROJEKT: VESEL IN ZDRAV V VRTEC GREM

- zdrav slovenski zajtrk
- vsakodnevno razgibavanje
- skrbimo za svoje zdravje (obisk med. sestre, zobne asistentke)
- vsakodnevno bivanje na prostem
- spoznavanje zdravih rastlin
- skrbimo za svojo varnost (plavalni tečaj, sprehodi v naravo, bivanje na prostem, varnost v prometu...)

CILJI:

- otrok spozna, kako se lahko varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi
- otrok pridobiva navade o negi telesa
- otrok spozna gibanje telesa v vodi
- otrok spozna, da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje
- otrok spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam

V vrtcu bomo realizirali še naslednje aktivnosti:

- obiskala nas bo pravljíčarka, ki nam bo pripovedovala pravljíce,
- ogledali si bomo lutkovno predstavo (prevoz),
- obiskala nas bosta Miklavž in dedek Mraz,
- policaji nas bodo seznanili z varnostjo v prometu,
- z gasilci bomo izvedli vajo evakuacije iz šole,
- udeležili se bomo plavalnega tečaja na Ptuju (prevoz),
- obiskali bomo varovance enote Hrastovca v Rožengruntu in Zg. Ščavnici (prevoz),
- ogledali si bomo pekarno Murko v Lokavcu,
- obiskala nas bo medicinska sestra,

- obiskala nas bo zobna asistentka,
- v vrtec bomo povabili frizerja,
- obiskal nas bo čebelar,
- otroke bo fotografiral fotograf,
- šli bomo na tridnevno šolo v naravi (prevoz),
- izvedli bomo nekaj delavnic in srečanj s starši,
- v mesecu decembru bomo v vrtec povabili stanovalce enote Hrastovec iz Rožengrunta,
- v mesecu novembru bomo pripravili kulturni program za starejše občane na turistični kmetiji Mihelič v Rožengruntu (prevoz).

D. SKUPNI PROJEKTI – šola in vrtec

PROJEKT »ZELENA SVETA ANA«

Od 1. decembra do 24. decembra pri Sveti Ani in v Lokavcu. Sodeluje tudi vrtec. Podroben program je priloga LDN in ga bomo podrobno izdelali s prijatelji iz Stradna v mesecu novembru.

PROJEKT SODELOVANJE S PRIJATELJSKIMI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI IZ STRADNA – sodelovanje dogovarjamo sproti s kolegi vrta ter šole iz Avstrije. Obsegajo občasne izmenjave obiskov in izpeljavo skupnih dni dejavnosti.

3. 3. DNEVI DEJAVNOSTI

- po predmetniku

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

– časovni razpored dni dejavnosti je v tabelarni prilogi LDN oz. v delovnem koledarju za tekoče šolsko leto.

AKCIJE (VRTEC) : jesenski piknik- oktober, teden otroka- oktober, novoletne aktivnosti, pustovanje, materinski dan, zaključek leta, razne zbiralne akcije in drugo.

3. 4. RAZŠIRJENI PROGRAM

A. ŠOLA V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka za nekatere razrede v obliki šole v naravi.

Organizacija šole v naravi zahteva veliko priprav, dodatne učitelje in večja finančna sredstva, vendar izkušnje kažejo, da je to koristna oblika vzgojno – izobraževalnega dela. Kakor vsako šolsko leto, bomo tudi letos kandidirali v centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) za možnost izvedbe naravoslovnega tedna za 7. r in organizirali plavalno šolo za 3. razred z obveznim tečajem plavanja na Debelem rtiču. Po predstavitvi na uvodnem roditeljskem sestanku in dogovoru s starši se začno priprave vsaj tri mesece pred odhodom. Starši, ki bi imeli težave s plačilom, se bodo obrnili na svetovalno službo, le – ta pa bo poskušala najti dodatne vire sredstev. Šola v naravi organizira tudi vrtec in sicer tri dnevno bivanje v enem od bližnjih centrov šolskih in obšolskih dejavnosti. Sofinancerski delež MŠŠ, ki je namenjen eni generaciji v času devetletnega šolanja, namenimo ŠVN za 3. razred z izvedbo obveznega tečaja plavanja, prav tako za ta namen porabimo sredstva za subvencioniranje take šole. Že drugo leto zapored bomo izvedli tudi zimsko ŠVN – tokrat v Krajski gori.

PREDVIDEN PLAN PO RAZREDIH in SKUPINAH

RAZRED	TEMA	ŠT. UČ.	ŠT. DNI	KRAJ	ČAS	VODJA
7. a, b	Naravoslovni teden	32	5	Seča pri Portorožu	28. 11. - 2. 12	Irena Rola – Bek Božena Šmirmaul
3. a, c	Plavalni tečaj in pouk na drugi lokaciji	23	5	Debeli rtič	3. – 7. oktober	športni pedagog
5. a, 5. c	Tečaj smučanja in pouk na drugi lokaciji	20	5	Krajnska gora	27. februar – 2. marec	športni pedagog
Vrtec	Življenje v naravi	prijave staršev	3	Ribniška koča	maj	vzgojiteljice

Podrobnejši načrt razporeditve dela pošlje CŠOD mesec dni pred izvedbo oz. pripravi vodja.

B. INTERESNE DEJAVNOSTI

Šola organizira te dejavnosti, da bi razvijala različne interese učencev. Obseg teh dejavnosti vsako leto določimo na podlagi opravljene ankete v mesecu juniju predhodnega šolskega leta in z letnim delovnim načrtom. Izbor interesnih dejavnosti je prostovoljen. Posamezne interesne dejavnosti bodo vodili učitelji naše šole in zunanji sodelavci. Glede na število oddelkov imamo letos na razpolago 606 ur, kamor ni všteti pevski zbor, kolesarski krožek in interesne dejavnosti v devetletki, ki so sistemizirane ure za področje umetnosti in tehnike v II. in III triadi. Smiselno realizacijo ur dosežemo z notranjo prerazporeditvijo. Tako nekaterim interesnim skupinam omogočimo 1, 2 ali več ur na teden. Na podlagi ankete v šolskem letu 2010/2011 in na podlagi zbranih prijav bomo v šolskem letu 2011/2012 izvajali naslednje interesne dejavnosti:

Centralna šola: kuharski k., čebelarški k., dramski k., NG junior, odbojka, naravoslovnik, modelarski k., ribiški k., SLO bralna značka, TJA bralna značka, nemščina od 1. do 6. razreda, šolski plesni festival, tolkala, lego gradniki, računalniški k., šahovski k., solo petje, šolski radio (novinarski k.), nogometni k., lutkovni k., mažoretke, vesela šola in folklorna skupina. Zunanji izvajalci: borilni športi, gimnastika, Tolkala, mladi gasilci
Lokavec: dramski, likovno - ustvarjalni, računalniški, borilni športi (zunanji sodelavec).

Učenci, ki si želijo pridobiti izpit za kolo z motorjem in so dosegli določeno starost, se prijavijo in obiskujejo tečaj, ki ga izvaja Avto šola. Izberejo jo starši na prijavnici, ki jo dostavijo zainteresirane Avto šole. Nato opravljajo izpit in si pridobijo ustrezno dovoljenje. To je tudi v interesu zavoda, saj se mnogi učenci v poletnih mesecih vozijo v šolo s kolesi z motorjem.

C. VIZ DEJAVNOSTI KOT NADSTANDARDNA PONUDBA LOKALNE SKUPNOSTI ter MŠŠ
– zgodnje učenje 2. tujega jezika (TJN).

Obsega dejavnosti, s katerimi šola skuša zadovoljiti posebne interese otrok, staršev in okolja. Te dejavnosti se financirajo s prispevki staršev (vrtec), občine (učenci) in države (obvezni drugi tuji jezik v III: triadi). Učenci se vanj vključujejo prostovoljno, razen v obvezni drugi tuji jezik.

Šola organizira neobvezno obliko interesne dejavnosti nemškega jezika za učence 1. in 2. triade. K pouku se lahko vpišejo vsi učenci, ki kažejo za tako obliko dela interes in sposobnost. Pouk vodijo učiteljice, zaposlene v zavodu. Učenci imajo možnost sodelovati tudi pri bralni znački. Ločeni so po stopnjah. Prav tako sodelujejo pri timskem in projektnem delu v povezavi z drugimi predmeti.

D. TEČAJI

Obvezni plavalni tečaj – 3. razred devetletke. Delno ga financira MŠŠ, občina Sveta Ana pa v razpoložljivem deležu občinskega proračuna - organizator in izvajalec je izbrani ponudnik preko centra CŠOD ali drugi najustreznejši ponudnik, v tem šolskem letu Dom »Zdraviliški center Debeli rtič«.

Izvedba: aktivnosti vodi športni pedagog v šoli v naravi.

Aktivnosti v zvezi s kolesarskim izpitom za učence 5. razreda vodijo učitelji s sodelovanjem sveta za vzgojo in preventivo v prometu ter policijo čez šolsko leto.

Plesni tečaj organiziramo za učence zaključnih razredov. Koordinator je razrednik.

E. TEKMOVANJA

Ker je financiranje šolskih tekmovanj precej nedorečeno in so na voljo namenska sredstva s strani lokalne skupnosti in MŠŠ v skromnih odmerkih, bomo v letošnjem šolskem letu prevoze otrok na tekmovanja v čim večji meri poskušali realizirati s pomočjo staršev in šolskega avtobusa. Udeležili se bomo nekaterih tekmovanj po spodnji tabeli, predvsem tistih, za katera bodo izkazali interes učenci in njihovi starši. Tekmovanja so za učence prostovoljna.

Vsi strokovni delavci so odgovorni za pripravo, organizacijo in izvedbo tekmovanja za učence, ki se bodo v tekočem šolskem letu odvijala po časovnici v spodnji tabeli:

dan	datum	naziv tekmovanja	šolsko	regijsko	državno
sreda	14.9.2011	razvedrilna matematika	da		
petek	23.9.2011	Logika	da		
četrtek	13.10.2011	Tekmovanje iz angleškega jezika 8. razred	da		
četrtek	20.10.2011	Proteusovo tekmovanje	da		
sobota	22.10.2011	Logika			da
torek	8.11.2011	Bober - Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti	da		
sreda	9.11.2011	Bober - Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti	da		
četrtek	10.11.2011	Bober - Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti	da		
petek	11.11.2011	Bober - Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti	da		
petek	11.11.2011	Tekmovanje za Matemčkovovo priznanje	da		
ponedeljek	14.11.2011	1. tekmovalni krog Hitro in zanesljivo računanje (do 25.11.2011)	da		
četrtek	17.11.2011	Tekmovanje iz znanja nemščine	da		
sobota	19.11.2011	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni			da
ponedeljek	21.11.2011	Tekmovanje iz angleškega jezika 8. razred			da
sreda	23.11.2011	Tekmovanje iz znanja angleščine	da		
sobota	26.11.2011	Tekmovanje za Matemčkovovo priznanje			da
sreda	30.11.2011	Tekmovanje iz angleškega jezika 7. razred	da		
ponedeljek	5.12.2011	Tekmovanje iz znanja zgodovine	da		
četrtek	8.12.2011	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	da		
ponedeljek	12.12.2011	2. tekmovalni krog Hitro in zanesljivo računanje (do 23.12.2011)	da		
sreda	14.12.2011	Tekmovanje iz angleškega jezika 7. razred			da
torek	10.1.2012	Tekmovanje iz znanja geografije	da		
ponedeljek	16.1.2012	Tekmovanje iz znanja zgodovine		da	
torek	17.1.2012	Računalništvo	da		
sobota	21.1.2012	Bober - Mednarodno tekmovanje v informacijski in računalniški pismenosti			da
ponedeljek	23.1.2012	Kemija	da		
sreda	25.1.2012	Tekmovanje mladih zgodobinarjev	da		
četrtek	26.1.2012	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje		da	
ponedeljek	30.1.2012	3. tekmovalni krog Hitro in zanesljivo računanje (do 10.2.2012)	da		
sreda	1.2.2012	Tekmovanje iz znanja angleščine		da	
sreda	15.2.2012	Tekmovanje iz znanja nemščine			da
petek	2.3.2012	Glasbena olimpiada			da
sobota	3.3.2012	Glasbena olimpiada			da
sobota	3.3.2012	Tekmovanje iz znanja zgodovine			da
sreda	7.3.2012	3. Festival računalništva "Multimedijski ekoplakati"	da		

sobota	10.3.2012	Računalniški pokal logo			da
sobota	10.3.2012	Kemija			da
torek	13.3.2012	Tekmovanje iz znanja geografije		da	
četrtek	15.3.2012	Računalništvo			da
petek	16.3.2012	Državno tekmovanje iz italijanščine			da
sobota	17.3.2012	Tekmovanje za Cankarjevo priznanje			da
torek	20.3.2012	Tekmovanje iz znanja angleščine			da
sobota	24.3.2012	Hitro računanje			da
sobota	31.3.2012	Festival inovativnih tehnologij			da
sobota	31.3.2012	XI. Tekmovanje mladih zgodovinarjev			da
petek	13.4.2012	Konstruktorstvo in tehnologije		da	
petek	13.4.2012	Tekmovanje iz znanja geografije			da
sobota	14.4.2012	Mladi tehniki OŠ NIS		da	
sreda	18.4.2012	3. Festival računalništva "Multimedijski ekoplakati"			da
ponedeljek	23.4.2012	Festival filmskih animacij v okolju PowerPoint			da
sreda	25.4.2012	Festival filmskih animacij v okolju PowerPoint			
sreda	25.4.2012	Glasbena olimpijada			
četrtek	26.4.2012	Glasbena olimpijada			
petek	27.4.2012	Glasbena olimpijada			
sobota	28.4.2012	Glasbena olimpijada			
sobota	28.4.2012	Hitro in zanesljivo računanje			
nedelja	29.4.2012	Glasbena olimpijada			
petek	11.5.2012	Logična pošast	da		
petek	11.5.2012	Mladi tehniki			da
petek	18.5.2012	Modelarstvo		da	
sobota	26.5.2012	Logična pošast			da
petek	1.6.2012	Olimpiada modelarskih športov in radioamaterstva			da
sobota	2.6.2012	Konstruktorstvo in tehnologije			da

Tekmovanja v tabeli zgoraj brez zapisa nivoja pomeni, da gre za mednarodno tekmovanje oz. olimpijado. Šolska, občinska in regijska tekmovanja so izvedena v času, ki ga določi Zavod za šolstvo.

Vse leto prihajajo ponudbe za sodelovanje na različnih natečajih. Sodelovali bomo na izbranih natečajih. Sodelovanje na tekmovanju pomeni vse nivoje, če se učenci na njih uvrstijo.

F. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Razredniki in učitelji evidentirajo učence, ki imajo težave pri razumevanju in usvajanju snovi in potrebujejo še dodatno strokovno individualno pomoč oz. evidentirajo nadarjene. Individualno in skupinsko pomoč takim učencem nudi pedagoginja ali učiteljica. Povezuje in usklajuje svoje delo z razredniki, svetovalno delavko in ravnateljem. Fond 7. ur bo tako namenjen delu z nadarjenimi učenci in tistimi, ki potrebujejo učno pomoč.

G. EKSKURZIJE V OKVIRU REDNEGA POUKA IN/ALI DNI DEJAVNOSTI

Učitelji jih organizirajo v skladu z učnimi načrti kot popestritev in kot izkustveno obliko usvajanja novih vsebin in pojmov. 8. junija organizirajo vse oddelčne skupnosti strokovno ekskurzijo po Sloveniji z izjemo 9. razreda, ki opravi eno izmed ekskurzij v Gardaland.

Potovalni (varnostni) načrti, ki jih pripravijo razredniki, so priloga temu LDN.

H. KNJIŽNIČARSKA DEJAVNOST, UČBENIKI

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu. Na razpolago so leposlovne, strokovne in druge knjige za učence in učitelje ter revije in časopisi. V knjižnici so tudi ure knjižne in knjižnične vzgoje, imenovane KIZ – knjižnična informacijska znanja.

V naši knjižnici je trenutno evidentiranih več kot 8000 knjižnih enot. Nabavljamo tudi elektronske medije. Naročeni smo na cca. 30 naslovov revij in časopisov, ki jih lahko učenci berejo v času obiska v knjižnici.

Tudi nabavo in plačilo mladinskega tiska učenci opravijo v knjižnici. Šolsko knjižnico vodi in ureja Sanela Gromilič ter Irena Polanec, ki nadomeščata knjižničarko Lidijo Kocbek.

Knjižnični red:

knjižnica je odprta v PON 7.00 - 14.00, TOR, SRE in ČET 7.00 - 12.00 ter v PET 8.00 - 14.00. Učenec si lahko naenkrat izposodi največ 3 knjige, izposojevalni rok je 14 dni, ki se lahko podaljša na 21 dni (ne velja za knjige domačega branja).

Učenci podružnične šole Lokavec se vsak drugi ponedeljek pripeljejo v knjižnico s šolskim avtobusom odkar je potujoča knjižnica ukinjena. Učenci si neomejeno izposojajo knjige elektronske medije idr.. Upoštevati pa je potrebno pravila in priporočila knjižničark o izposojanju knjig in drugih materialov. Tudi podružnična šola ima svoj knjižnični fond.

STROKOVNA KNJIŽNICA

V strokovni knjižnici knjige nabavljamo redno in po potrebi ter po ponudbi na tržišču. Knjižnica je v sestavi šolske knjižnice in zanjo skrbi knjižničarka.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učencem in učenkam veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za šolstvo. Učbenike učenci prejmejo popolnoma brezplačno. Šola vsako leto najkasneje do konca meseca maja evidentira potrebe po izposojenih učbenikih in pravočasno nabavi nove.

Ministrstvo v celoti pokriva stroške za učence od 1. – 9. razreda. Šolski učbeniški sklad trenutno vodi knjižničarka Sanela Gromilič.

Letos je prejelo učbenike iz učbeniškega sklada z obrabnino 229 učencev, od tega smo v Lokavcu izposodili 14 kompletov.

4. ZAVOD IN STARŠI

4. 1. GOVORILNE URE

Mesečne govorilne ure bodo praviloma vsak tretji četrtek v mesecu, in sicer za vse razrede od 15. do 17. ure. Govorilne ure imajo tudi učitelji in strokovni delavci, ki niso razredniki, svetovalna služba in vrtec. V času govorilnih ur je na razpolago tudi ravnatelj, vendar se je potrebno z njim vnaprej dogovoriti.

RAZPORED POPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN*
20. 10.	17. 11.	15. 12.	19. 01.	16. 02.	15. 03.	19. 04.	17. 05.	07.06.

*izjema (ni tretji četrtek v mesecu)

Dopoldanska tedenska govorilna ura je določena po urniku in prilagojena urniku učitelja. Le – ta sporoči termin na 1. roditeljskem sestanku v septembru.

4. 2. RODITELJSKI SESTANKI

Prvi skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 15. septembra za centralno šolo ob 15.30 in podružnico Lokavec ob 17.00 uri v KTC in podružnici Lokavec. Vrtec je izvedel roditeljski sestanek že prej t.j. 30. avgusta in sicer za enoto Sveta Ana ob 17.00, za Lokavec ob 15.30.

Vsebina: uvodni nagovor, kratek pregled dela in življenja šole skozi šolsko leto 2010/2011, Publikacija za šolsko leto 2011/12, novosti PODROČJE temeljnih predpisov: PRAVILNIK o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja. PODROČJE splošnih predpisov: Pravilnik o potrjevanju učbenikov, Zakon o javnih naročilih, PODROČJE osnovne šole: ni sprememb, nadalje prometna varnost posebej za starše prvošolcev, razno. Nov je tudi Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Med drugim bomo staršem predstavili pomen posodobitev učnih načrtov.

Drugi roditeljski sestanek bodo razredniki izvedli ob zaključku I. redovalnega obdobja oziroma po potrebi. Večina jih bo v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in razredniki pripravilo obravnavo tem za starše, ki se bodo nanašale na aktualno potrebo glede na razred. Tako bodo v prvi triadi izpostavili tekočo tematiko, v drugi in tretji triadi pa bodo posvetili tematiko predvsem aktualnim spremembam pri prehodu v višji razred (FD, izbirne vsebine, nivojski pouk, fleksibilna diferenciacija idr...) , 9. razred še posebej poklicni usmeritvi. Oddelčno problematiko, nasvete, pripombe in predloge pa bodo razredniki predelali po predavanjih ločeno po oddelkih.

Tretji roditeljski sestanek bo namenjen predvsem pregledu dela čez šolsko leto, že prej pa se bodo nekateri posvetili pripravam na odhod v šolo v naravi tam, kjer bo organizirana in bo dovolj interesa, pripravi valetе ter organizacijo in izvedbo strokovnih ekskurzij v šolskem letu.

Po potrebi lahko razredniki skličejo tudi več roditeljskih sestankov, kot je planirano v LDN šole.

4. 3. ODPRTE UČNE URE ZA STARŠE

Vsak učitelj po želji pripravi tako uro: Natančen opis in čas je opredeljen v LDN posameznika. Predvidoma bodo ure realizirane čez vse leto, nekatere kot pouk, delavnice ali druge oblike VIZ dela.

4. 4. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Druge oblike sodelovanja s starši strokovni delavci planirajo na podlagi dogovora, vključujejo pa razna družabna srečanja, izlete, pohode, delavnice, piknike ipd., kjer so lahko prisotni tudi otroci oz. učenci. Namen takšnih druženj je predvsem sprostitvene narave, prav tako pa se utrjuje vez med šolo (vrtcem) in starši oz. posredno z lokalno skupnostjo.

4. 5. REKREATIVNI POPOLDAN ZA STARŠE

Od 1. do 9. razreda se lahko razredniki dogovorijo tudi za obliko rekreacije s starši in učenci. Pripravijo in vodijo ga s sodelovanjem g. Mihaela Perana, športnega pedagoga.

4. 6. SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Deluje v skladu s svojo nalogo, ki je opredeljena v šolski zakonodaji. Člani so predstavniki staršev, izbrani na roditeljskih sestankih septembra. Izvolijo predsednika in namestnika.

Sestanki sveta, vodeni po poslovniku, bodo predvidoma:

september 2011:

- seznanitev z vsebino LDN zavoda ter njegovih prilog, ki zajemajo aktualnosti v zvezi s šolskim letom ter cene prehrane za šolsko leto 2011/2012 oz. cene programa v vrtcu, aktivnosti v zvezi z Vzgojnim in Razvojnim načrtom,
- pobude in predlogi.

Predvidoma bodo sestanki še:

februar 2012:

- učno-vzgojno delo v šoli in vrtcu,
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom,
- aktivnosti v zvezi s poskusom 2. tuji jezik,
- aktualna problematika,
- predlogi, mnenja.

maj 2011:

- poročilo o učno-vzgojnem delu in uspehih v šolskem letu 2011/2012,
- aktivnosti v zvezi z Vzgojnim načrtom.
- predlogi in nasveti za naslednje šolsko leto,
- pričetki soustvarjanja LDN za naslednje šolsko leto.

4. 7. ŠOLSKI SKLAD

Zavod je na podlagi ZOFVI – UPB5 (Uradni list RS, št.: 16/2007, 36/2008, 58/2009, 64/09, 65/09, 20/11) ustanovil šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada je upravni odbor sprejel pravila. Šolski sklad sestavljajo D. Krajnc, J. Merklin, B. Potočnik, M. Šnajder, M. Ferlinc, A. Lipko, T. N. Kastelic.

Šolski sklad je tudi v šolskem letu 2011/2012 obvezna sestavina življenja in dela zavoda. Finančne posle sklada vodi računovodkinja zavoda.

5. ŠOLA IN UČENCI

5.1. ODDELČNE SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih prve, druge in tretje triade. Za delo z oddelčno skupnostjo (razredno skupnostjo) ima razrednik na voljo pol ali eno uro tedensko, kamor spada vodenje dokumentacije in drugih zapisov v zvezi z oddelkom, tudi sestajanje na sestankih in reševanje problemov, kar je opredeljeno tudi v vzgojnem načrtu oddelka (od 4. razreda dalje). Na začetku leta je bil pripravljen program dela, ki bo izvajan skozi vse leto. Učitelj usmerja in vzpodbuja delo učencev. Programi so konkretni in delo je razporejeno po mesecih, kar je razvidno tudi iz prilog Letnih načrtov razrednikov. Spremljanje dela je sprotno, in sicer ob koncu meseca, ko pregledajo opravljeno delo, ga ocenijo in si ogledajo program dela za naslednji mesec. Vanj vnašajo aktualnosti. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo tudi oglasne deske. Opravljeni sestanki in vsebina morajo biti sproti zabeleženi v dnevniku dela oddelčne skupnosti.

Oddelčne skupnosti vodijo razredniki in izvoljeni predstavniki učencev s strani oddelka.

5.2. ŠOLSKA SKUPNOST IN PARLAMENT

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. (SUŠ). Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- sodeluje pri spreminjanju Vzgojnega načrta,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga predlaga ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo tudi predstavniki oddelčnih skupnosti..

Šolski parlament je izvršilni organ SUŠ – a. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli SUŠ. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor SUŠ – a. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet zavoda vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Tema otroškega parlamenta v tem šolskem letu je JUNAKI NAŠEGA ČASA – KDO SO IN ZAKAJ. Učenci bodo v prvi vrsti v okviru oddelčnih skupnosti debatirali o znanih in popularnih osebnostih nasploh ter ugotovitve in sklepe prenesli na nivo šole, na nivo območja bivše občine Lenart in kasneje v Ljubljano.

6. ZDRAVSTVENO VARSTVO

6. 1. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Sistematski in redni pregledi učencev bodo po razporedu Zdravstvenega doma Lenart, Šolskega dispanzerja in Cepilnega centra. Za učence so organizirani sistematični pregledi ter cepljenja, med drugim se opravi tudi slušni pregled pri mlajših učencih. Prav tako so opravljeni sistematični pregledi zob in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. V letošnjem šolskem letu bo izvedeno cepljenje proti HPV virusu za vse deklice 6. razreda, ki bodo to želele. Zobozdravstveno preventivo opravlja ga. Branka Grah s sodelavkami.

6. 2. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

- a. Na sestankih oddelčnih skupnosti je dolžnost vseh pedagoških delavcev, da nenehno skrbijo in navajajo učence na higieno, predvsem pri prehranjevanju in uporabi sanitarij.
- b. Razredniki in učitelji skušajo z navodili v zvezi s prinašanjem obveznih učbenikov, delovnih zvezkov in učnih pripomočkov znižati težo šolske torbe. Torba mora biti med poukom na primernem dogovorjenem mestu v šolski klopi oz. ob njej.
- c. Redno je treba nadzorovati učence, tudi z osebnim pregledom rok, nog, uporaba šolskih copat idr...
- d. V šolski kuhinji in jedilnici izvajamo poostrene ukrepe glede higiene, vse pa nadzira zdravstvena inšpekcija.
- e. Kuharice opravijo obvezne zdravniške preglede, prav tako ostalo tehnično administrativno osebje, ostali delavci po veljavni zakonodaji.
- f. Minuta za zdravje je sestavni del učnih ur. Učitelji izvedejo tako obliko sproščanja, ko zaznajo določeno stopnjo »utrujenosti« in potencialno nesodelovanje v procesu učne ure.
- g. Izvajali bomo vse aktivnosti po navodilih MZZ, IVZ ter MŠŠ v zvezi s preventivo. Ravnatelj z vsemi strokovnimi delavci in ostalimi delavci ter starši in njihovimi učenci opravi krajšo predstavitev nujnih ukrepov, kadar so potrebni.

6. 3. ZDRAVSTVENA VZGOJA

Opredeljena je v učnih načrtih predmetov in vzgojnih načrtih oddelkov. Učitelji jo izvajajo povezano z ostalimi učnimi vsebinami. Programi zdravstvene vzgoje so priloženi LDN učiteljev. V okviru projekta Okoljske dejavnosti izvajamo še dodatne dejavnosti.

6. 4. REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMOV

Osnovne socialne probleme učencev in otrok rešujemo v okviru oddelčnih skupnosti preko razrednikov, vzgojiteljic in ustreznih socialnih služb. Po potrebi se povezujemo tudi s komisijo za socialne probleme na občini Sv. Ana, zelo uspešno pa se povezujemo s KO RK Sveta Ana in območno organizacijo RK Lenart.

Pri reševanju socialnih problemov, ki nastajajo med letom zaradi bolezni ali smrti staršev, izgubo dela enega ali obeh staršev in drugih ogroženosti, se bomo povezovali tudi z delovnimi organizacijami, kjer so starši zaposleni. Težje socialne probleme rešujemo skupno s centrom za socialno delo.

Ministrstvo za šolstvo in šport namenja letos obsežnejše subvencioniranje šolske prehrane. Sredstva za šolsko prehrano bodo dodeljena na podlagi novega Zakona o šolski prehrani (UL RS št.: 43/10), na podlagi katerega je Svet zavoda na predlog ravnatelja sprejel interna Pravila šolske prehrane. Tako lahko vsak učenec prejema t.i. splošno subvencijo za malico, ki znaša v šolskem letu 2011/2012 0,50 €, pod določenimi kriteriji pa še dodatno subvencijo v višini 0,30 € in/ali celotno subvencijo za kosilo. Na podlagi vloge učenca in starša ravnatelj izda pozitivni ali negativni sklep.

Za pomoč ravnatelju oz. lažjo določitev učencev, ki naj bi bili deležni subvencije za šolo v naravi in druge vzgojno izobraževalne vsebine, vezane na plačilo učencev, je ravnatelj imenoval komisijo v sestavi: Petra Cimerman, Sonja Schmirmaul, Jožica Drozg – Slaček in Darinka Krajnc.

Starši evidentiranega učenca prejmejo vprašalnik in predložijo šoli zahtevana potrdila (odločbo o otroškem dodatku, dohodnini ter drugo).

Ravnatelj vsaj (npr. ŠVN) tri mesece pred realizacijo vzgojno izobraževalne dejavnosti na podlagi Pravilnika o financiranju šole v naravi, ki je bil sprejet s podrobnejšimi kriteriji o dodelitvi sredstev na junjski seji Sveta zavoda 2004 in je bil v septembru 2008 ažuriran, spelje vse postopke, ki imajo finančne posledice na podlagi subvencij.

6. 5. PREHRANA

Zavod se trudi, da vzdržuje ritem in vrednost ustrezne prehrane. Vodja prehrane skupaj s kuharicami in po nasvetih s seminarjev in posredovanimi jedilniki skrbi za pravilno sestavljene jedilnike in higiensko ustrezno pripravo hrane (vzdržuje notranji nadzor nad vsemi »control points« HACCP sistema). Poudarek je na tem, da sta sadje in/ali zelenjava zastopana pri vsakem obroku. Skrbeli bomo tudi za to, da imamo eno kosilo v tednu brezmesno in da so na jedilniku tudi tradicionalni slovenski zajtrki, kot je maslo in med ali koruzni žganci in mleko. V letošnjem letu je naš namen posodobiti jedilnike, ki bi naj ustrezali sodobnim smernicam v prehranjevanju. Sodelovali bomo tudi v projektu MKGP »Shema šolskega sadja« v sodelovanju z MŠŠ in MZZ .

Organizator šolske prehrane in organizator prehrane v vrtcu je ga. Božena Šmirmaul, sicer prof. BIO-KEM.

Učitelji so prisotni pri razdeljevanju hrane in skrbijo, da učenci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave prehrabene navade.

Vse leto si bomo prizadevali, da bomo izboljšali pogoje dela v kuhinji, opremljenost in predvsem ustrezno vzdrževanje nove kuhinje na CS.

Stroške prehrane morajo starši poravnati do roka, označenega na položnici. Računovodkinja redno preverja plačevanje. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, opozorimo, da se pravočasno oglasijo pri svetovalni delavki. Prehrano lahko starši odjavijo po telefonu v tajništvo ali računovodstvu. Odjava kosila ali malice se obravnava po Pravilih šolske prehrane.

Žal, imamo vsako leto več problemov s plačevanjem obveznosti s strani staršev. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo s starši sklenili pogodbo, ki bo urejevala obveznosti plačevanja s strani staršev. V primeru nerednega plačevanja bodo neplačniki obravnavani pred ustrezno službo z možnostjo izterjave dolgov.

Šolska kuhinja v Lokavcu zagotavlja kakovostno prehrano v treh terminih: zajtrk med 7.00 in 7.30, malico od 9.15 do 9.35 ter kosilo med 11.30 do 12.30.

Obseg tržne dejavnosti predstavlja naslednje prihodke od prodaje:

- oddajanje prostorov v najem (npr. okrajna volilna komisija) cca. 180 eur letno,
- kosila zunanji odjemalci – 3 eure za obrok (koristijo lahko upokojeni delavci in drugi po sklepu Sveta zavoda),
- kosila za zaposlene – 3 eure za obrok – 10 rednih odjemalcev, 3. občasni,
- malica za zaposlene – 0,80 eura za obrok – 24 rednih odjemalcev, 3. občasni.

7. ZAVOD DANES IN JUTRI

7. 1. OKOLIŠ IN DEMOGRAFSKI PODATKI

V šolskem okolišu živi ca. 2400 prebivalcev, največja oddaljenost od šole je cca. 10km. Šolski okoliš je opredeljen v Odloku o ustanovitvi OŠ Sveta Ana s strani ustanovitelja Občine Sveta Ana.

Šolski okoliš obsega območja: Froleh, Zg. Ščavnica, Sv. Ana, Ledinek, Žice, Zg. Ročica, Dražen Vrh - del, Kremberk, Krivi Vrh, Zg. Bačkova, Lokavec, Rožengrunt, šolo pa obiskujejo tudi učenci iz sosednjih okolišev. V vrtec so vpisani tudi otroci iz sosednjih lokalnih skupnosti.

7. 2. PROSTORSKI POGOJI

Šolska zgradba centralne šole je stara 37 let. Prostora je z ureditvijo kletnih prostorov pogojno dovolj in šola je tako prostorsko prav tako pogojno primerna za izvajanje programa osnovne šole. Nimamo garderobe, kjer bi lahko učenci organizirano hranili oblačila in obuvala po prihodu v šolo, niti ne avle, kjer bi se lahko učenci zbirali na toplem tik pred poukom. Tako le vozačem omogočimo, da se pred poukom pod nadzorom učitelja ali druge odrasle osebe zberejo v jedilnici. Šolska notranja čistilna površina je 2511,42 m² v centralni šoli. Imamo 15 učilnic, multimedijško učilnico, knjižnico ter jedilnico. V bivši zbornici smo prostor preuredili v sodobno gospodinjsko učilnico, pritično učilnico pa smo v sklopu prizidka vrtca k osnovni šoli namenili za potrebe vrtca. Tri manjše prostore koristimo za izvajanje DSP in nivojskega pouka. Imamo pa nekaj zelene površine, ki služi predvsem oddelku podaljšanega bivanja, učencem 1. triade in predšolskim otrokom. V lanskem šolskem letu pa je nova pridobitev nova sodobna športna dvorana z dvema vadbenima enotama. Učencem pred šolo je na razpolago nov širok pločnik, ki je z zelenico ločen od lokalne ceste.

Zgradba v Lokavcu je potrebna korenite prenove, ustreznost prostorov je zadovoljiva. Vrtec Sveta Ana je z dozidavo novogradnje vrtca k centralni šoli popolnoma prenovljen.

Podružnična šola ima dovolj površin za izvajanje VIZ procesa za število otrok, ki jo obiskujejo. Uporabljata se dve učilnici, mini telovadnica, kabinet (računalniški kotiček) in jedilnica. Ob šoli je večja travnata površina, v bližini pa asfaltno in zatravljeno nogometno igrišče ter odbojka na mivki. Za oddelek vrtca se uporablja šolski prostor, zunanje površine so urejene.

7. 3. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Pomembne so predvsem redne investicije in investicijsko vzdrževanje šole in vrtca, prav tako pa ohranjanje nivoja vzdrževanja in investicij v novi del zgradbe v mansardi, ki so bila dokončana septembra 2004 ter obstoječi prizidek vrtca k centralni zgradbi (2009) ter nova športna dvorana (2010). Nujno je potrebno:

- nabaviti kovinske ognjevarne omare idr.,
- sanirati fasado centralne šole in zunanjih žaluzij,
- sanacije so potrebna okna po vsej zgradbi, razen v mansardi, saj ob močnejšem nalivu voda prodira na hodnike, razrede in stopnišča, pozimi pa odteka dragoceni vir toplote in s tem draži ogrevanje,
- dograditi na zahodni strani sprejemni prostor (avlo) za učence in dograditi garderobo (dvoetažna varianta),
- nadomestiti dotrajano pohištvo v nekaterih učilnicah,
- menjava vrat učilnic z okvirji v starem delu šole, saj so vsa dotrajana,
- zamenjava dotrajanih zelenih talnih oblog na hodnikih v starem delu šole,
- ločiti knjižnico in računalniško učilnico, saj obstoječa knjižnica postaja premajhna.

Za prijetno bivanje otrok v vrtcu in nemoteno vzgojno delo v vrtcu Sv. Ana imamo novogradnjo, ki jo je potrebno primerno vzdrževati in uporabljati.

Podružnica LOKAVEC – šola in vrtec:

ZUNANJA UREDITEV

- zamenjava strešne kritine,
- popravilo podstrešja,

- ureditev fasade na stavbi,
- zamenjavo oken,
- zamenjava stavbnega pohištva,
- namestitev žaluzij v igralnici,
- napeljavo vode na igrišče,
- klopi na igrišču,
- asfaltirati dovoz in parkirni prostor,
- nadaljevati bo potrebno z urejanjem okolice zgradbe,
- postaviti kakšno klopco in skrbeti za lepši zunanji izgled.

NOTRANJA UREDITEV

- opraviti redni pregled električne in centralne napeljave ter odtočnih cevi,
- odstraniti in na novo nanesti omet, ki se lušči zaradi večletnega zamakanja,
- redno opravljati osnovna vzdrževalna dela,
- sanirati kletne prostore in odtoke.

7. 4. OPREMLJENOST ZAVODA

Opremljenost zavoda je mejno zadovoljiva. Šolski inventar je dokaj »izčrpan«. Kar nekaj učilnic je potrebno opremiti z novim pohištvom.

Opremljenost z učno tehnologijo je primerna in bi se z rednimi nabavami izboljšala. Preko programa RO in pomoči občine bomo dobili še dodatne računalnike oz. posodobili IKT tehnologijo. Še vnaprej bo potrebno primerno vzdrževati vzpostavljeno in usposobljeno računalniško mrežo za vse zgradbe. Na podlagi tega bo treba pripraviti dolgoročni finančni načrt, s katerim bi v prihodnosti planirali sredstva za nujno vzdrževanje omrežja in informacijske tehnologije na ustreznem nivoju. Posebno in zelo finančno obremenjujoče je kupovanje knjig za knjižni fond, ki ga je potrebno nenehno posodabljati z novostmi na knjižnem trgu. Skromna namenska sredstva nam zagotavlja občinski proračun za nabavo približno 25 knjižnih enot letno.

7. 5. NABAVE V ŠOLSKEM LETU 2011/2012

- splošno opremljanje z didaktičnimi materiali in AVS sredstvi po potrebi in zmožnostih,
- nabava interaktivnih kompletov,
- dopolnjevanje strokovne literature,
- nabave knjižnih enot za šolsko knjižnico,
- zamenjava običajnih kasetofonov s kasetofoni s CD-jem,
- nabava nujnih delovnih naprav za pouk TIT,
- praktikabel,
- ostalo po finančnih zmožnostih in potrebah strokovnih delavcev za izvedbo VIZ procesa.

Potrebno je poudariti, da je MŠŠ ukinilo sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov.

8. NADZOR, DELO VODSTVENIH ORGANOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

8. 1. SVET ZAVODA – PROGRAM

Svet zavoda deluje v skladu z zakonom o OŠ in odlokom o ustanovitvi občine Sveta Ana. Svet šteje 11 članov. Novi svet zavoda je bil izvoljen v mesecu avgustu 2008 in ima mandat 4 leta, do avgusta 2012.

Sestava:

- predstavniki ustanovitelja: Breda Špindler, Lorenčič, Branko Perko,
- predstavniki šole: Irena Rola – Bek (predsednica), Mihael Peran (podpredsednik), Angela Kirbiš, Cvetka Emeršič in Romana Fras,
- predstavniki staršev: Franc Ruhitel (centralna šola), Milan Rajter (centralna šola), Lidija Zelenik (Lokavec/šola in vrtec).

Sestanki Sveta zavoda bodo predvidoma:

1. september 2011

- potrditev poročila o realizaciji LDN za leto 2010/2011 (ravnatelj),
- pregled dela šolskega sklada (Julijana Merklin),
- obravnava in sprejem LDN zavoda za šolsko leto 2011/2012 (ravnatelj),
- sprejem cen za prehrano, najemnine za učilnice in ostale šolske prostore (ravnatelj),
- obravnava in potrditev finančnega poročila za obdobje januar – junij (avg) 2011 (Tanja Rojko),
- pobude, predlogi, nasveti,
- drugo.

2. februar 2012

- poročilo ravnatelja o vzgojno - izobraževalnem delu šole in vrtca in problemih,
- poročilo o inventuri 2011,
- poslovno poročilo zavoda za leto 2011,
- ocena delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2011 (če bo potrebno – navodila MŠŠ),
- sprejem programa dela za leto 2012,
- aktivnosti v zvezi z uvajanjem 2. tujega jezika
- pobude in vprašanja
- drugo.

3. maj ali junij 2012

- poročilo ravnatelja o vzgojno- izobraževalnem delu šole in vrtca in uspehih v šolskem letu 2011/2012,
- obravnava in sprejem predloga sprememb Vzgojnega načrta za šolsko leto 2012/2013,
- aktualna problematika,
- predlogi in nasveti za pripravo LDN za šolsko leto 2012/2013,
- pobude in vprašanja.

Izven teh terminov se bo Svet zavoda sestajal po potrebi.

8. 2. DELO RAVNATELJA – PROGRAM

Okvirne naloge so opredeljene v 49. členu ZOFVI – UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11):

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega zavoda oziroma šole in vrtca pri šoli je ravnatelj. Ravnatelj opravlja in je pristojen za naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Če se javni vrtec oziroma šola oblikuje kot organizacijska enota, opravlja ravnatelj funkcijo pedagoškega vodje organizacijske enote.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole oz. poverja naloge strokovnim delavcem. Tako so za šolsko leto 2010/2011 posebej zadolženi za izvajanje določenih organizacijskih ukrepov naslednji strokovni delavci:

- M. Breznik: NADOMEŠČANJA strokovnih delavcev (obvezni in razširjeni program), avtobusni prevozi.
- M. Breznik: URNIK.
- M. Breznik: VARSTVO VOZAČEV.
- M. Breznik: DEŽURSTVO na hodnikih.
- N. Bauman: KRONIKA ŠOLE (centralna šola).
- D. Krajnc: KRONIKA PODRUŽNIČNE ŠOLE (v vlogi vodje podružnice).
- Bernarda Potočnik: KRONIKA VRTCA Sveta Ana.
- Kirbiš: KRONIKA VRTCA podružnica Lokavec.

8. 3. PROGRAM IN DELO UČITELJSKEGA TER VZGOJITELJSKEGA ZBORA

A. OSNOVNE NALOGE

- organizira vzgojno-izobraževalno delo,
- strokovno izvaja vzgojno-izobraževalno delo,
- se redno sestaja na konferencah, delovnih sestankih ter aktivih v šoli in področnih aktivih, timih idr...
- uresničuje cilje zavoda, ki so določeni z učnimi in vzgojnimi načrti, predpisi in LDN.

B. NALOGE VSAKEGA STROKOVNEGA DELAVCA

- s polno odgovornostjo opravlja naloge, ki so mu določene za njegovo delovno področje,
- na osnovi Zakona o OŠ (Uradni list št.: 81/06, 102/07) pripravi za predmete, ki jih poučuje in za drugo delo, letni delovni načrt in dnevne priprave oz. na osnovi Zakona o vrtcih (Uradni list št.: 100/2005, 25/2008, 98/2009, 36/2010) pripravo na VIZ oz. vzgojno delo,
- na delovno mesto prihaja pred pričetkom pouka oziroma dela tako, da se lahko nanj ustrezno pripravi,
- dežura po določenem vrstnem redu,

- uresničuje naloge iz svojega LDN (dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti, nadstandardni program obogatitvene in dodatne dejavnosti ter ostalo delo po nalogu ravnatelja),
- opravi delo kot razrednik oziroma vodja oddelka: redno izpolni dokumentacijo oddelka – skupine, pripravi odprto učno uro, hospitacijsko uro, oddelčno konferenco, roditeljske sestanke, govorilne ure, razredne ure idr.

V skladu z LDN:

- sodeluje s strokovnimi organi na šoli,
- opravi dodatno delo po zadolžitvi ravnatelja (nadomeščanje),
- skrbi za urejenost učilnic, igralnic oz. drugih prostorov zavoda, šole in vrtca kot celote,
- sodeluje z drugimi izobraževalnimi institucijami in prevzame določena mentorstva,
- organizira t.i. pogovorne ure za učence najmanj enkrat tedensko,
- organizira in vodi naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dneve ter ostale aktivnosti, tesno povezane z ViZ delom (šola v naravi, tabori, športne urice v vrtcu idr.)
- aktivno sodeluje v projektih in timskem delu,
- organizira in usmerja skupnost učencev oddelka,
- opravlja vsa administrativna dela: pedagoške in druge dokumentacije
- opravlja druga dela v skladu s 119. členom ZOFVI – UPB5 (Uradni list RS št.: 16/07, 36/08, 58/08, 64/09, 65/09, 20/11).

C. STROKOVNI AKTIVI ZAVODA

VRSTA AKTIVA	UDELEŽENCI	VODJA
AKTIV 1. TRIADE	učitelji od 1. do 3. razreda	Kastelic
AKTIV 2. TRIADE	učitelji od 4. do 6. razreda	Kaloh
AKTIV 3. TRIADE	Učitelji od 7. do 9. razreda	Bauman
AKTIV UČITELJEV ŠVZ-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo ŠVZ	Peran
AKTIV UČITELJEV SLO-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo SLO	Kramberger
AKTIV UČITELJEV MAT-vertikala	vsi učitelji, ki poučujejo MAT	Breznik
AKTIV TJN, TJA-vertikala	učitelji 2. in 3. triade, ki poučujejo tuje jezike	Pristovnik
AKTIV UČITELJEV GLASBE-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade, ki poučujejo GVZ	Petek
AKTIV UČITELJEV LVZ-vertikala	učitelji 1., 2. in 3. triade, ki poučujejo LVZ	likovni pedagog
AKTIV NAR in TEHNIKE -vertikala	učitelji 1.,2., 3. triade, ki poučujejo NAR inTIT	Rola-Bek
AKTIV DRU in etika - vertikala	1., 2. triada, 3. triada	Žumer
AKTIV OPB	učitelji OPB	Šnofl
AKTIV DSP	izvajalci DSP ter ISP	Mlekuž
VZGOJITELJSKI AKTIV	strokovne delavke vrtca	Žurman

Vodje aktivov pripravijo program dela, ki je priloga temu LDN. Znotraj aktivov vodje sklicujejo tudi sestanke za potrebe usklajevanja pri dogovorjenih oblikah diferenciacije in takrat, ko sicer ni smiselno sklicevati celotnega aktivna. Za vsak aktiv se vodi zapisnik, ki ga vodja obvezno odda ravnatelju. Aktivni so namenjeni tudi usklajevanju pisnega ocenjevanja znanja, usklajevanju kriterijev ocenjevanja, aktivnostih ob tekmovanjih idr...

D. LETNI PLAN KONFERENC UČITELJSKEGA IN VZGOJITELJSKEGA ZBORA

Otvoritvena konferenca pedagoškega in dela vzgojitelskega zbora za šolsko leto 2011/2012 je bila 25. avgusta za učiteljski zbor in 15. septembra za vzgojiteljski zbor, kjer so bile izvedene tudi zadnje priprave na novo šolsko leto (LDN učiteljev, vzgojiteljev, šole in vrtca, usklajevanja aktivov, med predmetno usklajevanje in drugo),

- ostale konference bodo praviloma v zadnjem tednu v mesecu organizacijsko ob najprimernejši uri tako, da bodo lahko prisotni vsi strokovni delavci glede na delovni čas. Konferenci ob zaključku ocenjevalnega obdobja bosta izvedeni v sklopu rednih konferenc, razen za učence zaključnega razreda. Konference so obvezne za vse strokovne delavce, tudi za tiste, ki v našem zavodu dopolnjujejo obvezo.
- vzgojitelske konference bodo vsak drugi mesec z vmesnimi delovnimi sestanki po potrebi. Učiteljske konference (šola) in vzgojitelske konference (vrtec) bodo praviloma ločene, po potrebi tudi združene.
- ZAKLJUČNA KONFERENCA - junij 2012.

E. PREDAVANJA NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH IN DNEVIH IZOBRAŽEVANJA ZA DELAVCE IN STARŠE NOTRANJE STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE – predavatelji so strokovni delavci šole / lahko tudi v sodelovanju z zunanjimi. Teme: seznanitev z novostmi s seminarjev in drugih oblik izobraževanja, delovnih sestankov, aktualne teme iz periodične in druge strokovne literature in spremembe zakonodaje.

TEMA	IZVEDBA – ČAS	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA
Spremembe zakonodaje v š.l. 2011/2012	Uvodna konferenca	Mrakar Boris	PEDAGOŠKI ZBOR

Ostala predavanja oz. izobraževanja so v prilogi LDN.

F. NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

V okviru nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja v šolskem letu 2011/2012 bodo po potrebi organizirane tematske konference s sodelovanjem drugega zavoda. V veljavi je PRAVILNIK o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Ur.l. RS, št. 64/04, 83/05, 27/07), na podlagi katerega bodo izvedena izobraževanja za vse delavce v okviru finančnih zmožnosti, pri tem pa je potrebno poudariti, da je MŠŠ ukunilo transfer sredstev za izobraževanje strokovnih delavcev. Prednost pred ostalimi imajo programi, vezani na novosti. Ostali delavci bodo napoteni na izobraževanja sproti. Na uvodni konferenci je bil sprejet sklep, da do nadaljnjega zavod ne more pokrivati stroškov izobraževanja v taki meri kot doslej, omogočeno je samoplačniško izobraževanje.

Strokovni delavci v času zadnje faze prenove posvečajo veliko pozornosti študijskim srečanjem v okviru študijskih središč oz. mentorskih šol, nekaterim je v času prenove taka oblika izobraževanja glavina pridobivanja novih znanj in vpogleda v elemente uspešne prakse. Nekateri delavci se bodo dogovarjali o možnosti za izobraževanje sproti z ravnateljem. Vselej je izobraževanje odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih za šolsko leto 2011/2012 do nadaljnjega ni več na razpolago. Za druge delavce, kot je tehnično ter administrativno osebje, črpamo sredstva iz vira izobraževanje za druge delavce. Izobraževanja za strokovne delavce so predvidena v prilogi LDN.

VARNOST pri delu

Delovno usposabljanje	november 2012	g. Rožencvet	ZBOR DELAVCEV
-----------------------	---------------	--------------	---------------

G. IZVEDBA HOSPITACIJSKE URE ZA SODELAVCE

– spremljanje pedagoškega dela učiteljev, vzgojiteljev

Tudi v tem šolskem letu bomo dali poudarek med predmetnim povezavam, diferenciaciji, sodobnim didaktičnim sistemom, sodelovalnemu učenju, timskega in projektnemu delu ter komunikaciji. Strokovnim delavcem šole bo omogočeno, da se udeležujejo seminarjev (samoplačniško) in nato pridobljeno znanje praktično prikažejo pri hospitacijski uri za sodelavce. Prav tako bodo praktični prikazi v razredu vseh tistih stalnih izobraževanj, kjer so novosti: oblikovni, metodični in didaktični pristopi.

Vsak delavec lahko kadarkoli izvede hospitacijsko uro za sodelavce. Na oglasni deski jih teden dni pred nastopom obvesti in povabi, ravnatelj praviloma vedno spremlja takšno učno enoto, redno spremljanje neposrednega dela z učenci/otroki za strokovne delavce pa ravnatelj napove za tekoči teden. V šolskem letu 2011/2012 nadaljujemo s t.i. fleksibilnim predmetnikom, katerega izvajanje bo deležno dodatne spremljave. V ta namen je konstituiran t.i. ŠRT (šolski razvojni tim), ki ga vodi ga. S. Schirmmaul, v njem pa sodelujejo še učitelji, ki tak predmetnik tudi izvajajo.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA						
Cilji	Opis aktivnosti	Nosilec	Sodelavci	Ocena opravljenega dela	Opombe	Kontrola
sprotno spremljanje pedagoškega dela	-predstavitvev instrumentarija za spremljanje -predstavitvev terminskega načrta hospitacij in predmetov pri	ravnatelj	vodje strokovnih aktivov, vodje triad	ob koncu red. obdobja za vse učitelje	hospitacija je napovedana za tekoči teden (določi se dan in zaporedna ura po urniku)	ravnatelj

	katerih bodo hospitacije • hospitacija analiza					
ugotavljanje področij, na katerih so pedagoški delavci uspešni/manj uspešni	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	po opravljenih hospitacijah	sodelujejo kolegi, ki so v času hospitacije prosti	ravnatelj
iskanje možnosti za odpravljanje težav	spremljanje pouka (hospitacija), individualni razgovori, usmerjanje k pridobivanju dodatnih znanj	ravnatelj	učitelji mentorji, vodje strokovnih aktivov, vodje triad	sproti		ravnatelj
vzpodbujanje strokovne avtonomnosti in osebne kreativnosti učitelja	individualni razgovori	ravnatelj		na začetku šol. leta, sproti		ravnatelj
vzpodbujanje k nenehnemu izobraževanju v okviru finančnih zmožnosti	predstavitev izobraževalnih programov	vodje strokovnih aktivov	vsi učitelji	na začetku sol. leta, sproti	izpolnjevati cilje kurikularne preнове	ravnatelj

H. MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Aktiv učiteljev I. in II. triade bo pripravil načrt med predmetnega povezovanja; vsak učitelj za svoj razred. Načrt je priloga temu LDN.

Aktiv učiteljev III. triade bodo pripravili načrt medpredmetnega povezovanja za III. triado. Načrt je priloga temu LDN.

8. 4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

8. 4. 1. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE - POKLICNO USMERJANJE

Obsega:

- delo s šolskimi novinci, ostalimi učenci šole ter predšolskimi otroki,
- poklicno orientiranje osmošolcev in devetošolcev,
- skrb pri nujenju socialne in druge pomoči v dogovoru z razredniki in vzgojiteljicami,
- sodelovanje z učiteljskim ter vzgojiteljskim zborom in sprotno reševanje problematike z otroki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami predvsem z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom in CSD Lenart in Pesnica, Zdravstvenim domom Lenart in Maribor, ZPMS Maribor in DPM Slovenske gorice...
- sodelovanje v komisijah,
- vodenje in urejanje socialne problematike: subvencionirana prehrana, subvencioniranje ŠVN idr...
- vodenje dnevnika dela, zakonsko dovoljenih dosjejev o učencih (MAPE UČENCEV), sodelovanje na posvetovanjih, seminarjih, aktivih,
- koordinacija in izvedba vzgojnih projektov na nivoju oddelkov,
- koordinira delo z nadarjenimi učenci,
- pedagoginja bo koordinirala individualno pomoč učencem z učnimi težavami v sodelovanju z mobilno pedagoško službo. Vodila bo dokumentacijo o tem delu in tesno sodelovala z učitelji, vzgojiteljicami in razredniki. Na tej podlagi bo priskrbelo nadaljnjo strokovno pomoč za učenca, oblike sodelovanja s starši in zunanjimi institucijami.

Letni delovni načrt pedagoginje in program poklicne orientacije učencev sta prilogi temu LDN.

8. 4. 2. POKLICNA ORIENTACIJA

A. DELO Z OTROKI IN STARŠI

8. in 9. razredi:

- anketni vprašalnik za učence,
- predavanje po strokah za učence s prikazovanjem filmov, obiski delovnih mest,
- vpis v srednje šole,
- obisk sejma poklicev in srednjih šol (INFORMATIVA LJUBLJANA),
- informacije staršem (roditeljski sestanki in individualna svetovanja),
- informacije o možnostih štipendiranja,
- informativni dnevi v februarju 2012 ...

Termine pogovornih ur za učence bodo učitelji obesili na šolskih hodnikih. Vsak strokovni delavec vključno z ravnateljem planira eno pogovorno uro za učence, ko jim je na dogovorjen termin vedno na razpolago.

B. SODELOVANJE S PRAVNIMI OSEBAMI

- morebiten ogled poljubne firme,
- posredovanje informativnega materiala učencem s strani pravnih oseb,
- sodelovanje Zavoda za zaposlovanje - poklicno usmerjanje (CIPS),
- sodelovanje s Svetovalnim centrom za mladostnike in starše Maribor,
- sodelovanje s srednjimi šolami,
- sodelovanje z zdravstvenim domom.

C. INFORMATIVNI DAN

V petek, 10. in v soboto 11. februarja 2012 bo informativni dan za učence 9. razredov. Spoznali bodo delo in življenje srednjih šol in programe izobraževanja. Poklicno vzgojo in usmerjanje vodi šolska svetovalna služba.

D. DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM/OTROKOM

Sedanja šolska zakonodaja daje možnost za integrirano izobraževanje v programu osnovne šole vsem tistim otrokom s posebnimi potrebami, potrebnih pomoči vsled primanjkljajev in učnih težav, ki ob dodatni strokovni pomoči in s prilagojenim izvajanjem lahko dosegajo standarde znanja ter ob strokovno opredeljenih podlagah zagotavljajo napredovanje v višji razred ob rednih oblikah izobraževanja.

Dodatna strokovna pomoč učencem poteka na različnih področjih – predvsem kot pomoč pri obvladovanju šolskih spretnosti (pomoč pri usvajanju učne snovi zlasti pri slovenskem jeziku, matematiki in tujem jeziku), poleg tega pa še razvijanje socialnih veščin, krepitev pozitivne samopodobe idr.

Delo s posameznim učencem in/ali otrokom poteka na osnovi individualiziranega programa, pri čemer je potrebno upoštevati ustrezne prilagoditve učencu.

Prilagoditev prostora: v razredu je učencu in/ali otroku potrebno omogočiti možnosti za dobro slušno in vidno diskriminacijo ter koncentracijo, pogosto pa dodatna strokovna pomoč poteka tudi izven razreda.

Učenci in/ali otroci s posebnimi potrebami potrebujejo več časa za razumevanje, sprejem in predvsem predelavo informacij. Primerna razporeditev časa predstavlja za učenca možnost biti uspešen in s tem ohraniti pozitivno samopodobo.

Pri delu z učenci in/ali otroki je potrebno uporabljati različne oblike in metode dela. Podajanje snovi mora potekati v taki obliki, da učenec snov lahko sprejema s čim več čutili. Nujna je tudi uporaba ustreznih didaktičnih pripomočkov in pomagal.

Pri načrtovanju dela s posameznim učencem je v ospredju spodbujanje učenca na njegovih močnih področjih, kar mu omogoča doživljanje lastne uspešnosti. Ob tem je posamezniku potrebno nuditi toliko pomoči in takšno pomoč, kot je zanj najbolj primerna.

Za načrtovanje dodatne strokovne pomoči je potrebno tudi redno in sprotno sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, svetovalno službo ter drugimi strokovnimi delavci, ki med drugim vključuje tudi pridobivanje in izmenjavo potrebnih informacij o učencu ter sprotno spremljanje in evalvacijo otrokovega razvoja oziroma uspešnosti njegovega dela (timsko delo). Vodja aktiva učiteljev in vzgojiteljev ter drugih strokovnih delavcev, ki nudijo učencem dodatno strokovno pomoč, je Ksenija Mlekuž.

E. DELO Z NADARJENIMI UČENCI V OSNOVNI ŠOLI

Delo z nadarjenimi učenci in/ali otroki vodi svetovalna služba v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci v okviru individualne in skupinske pomoči, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, projektov in drugih oblik. Za vsakega učenca in/ali otroka ter skupino je pripravljen načrt dela z operativnimi cilji.

Z nadarjenimi učenci 5., 6. in 7. razreda bo izvedenih 35 ur (ISP) po programu »SPODBUJANJE POZITIVNE SAMOPODOBE IN UČENJE KOMUNIKACIJSKIH VEŠČIN«. V mesecu maju bo organizirana strokovna ekskurzija za nadarjene učence.

8. 5. PROGRAM DELA KNJIŽNICARKE

je priloga temu LDN.

8. 6. KOMISIJE

Če za posamezno odločitev ni posebej določen pristojni organ, o pravicah in dolžnostih učenca na prvi stopnji odloča ravnatelj.

O odložitvi začetka šolanja in odložitvi šolanja med šolskim letom v prvem razredu odloči ravnatelj na podlagi obrazloženega mnenja strokovne komisije, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj.

8. 6. 1. KOMISIJA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA

1. Petra Cimerman, svetovalna služba,
2. Bernarda Potočnik, vzgojitelj,
3. Zdravnik, ki ga ravnatelj izbere v sodelovanju z ZD Lenart.
4. Psiholog, Svetovalni center Maribor

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN, Pravilnika o zbiranju in varstvu podatkov.

Določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, se uporabljajo v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, oprostitvijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma statusom športnika in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

O pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca iz prejšnjega odstavka odloča pritožbena komisija oz. del komisije, določen za posamezen primer.

8. 6. 2. PRITOŽBENA KOMISIJA

Svet zavoda je imenoval pritožbeno komisijo, v katero se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole v sestavi:

- Sanela Gromilič
- Mateja Jezovšek
- Božena Šmirmaul
- Petra Cimerman
- Darinka Krajnc
- Sonja Schmirmaul
- Julijana Merklin
- Franc Ruhitel
- Milan Rajter
- Marina Ferlinc

Pritožbena komisija je imenovana za štiri leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana pritožbene komisije večkrat.

Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani.

Izmed članov pritožbene komisije bo predsednik Sveta zavoda imenoval po pet članov, ki bodo odločali v posameznem primeru. Člani komisije za posamezni primer so trije predstavniki delavcev šole in dva zunanja člana (predstavniki staršev in/ali strokovni delavci druge šole). Posamezni primer lahko pomeni pritožba v zvezi z:

- vpisom učenca,
- odložitvijo šolanja
- prestopom učenca,
- prešolanjem učenca,
- prepovedjo obiskovanja šole po izpolnjeni osnovno šolski obveznosti,
- statusom učenca,
- subvencionirano prehrano,
- subvencionirano ŠVN.

8. 6. 3. KOMISIJA ZA ODLOČITEV NA UGOVOR ZAKLJUČNE OCENE IN PONAVLJANJE UČENCA

1. Predsednik: imenuje ravnatelj po potrebi
2. Član kolektiva: imenuje ravnatelj po potrebi
3. Zunanji član: imenuje ravnatelj po potrebi

8. 6. 4. DISCIPLINSKA KOMISIJA

člani so:

1. Angela Kirbiš,
2. Julijana Merklin,
3. Sonja Schmirmaul.
4. Bauman Srečko
5. Marija Breznik

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

8. 6. 5. KOMISIJA ZA VPIS V VRTEC

1. Irena Golob
2. Robert Hafner
3. Romana Fras

Komisija je sestavljena na podlagi določil »Kriterijev za sprejem v vrtec«, ki jih je sprejel občinski svet občine Sveta Ana.

8. 6. 6. KOMISIJA ZA POPRAVNE IN PREDMETNE IZPITE

1. razrednik učenca (imenujemo sproti),
2. izpraševalec (učitelj, ki je učenca pri predmetu poučeval) - (imenujemo sproti),
3. član (določimo na ped. konferenci) - (imenujemo sproti).

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZoSN in podzakonskih aktov.

8. 6. 7. KOMISIJA ZA SPREMLJANJE POSKUSNEGA DELA

- Marija Breznik
- Angela Kirbiš
- Darinka Krajnc,
- Irena Rola – Bek,
- Bernarda Potočnik,
- Majda Potočnik.

Komisija je sestavljena na podlagi določil ZDR.

Ravnatelj v določenih primerih kot so: obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno, ponavljanje razreda, ugovor na izrek vzgojnega ukrepa, za opravljanje popravnih ali predmetnih izpitov ter ugovor na rezultate NPZ po navodilih podzakonskih aktov, imenuje posebne komisije med šolskim letom in po potrebi.

8. 6. 8. NADZORNI UČITELJI ZA IZVEDBO NACIONALNIH PREIZKUSOV ZNANJA OB KONCU 2. in 3. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA

bodo imenovani po navodilih RIC za šolsko leto 2011/2012 – izvedbeni načrt.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA (določa 64. člen Zakona o osnovni šoli).

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom.

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta. Tretji predmet izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda določi minister v mesecu marcu za tekoče šolsko leto, največ štiri možne pa objavi prvi šolski dan.

Učenci 9. razreda, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja (v mesecu maju), imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev, lahko pa tudi dodatni kriterij pri sprejemu v srednjo šolo.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

8. 6. 9. KOMISIJA ZA UNIČENJE DOKUMENTACIJE

člani so:

- Marija Breznik
- Vida Roškar
- Srečko Bauman

Komisija je sestavljena na podlagi določil Pravilnika o zbiranju in varovanju podatkov ter Pravilnika o šolski dokumentaciji.

9. ZAVOD IN OKOLJE

9.1. POVEZOVANJE ZAVODA Z OKOLJEM

1. Sodelovanje z društvi:

- krajevna organizacija RK organizira krvodajalske akcije v kraju, ki so izvedene v prostorih šole. Učenci pa sodelujejo pri praznovanjih. Organizacija RK pripravi s šolo sprejem mladih članov RK, če učenci to želijo.
- sodelovanje s športnim društvom,
- gasilsko društvo Sveta Ana nam pripravi v okviru požarno-varnostnega meseca oktobra ogled gasilskega doma, predavanje o varstvu pred požarom in demonstracijo gašenja požara. Pomagamo pri formiranju skupine mladih gasilcev, ki se nato udeležijo tekmovanj, sicer pa tudi na drugih področjih pomagamo drug drugemu.
- lovska družina prireja občasno lovsko razstavo, ki si jo učenci ogledajo, organizira obisk lovca in razgovor z njim na razredni stopnji. Lovska družina daje na razpolago lovski dom za priložnostne prireditve.
- turistično društvo sodeluje v očiščevalnih akcijah neposredno z zavodom.
- društvo konjenikov »Srebrni jezdec« pomaga pri organizaciji športnih dni.
- Društvo prijateljev mladine Slovenske gorice omogoča udeležbo učencev na različnih saktivnostih v času počitnic

2. Sodelovanje z vrtcem, ki je priključen šoli:

- sodelujemo preko skupnih nastopov, vpisa novincev, športne vzgoje v telovadnici, skupnega obiska lutkovnih predstav in izvedbe prevoza na ogled, predstave, zimovanja, tečaje idr.

3. Sodelovanje s srednjimi šolami:

- sodelovanje z gimnazijo (pedagoška smer) pri organizaciji prakse dijakov

4. Sodelovanje s PEF in FF Maribor:

- sodelovanje s PEF Maribor na področju pedagoške prakse študentov.

5. Sodelovanje s Centrom za socialno delo Lenart.

6. Sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor.

7. Sodelovanje z lokalno skupnostjo, predvsem z društvi:

- na kulturnem področju (proslave, razstave), predvsem praznovanje krajevnih in občinskega praznika,
- na področju informatike,
- prometne varnosti,
- reševanje socialnih problemov učencev,
- praznovanje starejših občanov in priprave programa,
- neposredne pomoči starejšim in bolnikom.

8. Sodelovanje z osnovnimi šolami:

- sodelujemo s sosednjimi šolami Benedikt, Sveta Trojica, Cerkvenjak, Lenart, Voličina in Jurovski Dol preko različnih tekmovanj, predvsem na področju kulture, znanja in športnem področju.
- sodelujemo z OŠ Dornava in OŠ Janko Padežnik. Posameznim učiteljem omogočimo konzultacije za formativno spremljanje učencev

9. Projekt sodelovanja z avstrijsko šolo iz Stradna: čeprav smo stike z avstrijsko šolo navezali že v letu 2003, bo šolsko leto 2011/2012 tvorno v sodelovanju predvsem na športnem, kulturnem in jezikovnem področju.

10. Srednja glasbena in baletna šola Maribor enota Lenart

9. 2. POSEBNI DNEVI ZAVODA

A. ZAKLJUČNA ŠOLSKA PRIREDITEV

Zaključna šolska prireditev za starše, krajanje in vse učence centralne šole bo v petek, 22. junija 2012 popoldan. Podružnica Lokavec bo zaključek s starši pripravila 20. junija 2012. Zaključno prireditev vrtca pri Sveti Ani bodo vzgojiteljice pripravile 21. junija 2012 in v Lokavcu 20. junija 2012.

B. VAJA EVAKUACIJE

V dogovoru s PGD Sveta Ana in Lokavec v tednu požarne varnosti organiziramo vajo evakuacije iz šolskih objektov ter objektov vrtca, pri čemer sodelujejo učenci, učitelji, vzgojitelji, ostali zaposleni zavoda ter krajevna organizacija društva RK.

9. 3. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN ZAVODA

Na mesečnih konferencah redno spremljamo uresničevanje nalog in zadolžitve po LDN v obliki poročil, pripomb, napotkov za vnaprej. Uresničitve LDN obravnavamo na zaključni konferenci pedagoškega zbora junija 2012, Svet zavoda sprejme poročilo o realizaciji LDN septembra za preteklo šolsko leto, Svetu staršev pa predstavimo realizacijo pred njegovim potrditvijo. Posredujemo tudi okvirno zaključno poročilo ravnatelja in morebitne predloge za izboljšanje ter podlage za ustvarjanje zasnove LDN za naslednje šolsko leto.

9. 4. PRILOGE LDN

- programi razrednikov - RU,
- programi interesnih dejavnosti,
- program dopolnilnega in dodatnega pouka,
- program dni dejavnosti (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program projektne in timskega dela,
- program med predmetnih povezav,
- program strokovnih ekskurzij (vodje oddajo teden dni pred realizacijo),
- program svetovalne službe (šola in vrtec) in knjižničarke,
- program poklicnega usmerjanja,
- šolski koledar 2011/2012, 2. del,
- tabela in število šolajočih se otrok po oddelkih,
- tabelarni razpored dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, strokovnih aktivov, izobraževanja strokovnih delavcev, internih predavanj v tekočem šolskem letu,
- prometno varnostni načrt,
- program Okoljskih dejavnosti kot način življenja (šola in vrtec) ter »Zdrave šole«,
- programi Šole v naravi,
- Razvojni načrt
- Vzgojni načrt,
- Šolska pravila,
- Hišni red,
- LDN učiteljev za razred, oddelek, učno skupino,
- LDN posameznih oddelkov vrtca.

Letni delovni načrt OŠ Sveta Ana je obravnaval strokovni zbor in Svet staršev v septembru 2011. Na predlagano obliko z vsemi zapisanimi aktivnostmi obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa je Svet staršev podal pritrdilno mnenje s sklepom prve seje v četrtek, 29. septembra 2011. Prav tako Svet staršev sprejema **SKLEP**, s katerim pritrjuje vsem aktivnostim, ki jih ob začetku šolskega leta ni bilo mogoče zapisati konkretno v sam dokument in se nanašajo predvsem na tekmovanja, nastope in vse ostale aktivnosti, s katerimi starši tekom leta pisno soglašajo, zavod pa se obvezuje vse aktivnosti izvesti v skladu z obstoječo zakonodajo.

Svet zavoda je LDN sprejel na seji sveta zavoda 29. septembra 2011. Priloge kot so LDN predmetov, oddelkov in skupin, so shranjene v elektronski obliki pri ravnatelju in učitelju, potrdila o oddani dokumentaciji pa izkazujejo učitelji s potrdilom ravnatelja.

predsednica SVETA ZAVODA:

ravnatelj:

Irena Rola – Bek

Boris Mlakar